**PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

**COD:………………..(Solicitar a VS)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DATOS GENERALES DEL PROYECTO** | | | | | | | | |
| **Nombre del Programa de Vinculación con la Sociedad al que pertenece:** *(Revisar el Modelo de Vinculación)* | | | | | | | | |
| **Nombre o Título del proyecto:** | | | | | | | | |
| **Entidad ejecutora/carrera(s)/ciclo(s)** | | | | **Entidad benefiaria**  *(Instituciones Públicas o Privadas, ONGS)* | | | | |
| **Población Beneficiaria** | | | | | | | | |
| **Urbano Marginal** | **Rural** | | | | **Grupo de Atención Prioritaria** | | | |
| **Cobertura y Localización** | | | | | | | | |
| **Provincia** | | **Cantón** | | | | **Parroquia** | | |
| **Origen de los fondos** | | | | | | | **Presupuesto** | |
| **Presupuesto Aporte Universidad** *(asignación presupuestaria)* | | | | | | |  | |
| **Presupuesto Aporte Universidad**  (*sin asignación presupuestaria)* | | | | | | |  | |
| **Presupuesto horas docentes investigador** | | | | | | |  | |
| **Presupuesto Entidad Auspiciante** | | | | | | |  | |
| **Presupuesto contraparte – Comunidad beneficiaria** | | | | | | |  | |
| **Presupuesto Total** | | | | | | |  | |
| **Plazo de ejecución** | | | | | | | | |
| **Fecha de inicio del proyecto** | | | **Fecha fin del proyecto** | | | | | **Duración (meses)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EQUIPO DE TRABAJO** | | | | | |
| **Nombres y Apellidos** | **Rol en el proyecto1** | **Institución / Carrera** | **Ciclo/ paralelo** | **Correo electrónico** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*1 PR (Personal responsable); PP (personal de proyecto); CE (colaborador externo); E (estudiante)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO** | |
| **Objetivos del Plan Nacional de Desarrollo:** |  |
| **Líneas de Investigación de la UNAE:**  *Fundamentar* |  |
| **Líneas de Innovación de la UNAE:**  *Fundamentar* |  |
| **Breve diagnóstico:** *Descripción de la realidad existente de una zona determinada, problemas o necesidades de su población de acuerdo al ANEXO 1; que inciden en el lento o nulo desarrollo económico, social, cultural y ambiental; falta de integración física, comercial y social en pro del bienestar de sus habitantes.*  *(máximo de 500 palabras)*  *Llenar y adjuntar el ANEXO: Línea Base (proyectar metas)* |  |
| **Justificación:**  *Presentar:*  *•La correspondencia del proyecto con las prioridades contempladas en el Plan Nacional de Desarrollo*  *•En qué medida la ejecución del proyecto contribuirá a solucionar las necesidades identificadas en el área o zona de acción del proyecto.*  *(máximo de 500 palabras)* |  |
| **Objetivo general del Proyecto:**  *General: Describir el objetivo de desarrollo al cual se contribuirá con la realización del proyecto (finalidad última hacia la que se orienta el proyecto).* |  |
| **Objetivos Específicos:** *Describir en forma clara y precisa, los objetivos que se esperan alcanzar con la ejecución del proyecto (efecto buscado al concluir el proyecto, o inmediatamente después). Además, ordenar de acuerdo con su grado de importancia o prioridad.* |  |
| **Resultados Esperados:**  *Deben ser claros y concordar con los objetivos específicos. Se plantea al menos un resultado esperado coherente por cada objetivo específico.* |  |
| **Metodología**  *La metodología debe resumir las estrategias de intervención con las que operará el proyecto. (Máximo 200 palabras)* |  |
| **Alcance territorial y temporal del proyecto** |  |
| **Resumen ejecutivo (500 palabras máximo)** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN OBJETIVO (BENEFICIARIOS Y PARTICIPANTES)**  **Elija la opción que corresponda del grupo de atención prioritaria:** | | | | | | | | |
| Etnia | | | Mestizo ( )  Blanco ( )  Afroecuatoriano ( )  Indígena ( )  Otro (especificar) | | | | | |
| Situación económica | | | Quintil 1 ( )  Quintil 2 ( )  Quintil 3 ( )  Otro (Especificar) | | | | | |
| Situación de abandono | | | Si ( )  No ( ) | | | | | |
| NEE asociadas a la discapacidad | | | Discapacidad Intelectual ( )  Discapacidad Física ( )  Discapacidad Motriz ( )  Discapacidad Sensorial ( )  Trastornos generalizados del desarrollo ( ) | | | | | |
| NEE no asociadas a la discapacidad | | | Dificultades específicas de aprendizaje ( )  Situaciones de Vulnerabilidad ( )  Altas capacidades intelectuales ( )  Ninguna | | | | | |
| Enfermedad | | | Si (¿Cuál?)  No | | | | | |
| Orientación sexual | | | Heterosexual ( )  Bisexual ( )  Transexual ( )  Otro (Especificar) | | | | | |
| Otra | | | (Especificar) | | | | | |
| **DIRECTOS E INDIRECTOS (**datos cuantitativos**)** | | | | | | | | |
| **Datos** | **Adultos Mayores**  **(**rango de edad) | **Adultos**  (rango edad) | | **Adolescentes**  (rango edad) | **Niños**  (rango edad) | **Total**  **beneficiarios**  **directos** | **Total beneficiarios indirectos** | **Total**  **General** |
| **Edad** | **65 años en adelante** | **18 – 25 años**  **25 – 64 años** | | **12 – 17 años** | **0 – 5 años**  **6 – 11 años** |
| **Sexo** | **Número** | **Número** | | **Número** | **Número** | **Número** | **Número** | **Número** |
| **Hombres** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Mujeres** |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificar los actores externos que participaron en la actividad general** | | | |
| **Institución, organización u otro** | **Nombres y apellidos** | **Rol que cumplió** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. MARCO LOGICO1** | | | |
| **Resumen narrativo** | **Indicadores** | **Medios de Verificación** | **Supuestos** |
| **FIN. -**  *\*Es una definición de cómo el proyecto contribuirá a la solución del problema. También denominado “Objetivo general”* | *\*Miden los resultados esperados luego de un cierto tiempo de funcionamiento del proyecto. Los indicadores deben ser específicos en términos de cantidad, calidad y tiempo* | *\*Son las fuentes de información que un evaluador puede utilizar para verificar que los objetivos se lograron (pueden incluir: inspección visual, publicaciones, encuestas por muestreo, etc.)* | *\*Son los eventos, las condiciones o las decisiones importantes necesarias para la “sostenibilidad” (continuidad en el tiempo) de los objetivos del FIN.* |
| **PROPÓSITO. -**  *\*También denominado “Objetivo inmediato”. Es la definición de la contribución que el proyecto realizará para el logro del FIN. Indica lo que se logrará al terminar la ejecución del proyecto.* | *\*Miden los resultados que se alcanzarán al final del proyecto si éste se ejecuta en forma exitosa. Cada indicador especifica cantidad, calidad y tiempo de los resultados a alcanzar.* | *\*Son las fuentes que se pueden consultar para verificar si los objetivos se están logrando. Pueden indicar que existe un problema y la necesidad de realizar cambios en los componentes del proyecto (pueden incluir: inspección visual, publicaciones, encuestas por muestreo, etc.)* | *\*Indican los acontecimientos, las condiciones o las decisiones que están fuera del control del gerente del proyecto (riesgos) y que tienen que ocurrir para que el proyecto logre el FIN.* |
| **COMPONENTES. -**  *\*Son las obras, servicios, asistencia técnica y capacitación incluidos en el proyecto. Deben expresarse en términos de trabajo terminado (sistemas instalados, gente capacitada, etc.).* | *\*Los indicadores son descripciones breves, pero claras de cada uno de los componentes que deben terminarse durante la ejecución. Cada uno debe especificar cantidad, calidad y oportunidad de las obras, servicios, etc. que deberán entregarse.* | *\*Este casillero contiene las fuentes de información que permiten verificar que lo que ha sido contratado ha sido efectivamente entregado. Puede incluir inspección del sitio, informes de auditor, etc.* | *\*Los supuestos son los acontecimientos, las condiciones o las decisiones (fuera del control del gerente de proyecto) que tienen que ocurrir para que los componentes del proyecto alcancen el PROPÓSITO.* |
| **ACTIVIDADES. -**  *\*Son las tareas que se deben cumplir para completar todos los componentes. Se suelen listar en orden cronológico.* | *\*Este casillero contiene el presupuesto para cada componente a completarse en el proyecto* | *\*Contiene información para verificar si el presupuesto se gastó como estaba planeado. Normalmente constituye el registro contable de la unidad ejecutora.* | *\*Los supuestos son los acontecimientos, condiciones o decisiones (fuera del control del gerente de proyecto) que tienen que suceder para completar los componentes del proyecto.* |
| 1*Fuente: Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL); https://www.cepal.org/es/areas-de-trabajo/desarrollo-sostenible-y-asentamientos-humanos* | | | |

|  |
| --- |
| **5. MONITOREO Y EVALUACION DEL PROYECTO** |
| *El Plan de Monitoreo identifica a todos los indicadores que deberán monitorearse a nivel de producto del proyecto. Describe cómo se va a realizar el monitoreo del proyecto, quien lo va a realizar y cada cuanto tiempo. Se debe tener en cuenta para cada objetivo el planteamiento claro y conciso del(os) resultado(s) esperado(s), su correspondiente indicador y medio de verificación detallado y debidamente formulados. El indicador debe permitir la verificación del cumplimiento de los objetivos específicos y los medios de verificación deben constituir evidencias del cumplimiento.*  *Los datos de Línea Base son necesarios para poder tener un punto inicial de partida desde el cual se pueda valorar el cambio con el tiempo. Colocar y describir el dato – valor de la línea base.*  *Se debe describir cómo va a medir el impacto esperado y cuál será el cambio positivo o aporte de la resumen, éstos deben ser jerarquizados y deben estar definidos de acuerdo a la pertinencia de las carreras. (Máximo 500 palabras)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. RECURSOS** | |
| **DISPONIBILIDAD DE RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO**  *Se debe describir la disponibilidad existente en la(s) institución(es) participante(s) de recursos humanos, financieros y materiales; además de equipos, software y capacidades (instalaciones o infraestructura) ya disponibles y que se utilizarán para desarrollar el proyecto* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES POR AÑO DEL PROYECTO (Este apartado presentar en Excel e incluirle como anexo)** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Ítem*** | ***Actividades / Tareas*** | ***Responsables*** | ***Meses*** | | | | | | | | | | | | ***Presupuesto*** | ***Observaciones*** |
| ***2018*** | | | ***2019*** | | | | | | | | |
|  |  |  | *O* | *N* | *D* | *E* | *F* | *M* | *A* | *M* | *J* | *J* | *A* | *S* |  |  |

|  |
| --- |
| **8. RESUMEN DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***Costos*** | ***IES*** | ***otros*** | ***Total*** | | *Gastos Directos* |  |  |  | | *Gastos indirectos* |  |  |  | |  |  |  |  | | *Total:* |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **9. VIABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD** |
| **Viabilidad: (técnica, económica, ver las 5 más)** |
| **Sostenibilidad***: (capacidad de seguir manteniendo el proyecto a pesar de no contar más con recursos de contraparte externa o fiscales, es decir, autogestión de las acciones contempladas en el proyecto en el tiempo, por parte de los beneficiarios).* |

|  |
| --- |
| **10. ANEXOS (EVIDENCIAS)** *registro de asistencia, actas y asambleas, control de cumplimiento de actividades y horas, porcentaje de cumplimiento, registro fotográfico o vídeos.* |

|  |
| --- |
| **11. FIRMAS ESCANEADAS** |

**Realizado por: Revisado por:**

**-------------------------------- --------------------------------**

**Director del Proyecto Director de la Carrera**

**Nombres: Nombres:**

**Aprobado por:**

**Equipo de Gestión de Vinculación con la Sociedad[[1]](#footnote-1)**

1. Está conformado por: Coordinador/a Gestión Académica de Grado, Coordinador/a de Planificación y Procesos, Coordinador/a de Investigación, Director/a Educación Continua, Director/a Prácticas Preprofesionales y Director/a de Vinculación. [↑](#footnote-ref-1)