**PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

|  |
| --- |
| **Características Técnicas:** |
| 1. **Extensión máxima: 15 páginas** 2. **Tipo de letra: Arial** 3. **Tamaño: 12 puntos** 4. **Interlineado: sencillo** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROYECTO** | | | | |
| **Nombre del Programa de Vinculación con la Sociedad al que pertenece:** *(Revisar el Modelo de Vinculación)* | | | | |
| **Nombre o Título del proyecto:** | | | | |
| **Entidades auspiciantes:** (otras universidades del ámbito nacional o internacional, entidades del sector público o productivo)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | | | | | En caso que el proyecto de investigación se desarrolle en colaboración con otras universidades del ámbito nacional o internacional, o con entidades del sector público o productivo, se deberá completar los datos de dichas instituciones en la tabla a continuación. Además deberá incluir una carta de compromiso entre la Institución Postulante y cada institución co-ejecutora, en la cual se establezca claramente cuál será la naturaleza de la participación y el grado de responsabilidad de cada institución durante la ejecución del proyecto. Debe incluir una tabla por cada institución con las cuales se desarrollará la investigación.  Nombre de la Entidad | | | | | | | | | Representante Legal en caso de entidades del sector público o productivo o nombre del investigador en caso de las otras universidades nacionales o internacionales | Nombres y Apellidos | | | | Cédula de Identidad | | Ej.: 0400299110 | | Teléfonos | Ej.: 08-2791102 | Fax | Ej.: 08-2769812 | Correo Electrónico | | representatelegal@correo.inst.ec | | | Dirección | Calle principal, numeración, calle secundaria, Ciudad | | | | | | | | Página Web Institucional | Ej.:www.vinculacion.edu.ec | | | | | | | | Órgano Ejecutor | Departamento o Unidad de Vinculación | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Definición:**  **Los proyectos tipo A, son proyectos sin financiamiento. Los proyectos tipo B, son proyectos con financiamiento y C, proyectos que reciben financiamiento externo.**  **Proyecto A\_\_\_\_**  **Proyecto B\_\_\_\_**  **Proyecto C\_\_\_\_** | | | | |
| **Población Beneficiaria** | | | | |
| **Urbano Marginal** | **Rural** | | **Grupo de Atención Prioritaria** | |
| **Cobertura y Localización** | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Internacional (Incluyendo a Ecuador) ☐ | | | | Nacional ☐ | | | | Zonal☐ | Zona 1 (Carchi, Esmeraldas, Imbabura y Sucumbíos)  Zona 2 (Napo, Orellana y Pichincha)  Zona 3 (Chimborazo, Cotopaxi, Pastaza y Tungurahua)  Zona 4 (Manabí, Sto. Domingo de los Tsáchilas)  Zona 5 (Bolívar, Guayas, Los Ríos y Santa Elena)  Zona 6 (Azuay, Cañar y Morona Santiago)  Zona 7 (El Oro, Loja y Zamora Chinchipe)  Zona 8 (Cantones Guayaquil, Samborondón, Durán)  Zona 9 (Distrito Metropolitano de Quito) | ☐  ☐  ☐  ☐  ☐  ☐  ☐  ☐ | | Provincial ☐ | Especifique las provincias en las que se ejecutará su proyecto | | | Local ☐ | Especifique la Provincia y Cantones donde se ejecutará su proyecto | | | | | | |
| **Origen de los fondos** | | | | **Presupuesto** |
| **Presupuesto Aporte Universidad** *(asignación presupuestaria)* | | | |  |
| **Presupuesto Entidad Auspiciante** (*Si aplica)* | | | |  |
| **Presupuesto contraparte – Comunidad beneficiaria** (*Si aplica)* | | | |  |
| **Total Presupuesto Total** | | | |  |
| **Fecha de inicio del proyecto** | | **Fecha fin del proyecto** | | **Duración (meses)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONAL CIENTÍFICO DEL PROYECTO** | | | |
| **Docentes investigadores** | | | |
| **Nombres y Apellidos** | **Rol en el proyecto1** | **Correo electrónico** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *1 V1 (director); V2 (co-director);I (integrantes)* | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estudiantes** | | | | | |
| **Nombres y Apellidos** | **Rol en el proyecto 1** | **Carrera** | **Ciclo/ paralelo** | **Correo electrónico** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*1 (integrantes)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Administrativos** | | | | |
| **Nombres y Apellidos** | **Rol en el proyecto1** | **Institución** | **Correo electrónico** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*1 (integrantes)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Colaboradores externos** | | | | |
| **Nombres y Apellidos** | **Rol en el proyecto1** | **Institución** | **Correo electrónico** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*1 V1 (director); V2 (co-director);I (Integrantes)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO** | |
| **Objetivos y metas al que apunta el proyecto dentro del Plan Toda Una Vida:** |  |
| **Objetivos y metas al que apunta el proyecto dentro del PDOT (Plan de ordenamiento Territorial) Cantonal y/o Parroquial**  *PEDIOT, depende del cantón y/o parroquia en la se realice el proyecto. Se sugiere revisar en la página del GAD.* |  |
| **Objetivos y metas al que apunta el proyecto dentro del PEDI** |  |
| **Articulación del proyecto con las Líneas de Investigación de la UNAE:**  *Fundamentar* |  |
| **Articulación del proyecto con las funciones sustantivas de la UNAE:** |  |
| **Breve diagnóstico:** *Descripción de la realidad existente de una zona determinada, problemas o necesidades de su población; que inciden en el lento o nulo desarrollo económico, social, cultural y ambiental; falta de integración física, comercial y social en pro del bienestar de sus habitantes.*  *(máximo de 500 palabras)* |  |
| **Justificación:**  *Presentar:*  *•La correspondencia del proyecto con las prioridades contempladas en el Plan Toda Una Vida*  *•En qué medida la ejecución del proyecto contribuirá a solucionar las necesidades identificadas en el área o zona de acción del proyecto.*  *(máximo de 500 palabras)* |  |
| **Objetivo general del Proyecto:**  *General: Describir el objetivo de desarrollo al cual se contribuirá con la realización del proyecto (finalidad última hacia la que se orienta el proyecto).* |  |
| **Objetivos Específicos:** *Describir en forma clara y precisa, los objetivos que se esperan alcanzar con la ejecución del proyecto (efecto buscado al concluir el proyecto, o inmediatamente después). Además, ordenar de acuerdo con su grado de importancia o prioridad.* |  |
| **Marco Conceptual o estado del arte:**  *Incluye amplitud de la revisión bibliográfica sobre los antecedentes del problema de investigación. Existencia implícita en el proyecto de una concepción teórica expresada con rigor y propiedad. Evidencia amplia de indagación para el estudio. Profundización y teorización de los ejes temáticos que contextualizan el problema de investigación. Manejo adecuado y ético de la información (comillas para citas textuales, citación del autor en el parafraseo, etc.). Utilización de las normas APA para la citación de autores.* |  |
| **Metodología**  *La metodología debe resumir las estrategias de intervención con las que operará el proyecto. (Máximo 200 palabras)* |  |
| **Resultados Esperados:**  *Deben ser claros y concordar con los objetivos específicos. Se plantea al menos un resultado esperado coherente por cada objetivo específico.*  *Enfatizar a que meta del PEDI contribuye los resultados esperados del proyecto.* |  |
| **Innovaciones que genera el proyecto**  *Describir las innovaciones generada por el proyecto (Máximo 100 palabras)* |  |
| **Compromisos - Productos: (***Ver bases de la convocatoria literal 11)* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificación y caracterización de la población objetivo (beneficiarios y participantes)** | | | | | | | | | |
| **DIRECTOS** *(datos cuantitativos)* | | | | | | | | **INDIRECTOS**  *(datos cuantitativos)* | **TOTAL GENERAL**  *(datos cuantitativos)* |
| **Edad** | **Sexo** | | **Etnia** | **Niños** | **Niñas** | **Personas con Discapacidad** | **Total** | **Total** |  |
| **Hombres** | **Mujeres** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Institución, organización, redes u otros involucrados en el proyecto** | |
| **Nombre:** | **Número de actores sociales de la Institución, organización u otra involucradas** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **MATRIZ DE PRESUPUESTO** | | | | | |
| **Objetivo / Actividades**  **(describir el nombre del objetivo)** | **Fecha de ejecución** | **Partidas presupuestarias** | **Cantidad** | **Monto UNAE** | **Monto otras instituciones** |
| **Actividad 1.1. (describir el nombre de la actividad)** |  |  |  |  |  |
| **Actividad 1.2.** |  |  |  |  |  |
| **Actividad 1.3.** |  |  |  |  |  |
| **Objetivo 2:** |  |  |  |  |  |
| **Actividad 2.1.** |  |  |  |  |  |
| **Actividad 2.2.** |  |  |  |  |  |
| **Actividad 2.3.** |  |  |  |  |  |
| **Objetivo 3:** |  |  |  |  |  |
| **Actividad 3.1.** |  |  |  |  |  |
| **Actividad 3.2.** |  |  |  |  |  |
| **Actividad 3.3.** |  |  |  |  |  |
| **Total** | | |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Monitoreo y Evaluación del proyecto** |
| *Monitoreo: El Plan de Monitoreo identifica a todos los indicadores que deberán monitorearse a nivel de producto del proyecto. Describe cómo se va a realizar el monitoreo del proyecto, quien lo va a realizar y cada cuanto tiempo. Se debe tener en cuenta para cada objetivo el planteamiento claro y conciso del(os) resultado(s) esperado(s), su correspondiente indicador y medio de verificación detallado y debidamente formulados. El indicador debe permitir la verificación del cumplimiento de los objetivos específicos y los medios de verificación deben constituir evidencias del cumplimiento.*  *Los datos de Línea Base son necesarios para poder tener un punto inicial de partida desde el cual se pueda valorar el cambio con el tiempo. Colocar y describir el dato – valor de la línea base.* |
| *Evaluación:*  *Se debe describir el impacto esperado del proyecto, es decir el cambio positivo o aporte, estos impactos deben ser jerarquizados y estar definidos de acuerdo a la pertinencia de las carreras. (Máximo 500 palabras).*  *Además, se deben identificar las externalidades, positivas o negativas, al proyecto.- Es decir, situaciones externas al proyecto.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **RECURSOS** | |
| **DISPONIBILIDAD DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**  *Se debe describir la disponibilidad existente en la(s) institución(es) participante(s) de recursos humanos, financieros y materiales; además de equipos, software y capacidades (instalaciones o infraestructura) ya disponibles y que se utilizarán para desarrollar el proyecto* |  |

|  |
| --- |
| 1. **VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD** |
| **Viabilidad y Sostenibilidad:**  *(Descripción de las condiciones que garantizan que los objetivos e impactos positivos del proyecto perduren de forma duradera después de la fecha de su conclusión).*  *Sostenibilidad Económica.- (capacidad de seguir manteniendo el proyecto a pesar de no contar más con recursos de contraparte externa o fiscales, es decir, autogestión de las acciones contempladas en el proyecto en el tiempo, por parte de los beneficiarios).*  *Sostenibilidad Social.- (Descripción del nivel de apropiación del proyecto por parte de los grupos implicados).*  *Sostenibilidad Ambiental.- (Descripción de la existencia de condiciones ambientales del proyecto que determinen su funcionamiento de forma armónica a lo largo del tiempo y del espacio).* |

|  |
| --- |
| 1. **CONSIDERACIONES ÉTICAS** |
| *Debe presentar una reflexión sobre las implicaciones ético-políticas en la formulación, resultados y consecuencias del proyecto, así como también, describir en detalle los procedimientos éticos que se tendrán en cuenta para el desarrollo de la investigación.* |

|  |
| --- |
| 1. **REFRENCIA ÉTICAS** *(*Normas APA) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **ANEXOS (EVIDENCIAS)** *registro de asistencia, actas y asambleas, control de cumplimiento de actividades y horas, porcentaje de cumplimiento, registro fotográfico y de vídeos. Informe de avance parcial y final***.** |

|  |
| --- |
| 1. **PRESUPUESTO A DISTRIBUIR** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **CODIGO** | **PARTIDAS PRESUPUESTARIAS** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | 630201 | TRANSPORTE DE PERSONAL | Transporte de personal vinculado directamente a la actividades de trabajo de campo |
| 2 | 630204 | EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION,PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO, TRED | Gastos por concepto de **impresión** de libros, folletos, revistas, memorias, instrucciones, manuales; suscripciones, fotocopiado, carnetización, fotografía, filmación e imágenes satelitales; traducciones, empastado y enmarcación. PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS. |
| 3 | 630217 | DIFUSION E INFORMACION | Servicios de difusión de información |
| 4 | 630301 | PASAJES AL INTERIOR | Gastos por cubrir la movilización, dentro del país, para atender requerimientos del proyecto |
| 5 | 630302 | PASAJES AL EXTERIOR | Gastos por cubrir la movilización, fuera del país, para atender requerimientos del proyecto |
| 6 | 630307 | GASTOS PARA LA ATENCION DE DELEGADOS EXTRANJEROS Y NACIONALES. DEPORTISTAS, ENTR. | Gastos relacionados con el pago de hospedaje y alimentación de delegados, misiones, comisiones y representaciones extranjeras y nacionales que brindan asistencia técnica y participan en eventos de entidades públicas |
| 7 | 630601 | CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA | Gastos por servicios especializados de asesoría, investigación, profesional y técnica. |
| 8 | 630603 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | Gastos por contratación de servicios especializados para la capacitación y adiestramiento. ASISTENCIA A TALLERES, CONGRESOS MEDIANTE REEMBOLSO. |
| 9 | 630606 | HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS | Gastos por servicios profesionales o técnicos especializados, sin relación de dependencia, relacionados directamente con el proyecto de investigación |
| 10 | 630804 | MATERIALES DE OFICINA | Gastos para la adquisición de suministros y materiales necesarios para el normal desarrollo de las labores institucionales |
| 11 | 630807 | MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES | Gastos para **suministros y materiales** para imprenta, fotografía y reproducción. Incluye la adquisición de revistas, periódicos y publicaciones. |
| 12 | 630812 | MATERIALES DIDACTICOS | Gastos en suministros, materiales y libros destinados a actividades educativas y de distribución. |
| 13 | 631403 | MOBILIARIOS | Compra de mobiliario (MENOS DE 100 USD) |
| 14 | 631404 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS | Compra de todo tipo de maquinarias y equipos, excepto de equipos informáticos (MENOS DE 100 USD) |
| 15 | 631406 | HERRAMIENTAS | Compra de herramientas |
| 16 | 631407 | EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS | Compra de equipos, sistemas y paquetes informáticos (MENOS DE 100 USD) |
| 17 | 631411 | PARTES Y REPUESTOS | Compra de partes y repuestos. |
| 18 | 630703 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS | Gastos por el alquiler de equipos informáticos |
| 19 | 630503 | MOBILIARIO (ARRENDAMIENTO) | Gastos por alquiler de mobiliario |
| 20 | 630504 | MAQUINARIA Y EQUIPO (ARRENDAMIENTO) | Gastos por alquiler de maquinaria y equipo |
| 21 | 840103 | MOBILIARIOS (DE LARGA DURACION) | Compra de mobiliario (MÁS DE 100 USD) |
| 22 | 840104 | MAQUINARIAS Y EQUIPOS (DE LARGA DURACION) | Compra de todo tipo de maquinarias y equipos (MÁS DE 100 USD) |
| 23 | 840107 | EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS | Compra de equipos, sistemas y paquetes informáticos (MÁS DE 100 USD) |