



**UNAE-RC-001-2023
ACTA RENDICIÓN DE CUENTAS**

En Azogues, a los veinte y cuatro días del mes de enero del año dos mil veinticuatro, a las diez horas, en cumplimiento a lo dispuesto por la Señora Rectora mediante memorando Nro. UNAE-REC-2024-0039-M, de 18 de enero de 2024, procede a posesionarse el grupo de trabajo constituido por los siguientes miembros: Mgtr. Lino Valencia, Secretario General; Mgtr. Sofía Calle, Directora de Publicaciones y Fomento Editorial; Lcda. Rocío Cárdenas, Directora de Comunicación Estratégica y Mgtr. Pamela Moreno, Coordinadora de Gestión Estratégica.

De conformidad con el Reglamento de Rendición de Cuentas y la Guía de Rendición de Cuentas para las Instituciones de Educación Superior del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, la rendición de cuentas es un proceso interactivo para que los usuarios y la ciudadanía en general, evalúen la gestión institucional que comprenderá el periodo de gestión del año fiscal 2023; consecuentemente, el equipo de trabajo de rendición de cuentas de la UNAE, procede a efectuar el siguiente cronograma para el proceso de rendición de cuentas UNAE 2023:

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA SOLICITUD | FECHA ENTREGA |
|--|---------------------------------------|------------------------|----------------------|
| Conformación de Equipos. | Rector | 18 enero de 2024 | 18 enero de 2024 |
| Creación del link institucional (página web UNAE). | Directora de Comunicación Estratégica | 24 enero de 2024 | 25 enero de 2024 |
| Proceso de notificación paso 0. | Secretario General | 25 enero de 2024 | 25 enero de 2024 |
| Formato de preguntas. | Directora de Comunicación Estratégica | 24 enero de 2024 | 25 enero de 2024 |
| Solicitud de información de las áreas involucradas proceso rendición de cuentas. | Secretario General | 29 enero 2024 | 29 enero 2024 |



| | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|
| Envío de formulario a población estudiantil | Directora de Comunicación Estratégica | 29 enero 2024 | 02 febrero 2024 |
| Entrega de información por parte de las áreas académicas y administrativas de la UNAE. | Secretaría General | - | 02 febrero 2024 |
| Sistematización de preguntas y envío a las diferentes áreas académicas y administrativas de la UNAE. | Coordinadora de Gestión Estratégica | 05 febrero 2024 | 07 febrero 2024 |
| Respuesta de las áreas académicas y administrativas a las preguntas. | Coordinadora de Gestión Estratégica | 07 febrero 2024 | 09 febrero 2024 |
| Entrega a Secretaría General las respuestas de las áreas académicas y administrativas a las preguntas. | Coordinadora de Gestión Estratégica | 14 febrero 2024 | 14 febrero 2024 |
| Entrega de información (respuestas de preguntas, versión narrativa y matrices excel) a la Directora de Publicaciones y Fomento Editorial, remitida por las diferentes áreas para redacción del informe preliminar versión narrativa. | Secretaría General | 14 febrero 2024 | 16 febrero 2024 |
| Elaboración del informe preliminar versión narrativa. | Directora de Publicaciones y Fomento Editorial | 19 febrero 2024 | 23 febrero 2024 |



| | | | |
|---|---|-----------------|-----------------|
| Aprobación de la versión narrativa por rectorado. | Directora de Publicaciones y Fomento Editorial | 23 febrero 2024 | 27 febrero 2024 |
| Elaboración de la presentación del informe. | Coordinadora de Gestión Estratégica / Directora de Comunicación Estratégica | 07 marzo 2024 | 13 marzo 2024 |
| Fecha de deliberación pública. | Rector | 15 marzo 2024 | 15 marzo 2024 |
| Entrega de informes y Formulario. | Secretario General | 30 abril 2024 | 30 abril 2024 |

Siendo las once horas y cuarenta y cinco minutos del veinticuatro de enero de dos mil veinticuatro, se da por terminada la sesión.

Lino Valencia Z.
Secretario General

Sofía Calle
Directora de Publicaciones y Fomento Editorial

Rocío Cárdenas
Directora de Comunicación Estratégica

Pamela Moreno
Coordinadora de Gestión Estratégica