



RESOLUCIÓN-SO-001-No-003-CG-UNAE-R-2015

COMISIÓN GESTORA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN - UNAE

CONSIDERANDO:

- Que,** el artículo 26 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: *“La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo.”;*
- Que,** el artículo 27 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: *“La educación se centrará en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática, incluyente y diversa, de calidad y calidez; impulsará la equidad de género, la justicia, la solidaridad y la paz; estimulará el sentido crítico, el arte y la cultura física, la iniciativa individual y comunitaria, y el desarrollo de competencias y capacidades para crear y trabajar. La educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, y constituye un eje estratégico para el desarrollo nacional.”;*
- Que,** la Disposición Transitoria Vigésima de la Constitución de la República del Ecuador establece que: *“El Ejecutivo creará una institución superior con el objetivo de fomentar el ejercicio de la docencia y de cargos directivos, administrativos y de apoyo en el sistema nacional de educación (...)”.*
- Que,** la Disposición Transitoria Décima Quinta de la Ley Orgánica de Educación Superior, determina que: *“Durante los cinco años posteriores a la promulgación de esta Ley no se creará ninguna nueva institución de educación superior. Se exceptúan de esta moratoria la Universidad Nacional de Educación “UNAE”, prevista en la Disposición Transitoria Vigésima de la Constitución, cuya matriz estará en la ciudad de Azogues, Provincia del Cañar; (...)”;*



- Que,** en el Registro Oficial Suplemento No. 147 de 19 de diciembre de 2013, se promulgó la Ley de Creación de la Universidad Nacional de Educación UNAE, la cual señala en su artículo 1: *“Créase la Universidad Nacional de Educación UNAE, como una institución de educación superior de derecho público, sin fines de lucro, con personería jurídica propia, con autonomía académica, administrativa, financiera y orgánica, acorde con lo establecido en la Constitución de la República y la Ley Orgánica de Educación Superior.”;*
- Que,** la Disposición Transitoria Primera de la Ley de Creación de la Universidad Nacional de Educación UNAE, establece que: *“(...) La Comisión Gestora actuará como máxima autoridad de la Universidad Nacional de Educación UNAE, por un periodo improrrogable de 5 años contados a partir de la vigencia de esta Ley y desempeñará las funciones académicas, administrativas, financieras y regulatorias requeridas, con las funciones propias de autoridad universitaria, encargándose de planificar, administrar, conformar, normar y ejecutar las acciones necesarias para el inicio y desarrollo de las actividades de la institución. El Ministro de la Autoridad Nacional de Educación o su delegado, formará parte de la Comisión Gestora.”;*
- Que,** la Disposición Transitoria Cuarta del Reglamento de Creación, Intervención y Suspensión de Universidades y Escuelas Politécnicas, expedido por el Consejo de Educación Superior, determina que: *“(...) El Presidente de la República designará a los miembros de la Comisión Gestora, la misma que actuará durante el periodo de transición señalado como autoridad máxima de las referidas instituciones de educación superior. Esta Comisión, además desempeñará las funciones académicas, administrativas, financieras y regulatorias requeridas, con funciones propias de autoridad universitaria, encargándose de planificar, administrar, conformar, normar y ejecutar todas las acciones necesarias para el normal y adecuado desempeño de la institución (...).”;*
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo No. 576 de 2 de febrero de 2015, el Presidente Constitucional de la República del Ecuador, economista Rafael Carrea Delgado, designó a los miembros de la Comisión Gestora de la Universidad Nacional de Educación UNAE;
- Que,** mediante Resolución No. 001-001-CG-UNAE-R-2015 de 13 de febrero de 2015, adoptada en la Primera Sesión de la Comisión Gestora de la Universidad Nacional de Educación UNAE, desarrollada el 13 de febrero de 2015, se designó como Presidente de la Comisión Gestora a Freddy Álvarez Ph.D.; y,



En ejercicio de las atribuciones que le confiere la Ley Orgánica de Educación Superior, La Ley de Creación de la Universidad Nacional de Educación UNAE y el Reglamento de Creación, Intervención y Suspensión de Universidades y Escuelas Politécnicas,

RESUELVE EXPEDIR EL:

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN GESTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN - UNAE

CAPÍTULO I

AMBITO, OBJETO, APLICACIÓN Y REFORMAS

Artículo 1.- Ámbito.- El presente Reglamento regula la organización y el funcionamiento de la Comisión Gestora de la Universidad Nacional de Educación UNAE y será de cumplimiento obligatorio para sus miembros.

Artículo 2.- Objeto.- El presente Reglamento tiene por objeto lograr el mayor grado de eficiencia y eficacia en el ejercicio de las funciones de la Comisión Gestora.

Artículo 3.- Aplicación y reformas.- Es responsabilidad de la Comisión Gestora aplicar el presente Reglamento en concordancia con la Ley, respetando el principio de legalidad y juridicidad.

Cualquier miembro de la Comisión Gestora podrá presentar propuestas de reformas al presente Reglamento, para conocimiento y aprobación de la misma, con la correspondiente exposición de motivos.

CAPÍTULO II

DE LA COMISIÓN GESTORA

Artículo 4.- Integración.- La Comisión Gestora de la Universidad Nacional de Educación UNAE se encuentra conformada, de acuerdo a lo previsto en la Disposición Transitoria Vigésima de la Constitución de la República del Ecuador, el artículo 76 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural, Ley de Creación de la Universidad Nacional de



Educación UNAE, a la Disposición Transitoria Cuarta del Reglamento de Creación, Intervención y Suspensión de Universidades y Escuelas Politécnicas; y, el Decreto Ejecutivo No. 576, de 02 de febrero de 2015, de la siguiente manera:

1. Cuatro (4) profesionales académicos, con derecho a voto y que cumplen con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica de Educación Superior para ser Rector/a de una universidad o escuela politécnica.
2. Un (1) profesional académico, con derecho a voto que cumple con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica de Educación Superior para ser Vicerrector Académico de una universidad o escuela politécnica;
3. La Autoridad Educativa Nacional (Ministro/a de Educación) o su delegado/a permanente con derecho a voto; y,
4. Un profesional del Derecho, que actuará en calidad de Secretario/a de la Comisión Gestora, con voz pero sin voto,

La Comisión Gestora, conforme se vaya integrando cada uno de los estamentos universitarios de la Universidad Nacional de Educación UNAE, convocará a los procesos de elección de sus representantes, quienes pasarán a integrarla en los porcentajes de representación establecidos en la Ley Orgánica de Educación Superior y normas internas de la Universidad. Este proceso electoral y el periodo de duración de dichos representantes serán regulados en el Reglamento de Elecciones que se expedirá para el efecto.

Artículo 5.- Periodo de funciones de la Comisión Gestora.- La Comisión Gestora ejercerá sus funciones por un período de transición de cinco (5) años improrrogables, contados a partir de la promulgación de la Ley de Creación de la Universidad Nacional de Educación UNAE.

Artículo 6.- Atribuciones de la Comisión Gestora.- La Comisión Gestora es la máxima autoridad de la Universidad Nacional de Educación UNAE durante el periodo de transición y desempeñará las funciones académicas, administrativas, financieras y regulatorias requeridas para el inicio y desarrollo de las actividades de la Universidad.

Además, la Comisión Gestora ejercerá las funciones y atribuciones determinadas en la Ley Orgánica de Educación Superior, su Reglamento General, el Estatuto de la Universidad aprobado por el Consejo de Educación Superior y demás normativa interna de la Universidad.



CAPÍTULO III DE LOS MIEMBROS DE LA COMISION GESTORA

Artículo 7.- De los Miembros.- Los miembros de la Comisión Gestora, designados por el Presidente de la República, serán de libre nombramiento y remoción.

Son atribuciones y responsabilidades de los Miembros de la Comisión Gestora:

- a) Asumir las funciones de máxima autoridad como órgano colegiado superior de la Universidad Nacional de Educación UNAE, de acuerdo a lo establecido en la LOES.
- b) Participar con voz y voto en las deliberaciones de la Comisión Gestora, excepto en el caso del Secretario de la Comisión, quien participará con voz pero sin voto;
- c) Supervisar el cumplimiento de las resoluciones y políticas emitidas por la Comisión Gestora;
- d) Cumplir con los deberes y obligaciones que en calidad de servidores/as públicos/as les corresponde;
- e) Asistir puntualmente a las sesiones a las que fueren previamente convocados o presentar oportunamente sus excusas, en caso de ausencia; y,
- f) Las demás establecidas en la ley, reglamentos y resoluciones adoptadas por la Comisión Gestora.

Artículo 8.- Ausencia de los miembros de la Comisión Gestora.- Se entenderá por ausencia temporal de los miembros de la Comisión Gestora, cuando se encuentren en goce de licencia, permiso o vacaciones, de conformidad con la Ley Orgánica de Educación Superior, Ley Orgánica de Servicio Público y su Reglamento General y el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación Superior.

En caso de ausencia definitiva de uno o varios/as de los miembros de la Comisión Gestora, el Presidente de la República será el competente para designar al/los nuevo/s miembro/s de conformidad con lo establecido en la Ley de Creación de la Universidad Nacional de Educación UNAE y el Reglamento de Creación, Suspensión e Intervención de las Universidades y Escuelas Politécnicas expedido por el CES; sin perjuicio de que la Comisión Gestora continúe en funcionamiento, siempre que cuente con al menos cuatro miembros y tres con derecho a voto.

Artículo 9.- Licencia a los/as miembros de la Comisión Gestora.- Los/as miembros de la Comisión Gestora tendrán derecho a las licencias, permisos, vacaciones y otros derechos de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Educación Superior y su Reglamento General, Ley Orgánica de Servicio Público y su Reglamento General y el Reglamento de Carrera y Escalafón del Profesor e Investigador del Sistema de Educación



Superior.

Las licencias, permisos y vacaciones serán solicitadas al Presidente de la Comisión Gestora, quien a su vez las autorizará; procurando que el quórum de asistencia cumpla con lo establecido en el presente Reglamento.

CAPÍTULO IV DE LA ESTRUCTURA DE LA COMISIÓN GESTORA

Artículo 10.- Estructura de la Comisión Gestora.- La Comisión designará de entre sus miembros con derecho a voto un/a Presidente/a, quien ejercerá las funciones de Rector/a, un Presidente/a Académico/a, un/a Consejero/a de Investigación, un/a Consejero/a de Internacionalización Universitaria, un/a Consejero/a Académico/a y un/a Consejero/a de Educación. Además contará con un Secretario de Comisión Gestora quien actuará con voz pero sin voto.

Artículo 11.- Deberes y atribuciones del/la Presidente/a Rector/a.- Son funciones del/la Presidente/a Rector/a de la Comisión Gestora:

- a) Ejercer las funciones de Rector/a de la Universidad;
- b) Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la Universidad;
- c) Presidir y dirigir las sesiones de la Comisión Gestora;
- d) Otorgar y regular las intervenciones de los miembros de la Comisión Gestora
- e) Establecer la oportunidad en que sesionará la Comisión Gestora; suspender sesiones, ponerles término, declarar sesiones con el carácter de permanentes; y, de acuerdo con el informe de Secretaría declarar la falta de quórum para iniciar una sesión;
- f) Dirimir las decisiones de la Comisión Gestora en caso de empate;
- g) Ejecutar las directrices de la Comisión Gestora;
- h) Representar a la Universidad en todos los actos, contratos, convenios, convenciones, memorandos de entendimiento o cualquier instrumento jurídico de acuerdo de voluntades en los temas relacionados a la gestión académica, previa autorización de la Comisión Gestora.
- i) Nombrar un Secretario/a ad-hoc en caso de ausencia temporal o definitiva del/la Secretario/a de la Comisión Gestora.
- j) Ser el vínculo de relacionamiento entre la Universidad y los órganos e instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales;
- k) Presentar un informe semestral respecto de la gestión como Rector/a de la Universidad ante la Comisión Gestora; y,
- l) Legalizar con su firma, de manera conjunta con el Secretario, las Actas y



Resoluciones que expida la Comisión Gestora.

Artículo 12.- Deberes y atribuciones del Presidente Académico.- Son funciones del Presidente Académico de la Comisión Gestora:

- a) Subrogar al/la Presidente/a de la Comisión Gestora en caso de ausencia temporal o definitiva;
- b) Ejercer las funciones de gestor académico de la Universidad;
- c) Presentar un informe semestral respecto de la gestión académica de la Universidad ante la Comisión Gestora;
- d) Asesorar sobre la gestión académica de la Universidad al/la Presidente/a de la Comisión Gestora; y,
- e) Cumplir las demás funciones que le sean delegadas por la Comisión Gestora.

Artículo 13.- Deberes y atribuciones del Consejero/a de Investigación.- Son funciones del Consejero/a de Investigación de la Comisión Gestora:

- a) Ejercer las funciones de gestor de investigación de la Universidad;
- b) Asesorar sobre la gestión de investigación de la Universidad al/la Presidente/a de la Comisión Gestora;
- c) Presentar un informe semestral respecto de la gestión de investigación de la Universidad ante la Comisión Gestora; y,
- d) Cumplir las demás funciones que le sean delegadas por la Comisión Gestora.

Artículo 14.- Deberes y atribuciones del/la Consejero/a de Internacionalización Universitaria.- Son funciones del Consejero/a de Internacionalización Universitaria de la Comisión Gestora:

- a) Ejercer las funciones de gestor de internacionalización de la Universidad;
- b) Asesorar sobre la gestión de internacionalización universitaria de la Universidad al/la Presidente/a de la Comisión Gestora;
- c) Presentar un informe semestral respecto de la gestión de internacionalización de la Universidad ante la Comisión Gestora; y,
- d) Cumplir las demás funciones que le sean delegadas por la Comisión Gestora.

Artículo 15.- Deberes y atribuciones del/la Consejero/a Académico/a de la Comisión Gestora:

- a) Apoyar en las actividades académicas de la Comisión Gestora;
- b) Asesorar sobre la gestión académica de la Universidad al/la Presidente/a de la Comisión Gestora;



- c) Supervisar la gestión académica de la Universidad;
- d) Presentar un informe semestral respecto de la gestión académica de la Universidad ante la Comisión Gestora; y,
- e) Cumplir las demás funciones que le sean delegadas por la Comisión Gestora.

Artículo 16.- Deberes y atribuciones del/la Consejero/a de Educación.- Son funciones del/la Consejero/a de Educación de la Comisión Gestora:

- a) Ejercer las Funciones de gestor/a de Educación de la Universidad;
- b) Asesorar sobre la gestión de educación de la Universidad al/la Presidente/a de la Comisión Gestora;
- c) Presentar un informe semestral respecto de la gestión en educación de la Universidad ante la Comisión Gestora;
- d) Establecer relaciones y vínculos del Sistema de Educación Inicial, Básico y Bachillerato con la Universidad; y,
- e) Cumplir las demás funciones que le sean delegadas por la Comisión Gestora.

Artículo 17.- Deberes y atribuciones del/la Secretario/a de la Comisión Gestora.- Son funciones del Secretario de la Comisión Gestora:

- a) Convocar a las sesiones de la Comisión Gestora, por disposición del Presidente de la Comisión;
- b) Receptar de manera escrita las comunicaciones dirigidas a la Comisión Gestora;
- c) Verificar el quórum, así como recibir y proclamar las votaciones;
- d) Elaborar las actas de las sesiones de la Comisión Gestora y mantenerlas debidamente suscritas y foliadas en orden cronológico;
- e) Archivar y custodiar las actas y demás documentación que disponga la Comisión Gestora;
- f) Notificar las resoluciones y demás documentación de la Comisión Gestora;
- g) Dar fe de la autenticidad de las resoluciones, actas y demás documentación de la Comisión Gestora;
- h) Suscribir conjuntamente con el Presidente las Actas y Resoluciones de la Comisión Gestora;
- i) Asesorar jurídicamente a la Comisión Gestora;
- j) Ser el vínculo de relacionamiento entre la Comisión Gestora y los asuntos y negocios jurídicos que mantenga la Universidad;
- k) Preparar y enviar las comunicaciones que se dirijan a otras entidades;
- l) Preparar informes y demás documentación que la Presidencia o los miembros de la Comisión Gestora requieran; y
- m) Cumplir las demás funciones que le sean delegadas por la Comisión Gestora.



CAPÍTULO V DE LAS SESIONES, REGISTRO, AUDIENCIAS PÚBLICAS Y TOMA DE DECISIONES DE LA COMISIÓN GESTORA

Sección I De las sesiones

Artículo 18.- Sesiones.- Las sesiones de la Comisión Gestora serán:

1. Ordinarias; y,
2. Extraordinarias.

Las sesiones sean ordinarias o extraordinarias se llevarán a cabo de manera presencial o virtual, en este último caso, a través de la utilización de medios tecnológicos apropiados y con el respectivo registro que garantice la legitimidad de estos actos.

Los miembros de la Comisión Gestora, podrán declararse en sesión permanente si los puntos del orden del día no fueron tratados en su totalidad en la sesión. Con la declaración de sesión permanente, los miembros de la Comisión Gestora se auto convocarán, señalando la nueva fecha y hora de la sesión.

Artículo 19.- Frecuencia y Objeto de las sesiones.- La Comisión Gestora sesionará de manera ordinaria mensualmente y de manera extraordinaria en cualquier momento, cuando así lo disponga el Presidente de la Comisión o a solicitud de por lo menos cuatro (4) de sus miembros con derecho a voto.

Las sesiones de la Comisión Gestora tendrán por objeto el debate, conocimiento y resolución de todos los asuntos previamente establecidos en el orden del día.

En las sesiones ordinarias y extraordinarias se tratarán los asuntos que consten en el orden del día.

Artículo 20.- Del orden del día.- En el orden del día constará de manera clara todos los puntos a tratarse en la sesión convocada. Una vez constatado el quórum para dar inicio a la sesión el Secretario de la Comisión Gestora dará lectura al orden del día y lo someterá a consideración de los miembros; quienes podrán modificarlo a solicitud de uno de sus miembros previo aprobación de la Comisión y siempre que el tema no requiera informe o documentación previa. En las sesiones extraordinarias no podrá modificarse el orden del



día.

Una vez aprobado el orden del día, no podrán incluirse o eliminarse puntos. Agotado el tratamiento de los puntos se dará por cerrada y concluida la sesión.

Artículo 21.- Convocatoria.- El Presidente/Rector de la Comisión Gestora convocará a la sesiones por intermedio del Secretario de la Comisión. El Secretario de la Comisión realizará la convocatoria de manera escrita con el señalamiento de los asuntos a tratarse y observando el siguiente procedimiento:

- a) Las sesiones ordinarias deberán convocarse con por lo menos cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a su celebración;
- b) Las sesiones extraordinarias podrán convocarse con por lo menos veinticuatro (24) horas de anticipación;
- c) Se podrán utilizar medios tecnológicos como fax, correo electrónico, sistema de gestión documental u otros similares para remitir las convocatorias; y,
- d) Una vez realizada la convocatoria, la Secretaria o Secretario de la Comisión procurará confirmar la recepción de la misma, por vía telefónica, correo electrónico, gestión documental u otros medios similares.

En la convocatoria constará la siguiente información:

- a) El día, hora y lugar de la sesión;
- b) La modalidad de la sesión, presencial y/o virtual; y,
- c) El orden del día, junto con la documentación e informes de los temas a tratarse en los casos que se requiera. De manera excepcional, previo autorización del Presidente de la Comisión, la documentación e informes de los temas a tratarse podrá enviarse en el transcurso de cuarenta y ocho (48) horas en el caso de sesiones ordinarias y veinticuatro (24) horas en el caso de sesiones extraordinarias.

Artículo 22.- De las comunicaciones y publicaciones.- El Secretario de la Comisión Gestora será responsable de comunicar y notificar a los miembros de la Comisión las resoluciones adoptadas. Cuando se trate de la aprobación de normas internas, el Secretario de la Comisión las pondrá en conocimiento de la comunidad universitaria a través de la Unidad que tenga a cargo la comunicación social de la Universidad.

Nadie podrá, sin estar expresamente autorizado por escrito por el Presidente de la Comisión Gestora, realizar grabaciones gráficas o sonoras de las sesiones, a excepción del Secretario de la Comisión.



Artículo 23.- Quórum.- El quórum para instalar una sesión se constituirá con la presencia física o virtual, a través de cualquier medio tecnológico con al menos cuatro (4) de sus miembros, de los cuales tres (3) deberán tener derecho a voto.

En el caso que no exista el quórum reglamentario para instalar las sesiones a la hora señalada en la convocatoria, se esperará hasta un máximo de treinta (30) minutos, luego de lo cual se dejará constancia de este particular, registrando a los miembros presentes y a los ausentes. Seguidamente el Presidente de la Comisión Gestora procederá a señalar nuevo día y hora en que deba tener lugar la sesión correspondiente.

Artículo 24.- Desarrollo de las sesiones.- El Presidente conducirá las sesiones del Pleno, estableciendo un tiempo razonable para la duración de las intervenciones. Una vez tratado y discutido suficientemente el tema previsto en el orden del día, el Presidente dispondrá al Secretario tornar la votación correspondiente.

El Presidente podrá autorizar el punto de orden, en caso de ser necesario, a solicitud de cualquiera de los miembros de la Comisión Gestora.

A requerimiento del Presidente de la Comisión Gestora o, a su vez, del Pleno, a las sesiones de la Comisión Gestora concurrirán obligatoriamente los docentes, investigadores, estudiantes, servidores públicos o trabajadores de la Universidad, que se requieran para informar sobre el tema que se debate.

Cuando las sesiones se efectúen de manera virtual a través de cualquier medio tecnológico, para constancia del acta respectiva, el Secretario de la Comisión Gestora dará fe del voto efectuado virtualmente.

Artículo 25.- Miembros invitados.- A las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Gestora podrán concurrir miembros invitados, quienes podrán participar con voz pero sin voto.

Los miembros invitados podrán ser representantes de instituciones públicas y privadas así como actores de la sociedad civil que tengan relación con los temas que deban debatirse en las sesiones.

El Presidente de la Comisión Gestora aprobará la comparecencia de los miembros invitados.

Se tendrá como miembro invitado permanente al promotor de la Universidad, el/la Ministro/a Coordinador/a de Conocimiento y Talento Humano o su delegado/a permanente.



Sección II

Registro de las sesiones

Artículo 26.- De las actas.- Las actas de las sesiones de la Comisión Gestora contendrán:

1. Fecha y hora de inicio y término de la sesión;
2. Nombres de los miembros asistentes;
3. Orden del día; y,
4. Las mociones presentadas, la forma en que se produjo la votación y el sumario de las resoluciones adoptadas, con señalamiento de la votación de cada uno de los miembros.

Cualquier miembro de la Comisión Gestora podrá solicitar expresamente que conste en actas una síntesis de su intervención.

Las actas de la Comisión Gestora serán firmadas por el Presidente y Secretario de la Comisión Gestora. Las actas se enviarán a cada miembro de la Comisión Gestora para su lectura, revisión y confirmación del contenido.

De existir observaciones, estas serán enviadas para su corrección y actualización a la Secretaría de la Comisión Gestora en el término de tres (3) días laborables después de la recepción del acta. En el caso de transcurrido el término señalado anteriormente sin que exista pronunciamiento por parte de los miembros de la Comisión Gestora se entenderá por aceptado su contenido.

Las actas se numerarán en orden cronológico y se mantendrán en un archivo a cargo del Secretario de la Comisión Gestora, quien deberá certificar las copias cuando se le requieran.

Sección III

De las audiencias públicas

Artículo 27.- De las Audiencias Públicas.- Cualquier persona natural o jurídica legalmente representada podrá ser recibida por la Comisión Gestora, previa solicitud por escrito presentada al Presidente de la Comisión Gestora.

En la solicitud se deberá indicar el motivo o asunto a tratar, el cual deberá en marcarse



dentro de los deberes y atribuciones de la Comisión Gestora.

Los miembros de la Comisión Gestora se sujetarán a escuchar las exposiciones y podrán solicitar aclaraciones de las intervenciones del tema expuesto.

No se tomarán resoluciones cuando la Comisión Gestora se encuentre instalada en Audiencia Pública.

Terminada la Audiencia Pública y reinstalada la sesión, se podrán analizar los temas o asuntos planteados y adoptar las resoluciones pertinentes.

Escuchados los interesados, el Presidente de la Comisión Gestora solicitará, de ser necesario, un informe que contenga el análisis de los planteamientos realizados en la Audiencia Pública, el mismo que servirá de base para la decisión de la Comisión Gestora.

En las actas que se elaboren, se hará constar la motivación de instalarse en Audiencia Pública y el objeto de la misma.

Sección IV

De la toma de decisiones

Artículo 28.- Del mecanismo para tomar decisiones.- La Comisión Gestora aprobará por mayoría simple sus resoluciones.

Se entenderá por mayoría simple el voto favorable de más de la mitad de los miembros con derecho a voto presentes en la sesión.

Artículo 29.- De la votación.- El voto de los miembros de la Comisión Gestora será obligatorio y su pronunciamiento deberá ser favorable, en contra o abstención. En caso de empate, el Presidente de la Comisión Gestora tendrá voto dirimente.

En el caso de que la sesión se instale con el quorum reglamentario mínimo y exista más de una abstención se someterá el tema tratado a debate y votación las veces que sean necesarias hasta llegar a una resolución favorable o desfavorable del punto.

Los miembros de la Comisión Gestora no podrán retirarse de la sesión una vez dispuesta la votación por el Presidente.

La votación será tomada por el Secretario. Una vez concluida la misma, por Secretaría se proclamará el resultado.



Los miembros de la Comisión Gestora que consideren que se hallan en conflicto de intereses en un tema determinado que se someta a votación, podrán excusarse de votar, previa justificación debidamente motivada y presentada ante la Comisión. En estos casos los votos serán registrados como abstención.

Artículo 30.- De las mociones.- Cualquier miembro de la Comisión Gestora podrá presentar una moción, la misma que deberá ser aprobada por los miembros de la misma. Las mociones para ser sometidas a votación, deberán contar con el respaldo de al menos un miembro más de la Comisión Gestora.

Artículo 31.- Forma de presentación de las mociones.- Las mociones se las realizará durante las sesiones por cualquiera de los miembros de la Comisión Gestora de manera verbal o escrita y serán registradas por el Secretario para que sean consideradas de acuerdo al orden de presentación.

El autor de una moción podrá retirarla antes de llegar a la votación; pero, si en su lugar la sustituyere por otra, esta se considerará en el orden numérico subsiguiente que le corresponda.

CAPÍTULO VI DE LAS COMISIONES DE TRABAJO

Artículo 32.- De la conformación de las comisiones de trabajo.- El Presidente/a Rector/a de la Comisión Gestora podrá resolver la formación de comisiones de trabajo cuando la naturaleza del tema a tratarse así lo requiera. Las comisiones pueden integrarse con los miembros de la Comisión gestora, otras autoridades universitarias, docentes, alumnos, servidores y trabajadores de la Universidad.

Las comisiones de trabajo elegirán de entre sus miembros un/a Presidente/a quien será responsable de organizar y convocar a las sesiones de trabajo y además elegirán de entre sus miembros o fuera de su seno un Secretario/a de la Comisión.

Artículo 33.- De las atribuciones de las Comisiones de Trabajo.- Las comisiones de trabajo tendrán las siguientes atribuciones:

- a) Recabar los antecedentes que contribuyeren al estudio del tema sometido a su conocimiento.
- b) Elaborar informes motivados respecto del tema solicitado por la Comisión Gestora para su aprobación.



DISPOSICION GENERAL

PRIMERA.- Para el cumplimiento de sus funciones académicas, administrativas, financieras y regulatorias, la Comisión Gestora coordinará acciones con las demás instituciones del sector público, a fin de hacer efectivas las políticas y resoluciones adoptadas.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- En un periodo máximo de ciento ochenta (180) días, anteriores a la conclusión del periodo de transición, se convocará y llevará a cabo el proceso de elección de Rector/a y/o Vicerrectores/as, así como de los representantes de los respectivos estamentos ante el máximo órgano colegiado académico superior, según lo contemplado en la Ley Orgánica de Educación Superior y el estatuto de la Universidad.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de su expedición.

Dado en la ciudad de San Francisco de Quito, D.M., a los trece (13) días del mes de febrero de dos mil quince.

Freddy Álvarez González, Ph.D

PRESIDENTE – RECTOR

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN - UNAE



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE EDUCACION

Abg. Sebastián Fernández de Córdova Jerves

SECRETARIO

COMISIÓN GESTORA UNAE



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE EDUCACION