



UNAE ^{LISTA} 6 TRABAJA

PLAN DE TRABAJO

- Establecer mecanismos para el incremento del porcentaje de participación de personal no académico (administrativos) en las elecciones de autoridades.
- Establecer políticas para incluir en la proforma presupuestaria de manera obligatoria que fondos se destinen para formación y capacitación.
- Generar espacios de capacitación, formación y fortalecimiento para el personal administrativo.
- Generar propuesta y espacios de igualdad con las variables de género, interculturalidad y condiciones socioeconómicas.
- Diseñar la política con enfoque de género, respecto de la prevención y erradicación de la violencia contra las mujeres.
- Coordinar becas al personal administrativo para estudiosos de posgrado.
- Gestiona concursos para nombramientos.



- Diseñar e implementar campañas de valorización del personal administrativo.
- Gestionar comisiones de servicio del personal administrativo.
- Trabajar coordinadamente con las autoridades, asociaciones y otros actores, que permitan el fortalecimiento y desarrollo del personal.
- Crear un fondo de apoyo solidario, para los compañeros que sufran algún tipo de pérdida.
- Garantizar los derechos del personal administrativo.

Para la lista 6, es indispensable conocer sus opiniones y comentarios, escríbenos a:

unaetrabaja@gmail.com