




# UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN


## PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LAS ACTIVIDADES DE CONSTATACIÓN FÍSICA DE BIENES POR PARTE DE LOS/AS SERVIDORES/AS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE OTRAS ÁREAS

| DESARROLLO Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO                                 |       |            |
|---|-------|------------|
| Nombre  | Firma | Fecha      |
| Diana Karolina Castillo Hugo<br>ESPECIALISTA SEGURIDAD<br>OCUPACIONAL |       | 18-09-2020 |
| Gina Bermeo<br>MÉDICO GENERAL   |       | 18-09-2020 |

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| Gestión Documental    | <b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y<br/>SALUD PARA LAS ACTIVIDADES<br/>DE CONSTATAción FÍSICA DE<br/>BIENES</b> |  <b>UNIVERSIDAD<br/>NACIONAL DE<br/>EDUCACIÓN</b> |
| Página 2 de 12        |   |  |
| Cód.: UNAE-GD-FOR-006 |   |  |

## ÍNDICE

|                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| <b>OBJETIVO .....</b>                 | <b>3</b> |
| <b>OBSERVACIONES GENERALES: .....</b> | <b>3</b> |
| <b>RESPONSABILIDADES:.....</b>        | <b>4</b> |
| <b>ANEXOS: .....</b>                  | <b>6</b> |

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| Gestión Documental    | <b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y<br/>SALUD PARA LAS ACTIVIDADES<br/>DE CONSTATACIÓN FÍSICA DE<br/>BIENES</b> |  <b>UNIVERSIDAD<br/>NACIONAL DE<br/>EDUCACIÓN</b> |
| Página 3 de 12        |   |  |
| Cód.: UNAE-GD-FOR-006 |   |  |

## OBJETIVO

*Establecer las medidas de Seguridad y Salud para evitar el contagio de COVID-19 en las actividades de constatación física por parte de los/as servidores/as de la Dirección Administrativa conjuntamente con los/as delegados/as de las diferentes áreas.*

## OBSERVACIONES GENERALES:

*En cumplimiento con las directrices emitidas por el COE Nacional el 17 de septiembre del 2020.*

**PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO EMITIDO el 18/08/2020 por el MINISTERIO DE SALUD Y MINISTERIO DEL TRABAJO.**

*“Se deberá dar cumplimiento a las disposiciones previstas en la normativa legal vigente y demás protocolos emitidos para un retorno seguro al trabajo”.*


### 1. **Servidores y trabajadores que no deben asistir al lugar de trabajo**

- a) *Personas con diagnóstico de sospecha o confirmado de la COVID-19.*
- b) *Personas que presenten sintomatología que pudiera estar asociada con la COVID-19, hasta descartar que se trate de un caso positivo.*
- c) *Personas que han estado en contacto de alto riesgo, en un espacio físico sin guardar la distancia interpersonal (2 metros) con un caso confirmado de la COVID-19.*
- d) *Durante ese período, el empleador dará seguimiento en caso de presentarse signos o síntomas de la enfermedad.*

### 2. **Personas en condiciones de vulnerabilidad (4):**

- a) *Personas mayores de 65 años.*
- b) *Personas con enfermedades crónicas no transmisibles (ECNT):*
  - i. *Hipertensión Arterial: hipertensión refractaria y crisis hipertensivas (180/120mmHg).*
  - ii. *Diabetes descompensada que requiera atención médica directa u hospitalización.*
  - iii. *Enfermedad pulmonar obstructiva crónica (EPOC). Personas con enfermedades cardiovasculares. Personas con enfermedades cerebrovasculares.*

### 3. **Grupos de atención prioritaria:** *Todo tipo de discapacidad debidamente acreditada a través de un carné del CONADIS o del Ministerio de Salud Pública del Ecuador.*

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| Gestión Documental    | <b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y<br/>SALUD PARA LAS ACTIVIDADES<br/>DE CONSTATACIÓN FÍSICA DE<br/>BIENES</b> |  <b>UNIVERSIDAD<br/>NACIONAL DE<br/>EDUCACIÓN</b> |
| Página 4 de 12        |   |  |
| Cód.: UNAE-GD-FOR-006 |   |  |

- a) *Personas con discapacidad, mujeres embarazadas y personas que padezcan de enfermedades catastróficas. Al encontrarse en situación de doble vulnerabilidad y siendo parte de los grupos de atención prioritaria (5).*
- b) *Mujeres en estado de gestación y en periodo de lactancia.*
- c) *Todo tipo de malformaciones congénitas del corazón y todo tipo de valvulopatías cardíacas. Todo tipo de cáncer.*
- d) *Tumor cerebral en cualquier estado y de cualquier tipo.*
- e) *Insuficiencia Renal Crónica.*
- f) *Trasplante de órganos: riñón, hígado, médula ósea.*
- g) *Secuelas de quemaduras graves.*
- h) *Malformaciones arterio venosas cerebrales.*
- i) *Síndrome de Klippel Trenaunay.*

**OTROS** *Versión 1.0 Protocolo de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector público y privado MTT6-020 Página 8 de 31 Aneurisma Tóraco-abdominal. Personas que padezcan de VIH y que se encuentre en etapa terminal. Personas que padezcan de Tuberculosis pulmonar (6). Otros factores de riesgo relacionados a la salud (Personas que padezcan obesidad severa ( $\geq$  IMC 35) o personas que padezcan de asma crónica.*

### **RESPONSABILIDADES:**


*A continuación se describen las actividades de Seguridad y Salud para evitar el contagio del COVID-19 en los/as servidores/as de la UNAE en las actividades de constatación física.*

#### **RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO:**

- *La Dirección de Talento Humano enviará mediante correo electrónico a la Dirección Administrativa el formato para que los/las servidores/as que acudan a la universidad puedan registrarse diariamente.*

#### **RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:**

- *Mantener los dispensadores de jabón y gel en las instalaciones del módulo de nivelación y aulas A –B.*
- *El personal de limpieza deberá realizar la desinfección con cloro y jabón líquido en todas las instalaciones.*
- *Informar a la empresa de guardianía los/las servidores/as que ingresaran a las instalaciones de la Unae de acuerdo al listado de planificación.*
- *Colocación de las bandejas de desinfección de calzado al ingreso al módulo de nivelación, aula A y B.*

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| Gestión Documental    | <b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y<br/>SALUD PARA LAS ACTIVIDADES<br/>DE CONSTATAción FÍSICA DE<br/>BIENES</b> |  <b>UNIVERSIDAD<br/>NACIONAL DE<br/>EDUCACIÓN</b> |
| Página 5 de 12        |   |  |
| Cód.: UNAE-GD-FOR-006 |   |  |

- *Ubicar la carpa junto al área médica para la toma de signos vitales.*
- *La Directora Administrativa designará a la Especialista de Bienes quien custodiara los registros de asistencia.*
- *Notificar al personal de seguridad, médico y de enfermería la fecha y hora del inicio de la constatación con el respectivo listado para organizar las medidas como: horario de ingreso, toma de signos vitales, capacitaciones, entre otras.*

#### **RESPONSABILIDADES DE LA MÉDICO Y DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA:**


- *Socialización de recomendaciones y medidas de prevención asociadas al COVID*
- *Toma de signos vitales a la llegada a la universidad. (Esta actividad se desarrollará en una carpa junto al área de salud.*
- *Aplicación de breve encuesta semanal para verificar niveles de exposición a COVID dentro y fuera de las instalaciones durante el tiempo de dure esta actividad.*
- *Si existiese alguna alteración en los signos vitales que se asocie a infección por COVID, se brindará las recomendaciones necesarias y ordenará el retorno inmediato a su domicilio, se realizara tele-medicina, seguimiento y de ser pertinente se realizará emisión del certificado de aislamiento o reposo y se continuara de acuerdo al Protocolo de Manejo para COVID.*

#### **RESPONSABILIDADES DE LA ESPECIALISTA DE SEGURIDAD OCUPACIONAL:**

- *Entrega de las prendas y equipos de protección personal a los/as servidores/as de la universidad, de igual manera estar atenta en caso de que se requiera reposición de los insumos.*
- **Capacitación sobre los siguientes temas:**
  - *Uso correcto de las mascarillas reusables por parte de la Especialista de Seguridad Ocupacional*
  - *Lavado correcto de manos de acuerdo a la Organización Mundial de la Salud OMS.*
  - *Uso correcto de la mascarilla descartable.*
- *Entregar de manera digital el presente protocolo para la revisión de los/as servidores/as.*

#### **RESPONSABILIDADES DE LOS/LAS SERVIDORES/AS:**

- *Llevar todo el tiempo las mascarillas antifluidos lavables entregadas por la universidad.*
- *Acatar las medidas dadas por el área de seguridad y salud.*
- *Lavado de manos correcto*
- *Uso de gel desinfectante con base en alcohol*
- *Evitar el saludo con proximidad corporal (beso o mano)*

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| Gestión Documental    | <b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y<br/>SALUD PARA LAS ACTIVIDADES<br/>DE CONSTATACIÓN FÍSICA DE<br/>BIENES</b> |  <b>UNIVERSIDAD<br/>NACIONAL DE<br/>EDUCACIÓN</b> |
| Página 6 de 12        |   |  |
| Cód.: UNAE-GD-FOR-006 |   |  |


- *Evitar tocar superficies como barandillas de escaleras y superficies de escritorios,*
- *Evitar tocarse ojos, nariz y boca, no escupir, evitar estornudar frente a otras personas.*
- *Mantener la distancia entre personas a un mínimo de 2 metros, aun en lugares de uso común (puestos de trabajo, biométricos, baños, entre otros).*
- *Evitar compartir alimentos o bebidas.*
- *Toser o estornudas cubriéndose con el pliegue interno del codo o con paños descartables.*
- *Uso de mascarilla de forma permanente mientras duren los síntomas.*
- *Reporte su condición al médico o acuda al centro de salud más cercano, para que evaluación.*
- *Llevar su esfero para el registro de asistencia en caso de que la misma se realice en hojas entregadas por la Dirección de Talento Humano.*
- *En caso de usar el biométrico los/as servidores/as se deberán proceder al lavado de manos antes y después.*
- *Para precautelar el contagio extralaboral, se solicita al personal que realizan las constatación utilizar una ropa de trabajo, la misma que sea utilizada únicamente en la universidad y posteriormente cambiarse.*
- *Los/as servidores/as ingresaran por el módulo de nivelación.*
- *El uso de vehículos particulares para transporte de los funcionarios, deberá llevar máximo dos personas, el conductor y el acompañante que deberá ir en la parte trasera y del lado opuesto del conductor con mascarilla y con la ventilación adecuada.*
- *Tomar las medidas preventivas de manera responsable fuera de la institución.*

#### **ANEXOS:**

- *Afiche del lavado de manos y desinfección.*
- *Como desinfectarse la manos.*
- *Como estornudar correctamente*
- *Uso correcto de mascarilla.*

**PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y  
SALUD PARA LAS ACTIVIDADES  
DE CONSTATAción FÍSICA DE  
BIENES**



|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| Gestión Documental    | <b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y<br/>SALUD PARA LAS ACTIVIDADES<br/>DE CONSTATACIÓN FÍSICA DE<br/>BIENES</b> |  UNIVERSIDAD<br>NACIONAL DE<br>EDUCACIÓN |
| Página 8 de 12        |   |   |
| Cód.: UNAE-GD-FOR-006 |   |   |

## Afiche del lavado de manos y desinfección



## PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LAS ACTIVIDADES DE CONSTATAción FÍSICA DE BIENES



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

# ¿Cómo lavarse las manos?

¡Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias! Si no, utilice la solución alcohólica

**3** Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



0 **Mójese las manos con agua;**



1 **Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;**



2 **Frótese las palmas de las manos entre sí;**



3 **Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;**



4 **Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;**



5 **Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;**



6 **Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;**



7 **Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;**



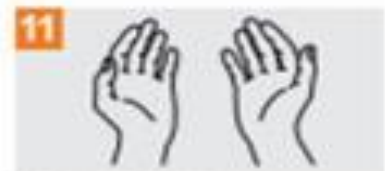
8 **Enjuéguese las manos con agua;**



9 **Séquese con una toalla desechable;**



10 **Sírvase de la toalla para cerrar el grifo;**



11 **Sus manos son seguras.**



Organización Mundial de la Salud

Seguridad del Paciente

NO ABRIR SIN EL USO DE LA TOALLA

SAVE LIVES  
Clean Your Hands

## PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LAS ACTIVIDADES DE CONSTATAción FÍSICA DE BIENES



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

# ¿Cómo desinfectarse las manos?

¡Desinfectese las manos por higiene! Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias

Duración de todo el procedimiento: 20-30 segundos



1a Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;



2 Frótese las palmas de las manos entre sí;



3 Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



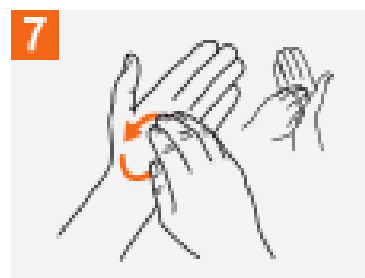
4 Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



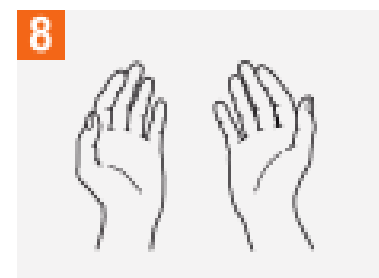
5 Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



6 Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



7 Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



8 Una vez secas, sus manos son seguras.




Organización Mundial de la Salud

Seguridad del Paciente

UNA MANERA BUENA DE HACER LAS COSAS BIEN

SAVE LIVES

Clean Your Hands

|                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| Gestión Documental    | <b>PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LAS ACTIVIDADES DE CONSTATAción FÍSICA DE BIENES</b> |  <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN</b> |
| Página 11 de 12       |   |  |
| Cód.: UNAE-GD-FOR-006 |   |  |

## Como estornudar correctamente

# Protege a otros de enfermarse

Al toser y estornudar,  **cubre tu boca y nariz**  con la cara interna del codo o un pañuelo desechable.





Desecha el pañuelo inmediatamente después

Lava tus manos con agua y jabón o límpialas con un gel a base de alcohol después de toser o estornudar y cuando cuidas a otros





Organización Panamericana de la Salud  
Organización Mundial de la Salud  
Asociación de Américas

OPS

## PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LAS ACTIVIDADES DE CONSTATAción FÍSICA DE BIENES



### Uso correcto de la mascarilla



**1** Verifique el estado de las tiras.



**2** Coloque la copa del respirador en su palma con las tiras colgando hacia abajo de la mano.



**3** Posiciónelo bajo el mentón y sobre la nariz. Sosténgalo y firmemente coloque las tiras atrás de su cabeza.



**4** Ajuste las tiras de forma que la de arriba quede en su nuca y la otra debajo de sus orejas.



**5** Usando ambas manos al mismo tiempo, moldée la pieza metálica a la forma de su nariz.



**6** Cubra el frente con ambas manos. Inhale profundamente. Si penetra aire por la orillas, reajuste la banda metálica y las tiras y repita el chequeo.