



**UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
EDUCACIÓN**

**MANUAL DE USO
BASES DE DATOS CIENTÍFICAS**

MAN-SAC-BIB-003-002

Dirección de Biblioteca

Julio - 2021



CÓDIGO: MAN-SAC-BIB-003-002	VERSIÓN: 1.0	NÚMERO DE FOJAS: 68
---------------------------------------	------------------------	-------------------------------

MANUAL DE USO

BASES DE DATOS CIENTÍFICAS

RUBRO	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	FECHA
APROBADO POR:	Fernanda Criollo Directora de Biblioteca		28/07/2021
REVISADO POR:	Napoleón Peralta Bibliotecario Referencista		28/07/2021
	Daniela Bernal Directora de Procesos Institucionales y Seguimiento		28/07/2021
ELABORADO POR:	Tania Larriva Analista de procesos		28/07/2021

**IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO**

Proceso Nivel 1:	Soporte Académico
Proceso Nivel 2:	Gestión de Biblioteca
Proceso Nivel 3:	Referencia y Servicios
Responsable:	Director de Biblioteca
Versión del documento:	1.0

REGISTRO DE VERSIONES

Versión	Descripción de la versión (motivos y cambios)	Realizado por	Aprobado por	Fecha de Aprobación	Documentos que se dan de baja con la vigencia de este documento
1.0	Creación del documento	Tania Larriva C.	Fernanda Criollo	28/07/2021	N/A



ÍNDICE

Manual de Uso – Bases de Datos Científicas

ÍNDICE	4
1 OBJETIVO	5
2 ALCANCE	5
3 MARCO NORMATIVO	5
4 LINEAMIENTOS GENERALES	5
5 DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	5
5.1 BASES DE DATOS CIENTÍFICAS	5
5.1.1 <i>Por Suscripción</i>	7
5.1.2 <i>Acceso Libre</i>	51
5.1.3 <i>Acceso Remoto</i>	52
5.2 EBOOKS / PIENSAS INTRANET	63
5.2.1 <i>Proyecto Gutenberg</i>	63
5.2.2 <i>Calibre Management (Ebooks/PIENSAS)</i>	65
5.2.3 <i>Ebooks a Perpetuidad (Ebsco / Bibliotechnia)</i>	66
6 NOTIFICACIONES DEL SISTEMA	67
7 GLOSARIO DE TÉRMINOS	67
8 ANEXOS	68

1 OBJETIVO

Establecer los lineamientos y actividades a ejecutarse para el correcto uso de las Bases de Datos Científicas (artículos científicos, ebooks, etc), en los que la Universidad se encuentra suscrita con el fin de facilitar la información necesaria para el desarrollo de los objetivos de educación, investigación e innovación de los estudiantes, docentes y administrativos de la UNAE.

2 ALCANCE

Las Bases de Datos Científicas (artículos científicos, ebooks, etc), en los que la Universidad se encuentra suscrita, permiten el acceso a la información científica a los miembros de la comunidad universitaria de manera ágil y organizada ya sea dentro o fuera de la universidad brindando información actualizada y pertinente con contenido bibliográfico acorde al requerimiento académico e investigativo.

3 MARCO NORMATIVO

- Estatuto de la Universidad Nacional de Educación
- Los reglamentos internos de la Universidad Nacional de Educación, que tengan relación con el presente manual de uso.
- Reglamento de Gestión Organización por Procesos.

4 LINEAMIENTOS GENERALES

- a) Los lineamientos establecidos en este documento son de aplicación obligatoria para todos los servidores de la UNAE relacionados a la ejecución del servicio.
- b) Todos los aspectos que no se encuentren nombrados de forma expresa en este documento deberán ser complementados o suplidos por las disposiciones del marco normativo vigente del Sistema de Educación Superior y normativa interna de la Universidad.
- c) Las bases de datos científicas dentro de la Universidad pueden ser por suscripción acceso abierto, por suscripción se puede acceder desde la red de la universidad o por acceso remoto. La suscripción a bases de datos es para revistas electrónicas, diarios, artículos, libros, y contiene además libros adquiridos a perpetuidad.

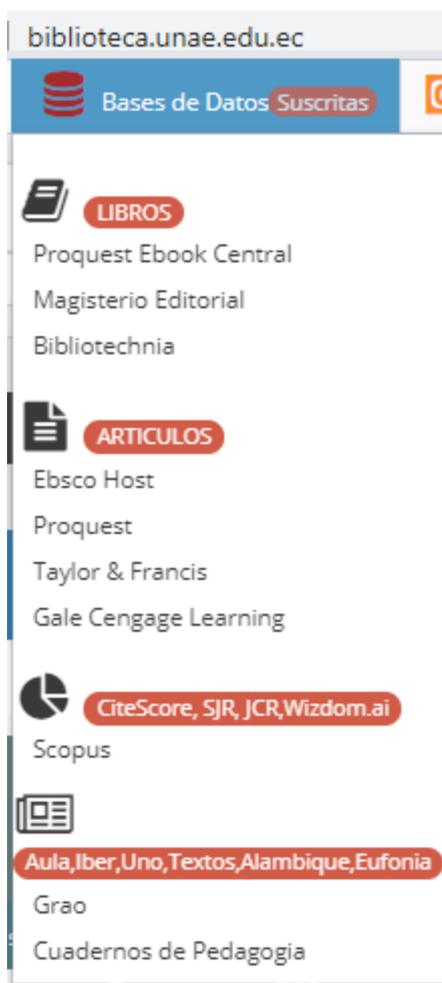
5 DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

5.1 BASES DE DATOS CIENTÍFICAS

El acceso a las bases de datos científicas por suscripción, el usuario tiene dos formas de acceso:

Acceso directo y sin restricciones cuando está utilizando dentro del campus universitario.

Dentro del Campus Universitario tiene que acceder por <https://unae.edu.ec/bases-de-datos/> o por <http://biblioteca.unae.edu.ec> y dirigirse a los enlaces de Bases de Datos por Suscripción:



Acceso externo (fuera del predio universitario, por ejemplo domicilio) acceso remoto y sin restricciones previa cuenta de ingreso asignada por biblioteca.

El servicio permite al usuario ingresar a las bases de datos científicas por suscripción desde otro lugar/internet que no sea el campus universitario; es recomendable seguir los pasos que se encuentran disponibles en la página de la biblioteca:



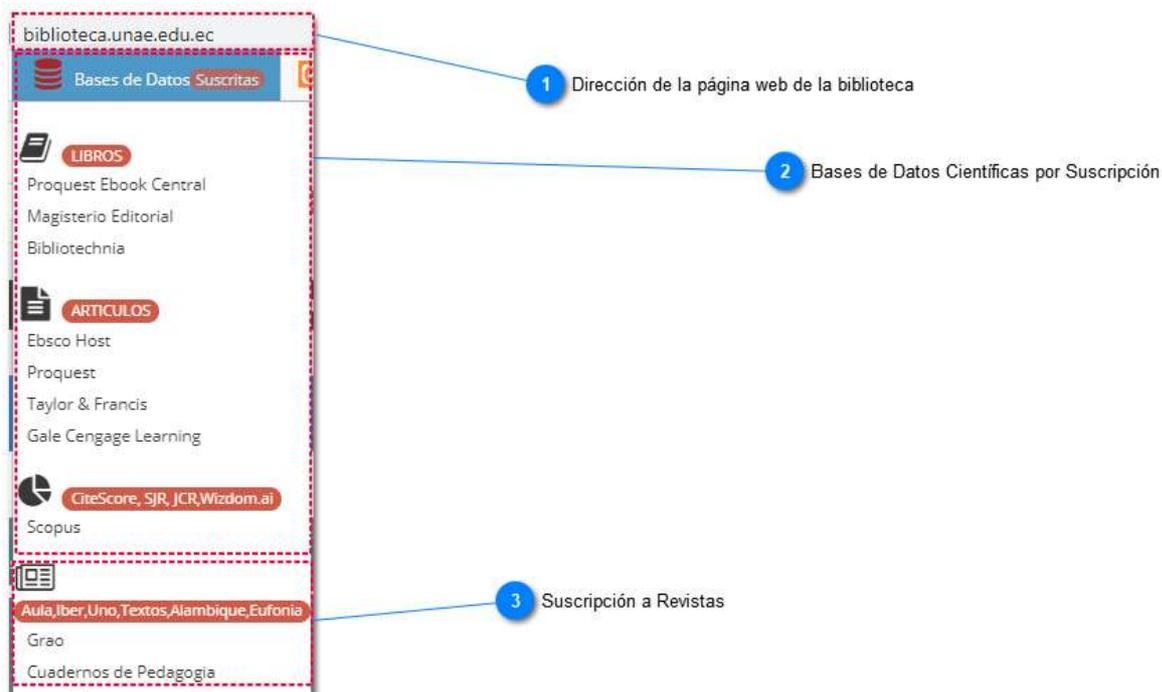
EZproxy

Acceso externo a los servicios

Para el acceso por <https://ezproxy.unae.edu.ec> se necesita el usuario del SGA y la contraseña es el número de cédula. En caso de no acceder solicitar a biblioteca@unae.edu.ec indicando los datos completos del usuario solicitante, nombres, apellidos, cédula y usuario SGA asignado.

5.1.1 Por Suscripción

Por suscripción el usuario tiene que dirigirse a:



1 Dirección de la página web de la biblioteca

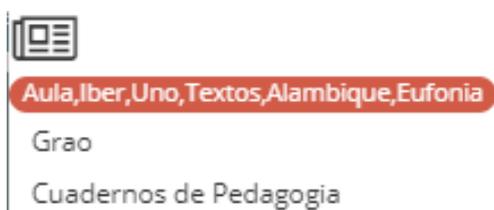
o por <https://unae.edu.ec/bases-de-datos/>

2 Bases de Datos Científicas por Suscripción



3

Suscripción a Revistas



5.1.1.1 Ebsco Host

unae.edu.ec/bases-de-datos/



Al seleccionar el proveedor de bases de datos EBSCO encontramos que la Universidad tiene contratado 5 bases de datos:

- Professional Development Collection
- Education Source
- Fuente Académica Premier
- Eric
- Ebook Collection

Es recomendable seleccionar todas las bases de datos presentes para tener opción a mayor número de resultados y luego pulsar en el botón continuar. Se aclara que es recomendable tener una cuenta de usuario para las bases de datos que lo permitan; pero, no es requerimiento obligatorio para realizar búsquedas y encontrar resultados.

web.a.ebscohost.com.ezproxy.unae.edu.ec/ehost/search/basic?vid=0&sid=248197d6-94a1-4c6a-a

Bases de datos ?

Vista detallada (Listas de títulos incluidos)

Seleccionar / anular selección de todo **Nota: al seleccionar todas las bases de datos para la búsqueda, el tiempo de respuesta puede ser más lento.**

Aceptar **Cancelar**

<input checked="" type="checkbox"/> Education Source 	<input checked="" type="checkbox"/> ERIC 
<input checked="" type="checkbox"/> Fuente Académica Plus 	<input checked="" type="checkbox"/> eBook Collection (EBSCOhost) 
<input checked="" type="checkbox"/> Professional Development Collection 	

Aceptar **Cancelar**

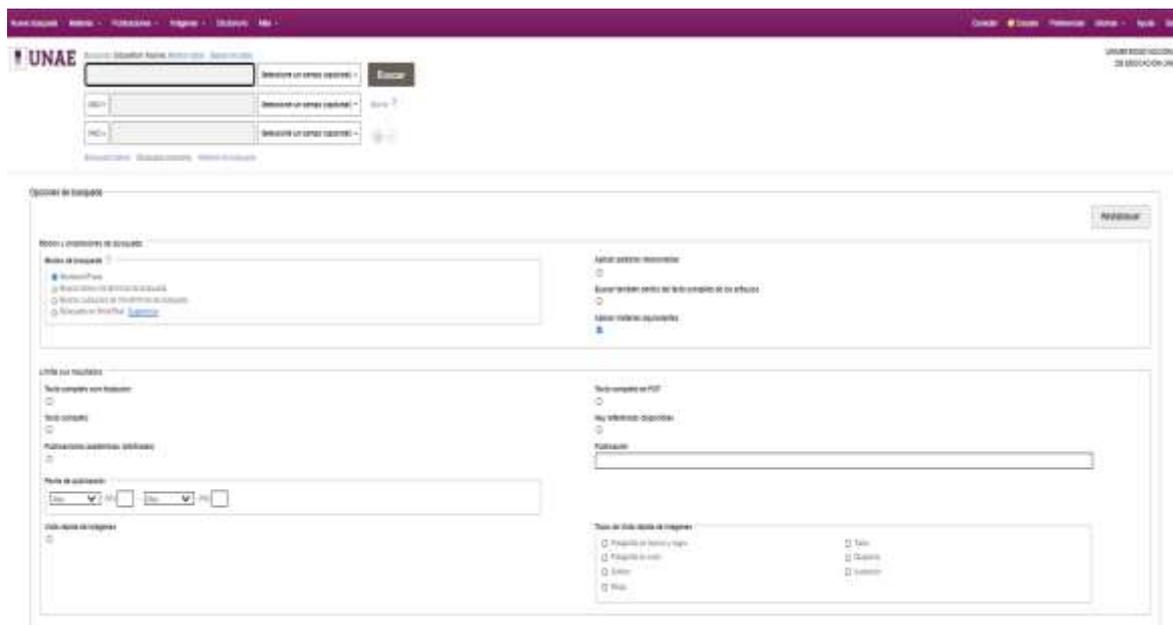
En la página de **Ebsco Host** donde podemos observar el motor/caja de búsqueda, la etiqueta que indica de la suscripción de la UNAE con este proveedor. Se puede ver también un menú donde podemos configurar/cambiar el idioma de la interfaz de la página para que sea más amigable al usuario, esto en la opción de **Lenguages**, una opción denominada **Sign In** para Iniciar sesión con una cuenta personalizada de usuario para poder luego utilizar la opción **Folder/Carpeta**.



Buscando: **Education Source**, [Mostrar todos](#) | [Bases de datos](#)

[Opciones de búsqueda](#) ▶
 [Búsqueda básica](#)
[Búsqueda avanzada](#)
[Historial de búsqueda](#)

Para más configuraciones de presentación de información de resultados como de interfaz se recomienda ingresar a la opción de **Preferences/Preferencias o Búsqueda Avanzada**. Donde puede así mismo cambiar el idioma de la interfaz, presentación de la información en la página en diferentes columnas, número de resultados por página, entre otros que se observan en la imagen.



Preferences X



Sign in to save preferences for a future session.

General Settings

<p>Language: English</p> <p>Run Smarttext Search when query returns no results: <input checked="" type="radio"/> On <input type="radio"/> Off</p>	<p>Autocomplete search suggestions: <input checked="" type="radio"/> On <input type="radio"/> Off</p>
--	---

Result List Display

<p>Format: <input checked="" type="radio"/> Standard <input type="radio"/> Title Only <input type="radio"/> Brief <input type="radio"/> Detailed</p> <p>Sort by: <input checked="" type="radio"/> Relevance <input type="radio"/> Database Default</p>	<p>Page layout: <input checked="" type="radio"/> Three Columns <input type="radio"/> Two Columns <input type="radio"/> Two Columns <input type="radio"/> One Column</p> <p>Image QuickView: <input checked="" type="radio"/> On <input type="radio"/> Off <small>Hint</small></p> <p>Results per page: 10</p>
---	--

Print, E-mail, Save Export

<p>Default format: <input checked="" type="radio"/> Standard Field Format Detailed Citation and Abstract <input type="radio"/> Citation Format ABNT (Brazilian National Standards) <input type="radio"/> Customized Field Format</p> <p>E-mail from: epost@epnet.com</p> <p>E-mail to: <small>Separate each e-mail address with a semicolon.</small></p> <p>E-mail format: <input checked="" type="radio"/> Rich Text <input type="radio"/> Plain Text</p>	<p>Export settings: Save citations to a file formatted for: Direct Export in RIS Format (e.g. CITAVI, EasyBib, En</p> <p>E-mail a file with citations in: RIS Format (e.g. CITAVI, EasyBib, EndNote, ProCite,</p>
---	---

Save
Cancel

Tipos de Búsquedas:



1

Caja para digitar el tema de búsqueda

Lugar donde el usuario procede a digitar una palabra o frase a buscar

2

Botón para ejecutar la búsqueda



3

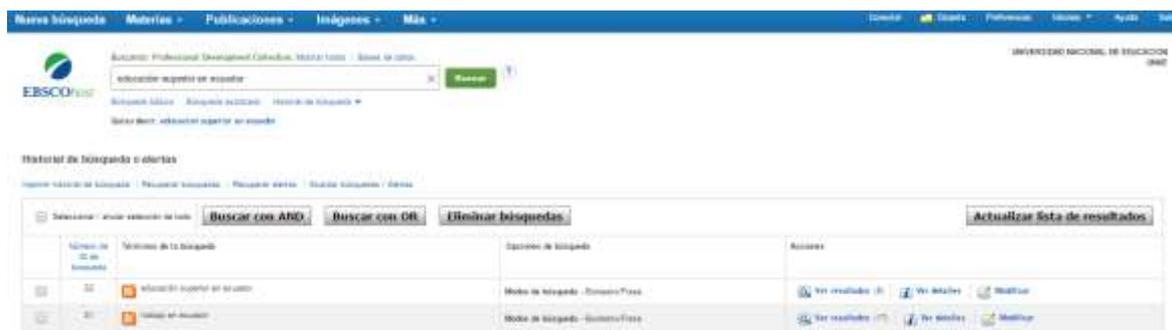
Tipos de Búsquedas

Búsqueda básica Búsqueda avanzada

4

Guarda todos los perfiles de búsqueda realizados

Historial de búsqueda ▶



S1..S2..Sn son los perfiles de búsquedas que se realizaron en base a estos perfiles, también se puede crear **Alertas** para que automáticamente llegue al correo del usuario cuando exista información nueva referente estrictamente al perfil de búsqueda S1 o S2 o Sn... perfiles.

El proceso es el siguiente:

Tener una cuenta de usuario en Ebsco Host y proceder a iniciar Sesión.



Ir a la opción de **Historial de Búsqueda o Alertas.**

Seleccionar el perfil de búsqueda para crear la alerta (Marcar en la casilla de S1..Sn sobre la cual quiero crear mi Alerta) y luego ir a **Guardar búsquedas/alertas.**

5

Recomendación de la base

Quiso decir: [educacion superior en ecuador](#)

La base de datos sugiere si hay algun error en la digitación

6

Seleccionar Bases de Datos

[Bases de datos](#)

Opción que permite agregar o no bases de datos a la búsqueda, claro esta sólo a las que se tiene suscripción

7

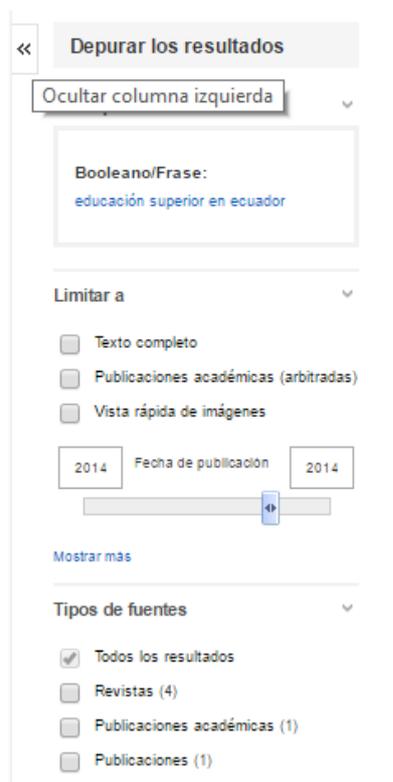
N° de coincidencias encontradas

Resultados de la búsqueda: 1 a 5 de 5

Permite tener una idea general de cuantos resultados coincidentes se han encontrado.

8

Filtros



The screenshot shows a search filter sidebar with the following elements:

- A back arrow and the text "Depurar los resultados".
- A dropdown menu with the option "Ocultar columna izquierda".
- A search box labeled "Booleano/Frase:" containing the text "educación superior en ecuador".
- A section titled "Limitar a" with a dropdown arrow, containing three unchecked checkboxes:
 - Texto completo
 - Publicaciones académicas (arbitradas)
 - Vista rápida de imágenes
- A date range filter for "Fecha de publicación" with input boxes for "2014" and "2014" and a range slider below.
- A "Mostrar más" link.
- A section titled "Tipos de fuentes" with a dropdown arrow, containing four checkboxes:
 - Todos los resultados
 - Revistas (4)
 - Publicaciones académicas (1)
 - Publicaciones (1)

9

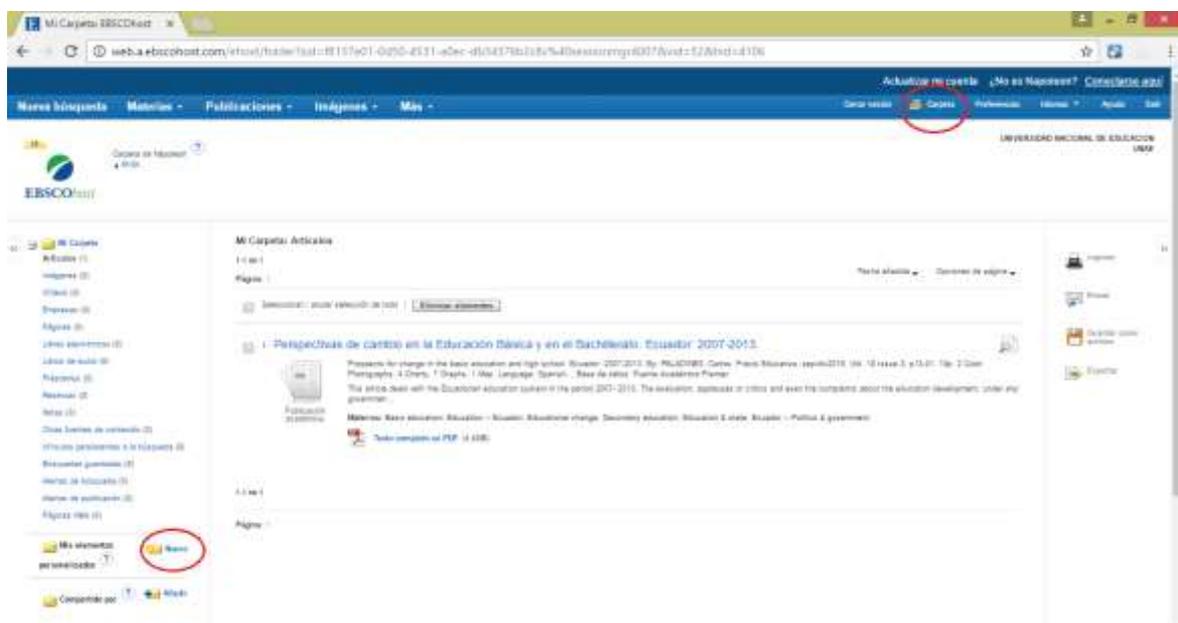
Agregar el artículo a mi estantería personal /Folder o Carpeta



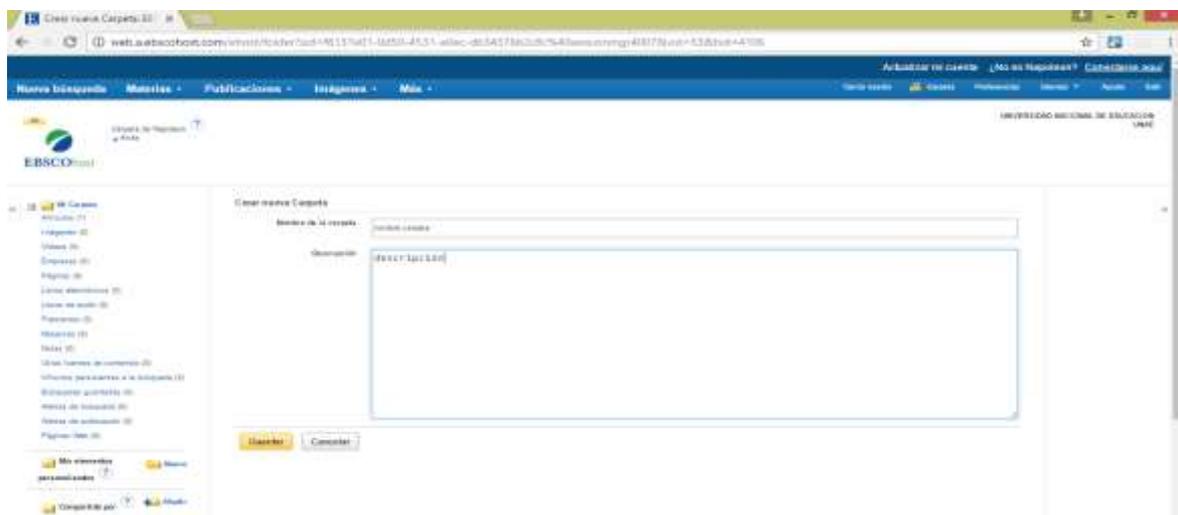
Luego de marcar la carpeta quedará de color amarillo así:



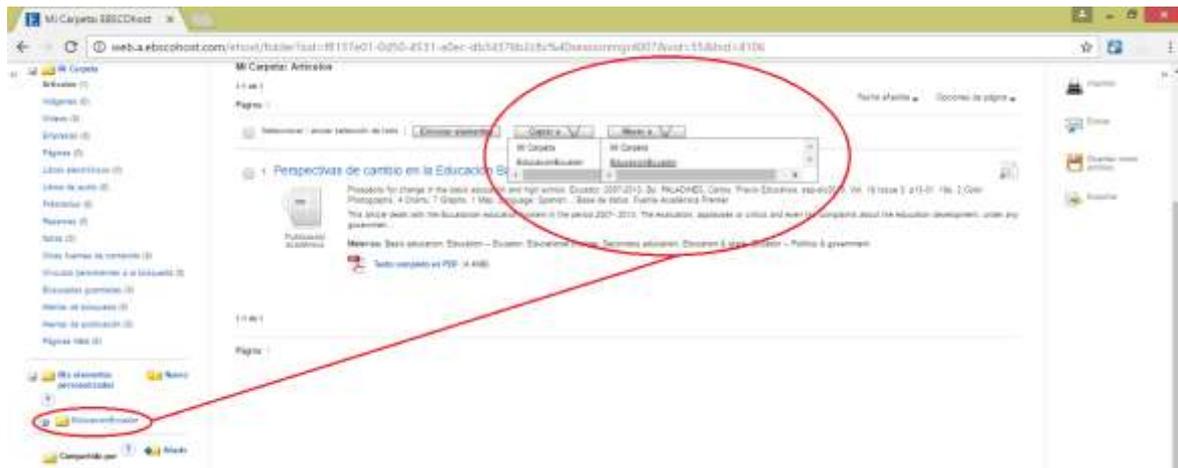
Para utilizar esta opción el usuario antes debe iniciar sesión.



Es recomendable crear nuevos directorios o carpetas por lo general de acuerdo a la temática de investigación.



Una vez creado el nuevo directorio es recomendable pasar el artículo, que por ahora está en la raíz de directorios por defecto.



10

Archivo .pdf con la información a descargar



11

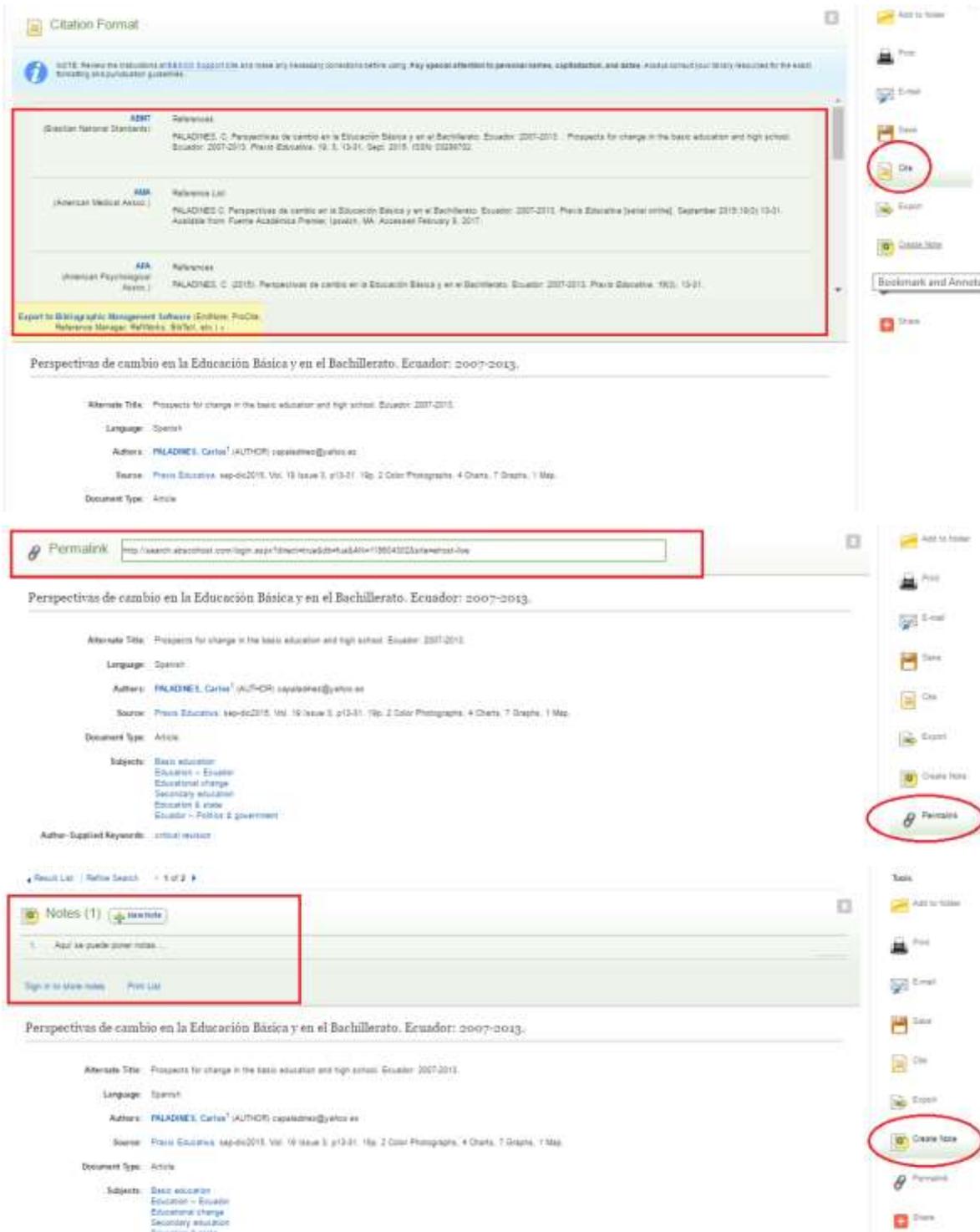
Etiqueta que indica que la Universidad esta suscrita

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION
UNAE

12

Acceder al detalle del artículo, para poder citar, guardar, hacer links permanentes que permiten compartir

2. La gestión pedagógica de la formación de profesionales de la educación en Ecuador.



The screenshot shows a citation management interface with three main sections:

- Citation Format:** A table with columns for citation style (EBST, MLA, APA), document type (Reference), and citation text. The citation text for all styles is: "PALADINES, C. Perspectivas de cambio en la Educación Básica y en el Bachillerato. Ecuador: 2007-2013. Prospects for change in the basic education and high school. Ecuador: 2007-2013. Praxis Educativa. 19. 3. 13-21. Sept. 2015. ISSN 02287522".
- Permalink:** A text box containing the URL: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&url=/libproxy/119504322/execute/detail-view>.
- Notes (1):** A section for adding notes to the citation, with a "New Note" button and a text area.

On the right side, a vertical toolbar contains various actions: Add to folder, Print, E-mail, Save, Cite, Export, Create Note, Bookmark and Annotate, and Share. The "Cite", "Permalink", and "Create Note" buttons are circled in red.

5.1.1.2 Elibro



eLibro La Socialización del **Conocimiento**

MÚLTIPLES OPCIONES DE BÚSQUEDA

Resultado de la búsqueda
Se puede guardar el resultado, filtrar por tipo de documento, y por el tema de los títulos

Guardar búsqueda

Resultados por página: 10

Tipo de Documento: libro revista tesis manual artículo monografía informe capítulo

Temas: Ética Ética social innovación científica Lenguaje Ocio Social ethics Technological innovations

TIEMPO: CONTENIDO

Tiempo: 0.02199 s Total de resultados: 2

Ética 1
Contribuidores: Juan Manuel Pifa Osorio, Chávez Arellano, María Eugenia
ISBN: 9786077449942
Editorial: Grupo Editorial Patria
Año de Edición: 2018

LEER EL TÍTULO AGREGAR A MI ESTANTE

Tecnología digital y nuevas formas de ocio

eLibro La Socialización del **Conocimiento**

MÚLTIPLES OPCIONES DE BÚSQUEDA

Búsqueda general
Se accede a una búsqueda rápida situada en la parte superior, escribiendo palabras claves.

Inicio Colecciones Búsqueda Filtrada Búsqueda Avanzada Mi Estante Mis Búsquedas Temas

Teclée en cualquier lugar para realizar una búsqueda rápida

Buscar... INGRESAR PALABRAS CLAVES

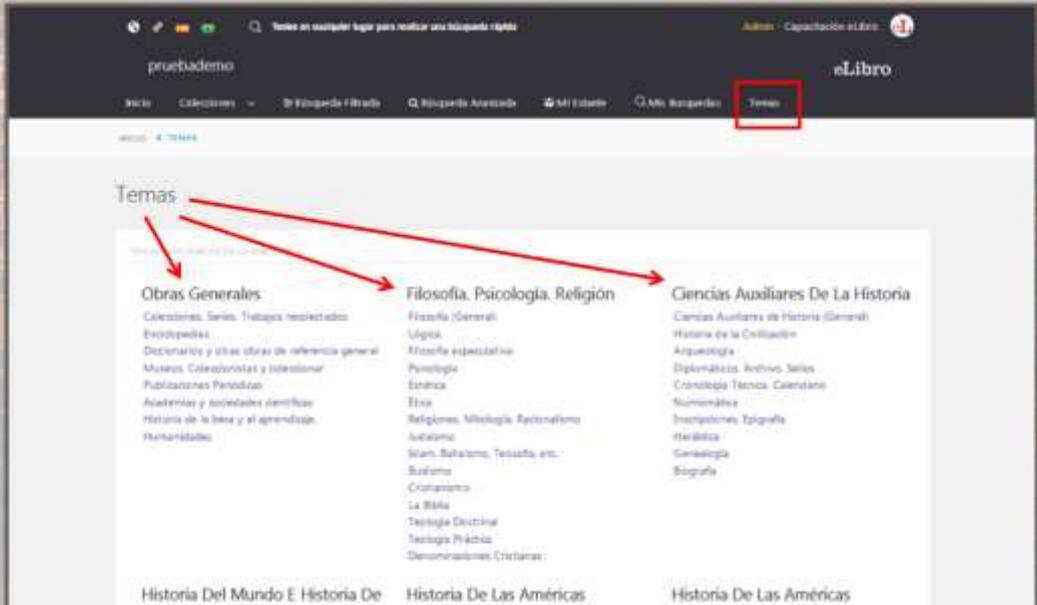
Presione ENTER para buscar

Ingrese los filtros y presione **Buscar** para realizar una búsqueda.

eLibro La Socialización del Conocimiento

MÚLTIPLES OPCIONES DE BÚSQUEDA

Temas
Búsqueda rápida de títulos recorriendo las áreas temáticas de interés.



Temas

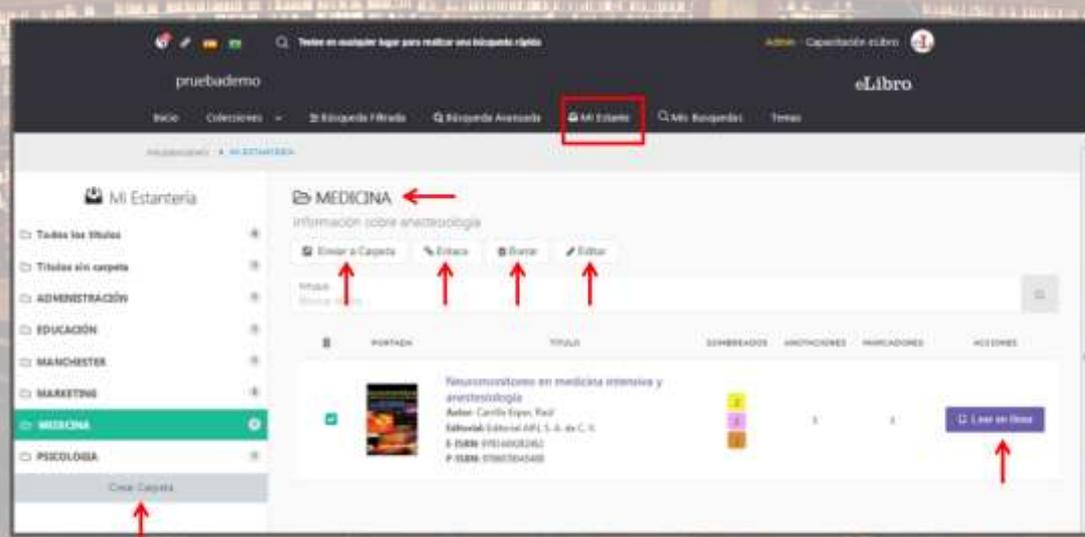
- Obras Generales
 - Colecciones, Series, Trabajos recopilados
 - Enciclopedias
 - Diccionarios y otras obras de referencia general
 - Museos, Coleccionistas y coleccionar
 - Publicaciones Periódicas
 - Asocietas y sociedades científicas
 - Historia de la base y el aprendizaje
 - Humanidades
- Filosofía, Psicología, Religión
 - Filosofía (General)
 - Lógica
 - Filosofía especulativa
 - Psicología
 - Ética
 - Religiones, Mitología, Esoterismo
 - Judaísmo
 - Islam, Sufismo, Teosofía, etc.
 - Sufismo
 - Cristianismo
 - La Biblia
 - Teología Dogmática
 - Teología Práctica
 - Denominaciones Cristianas
- Ciencias Auxiliares De La Historia
 - Ciencias Auxiliares de Historia (General)
 - Historia de la Civilización
 - Arqueología
 - Diplomática, Archivo, Series
 - Cronología Temática, Calendario
 - Nomenclatura
 - Inscripciones, Epigrafía
 - Heráldica
 - Genealogía
 - Biografía

Historia Del Mundo E Historia De Europa, Asia, África, Australia | Historia De Las Américas | Historia De Las Américas

eLibro La Socialización del Conocimiento

ESTANTERIA PERSONAL

Mi Estante
Es la carpeta personal del usuario, donde podrá guardar y organizar allí los títulos visitados



Mi Estante

MEDICINA

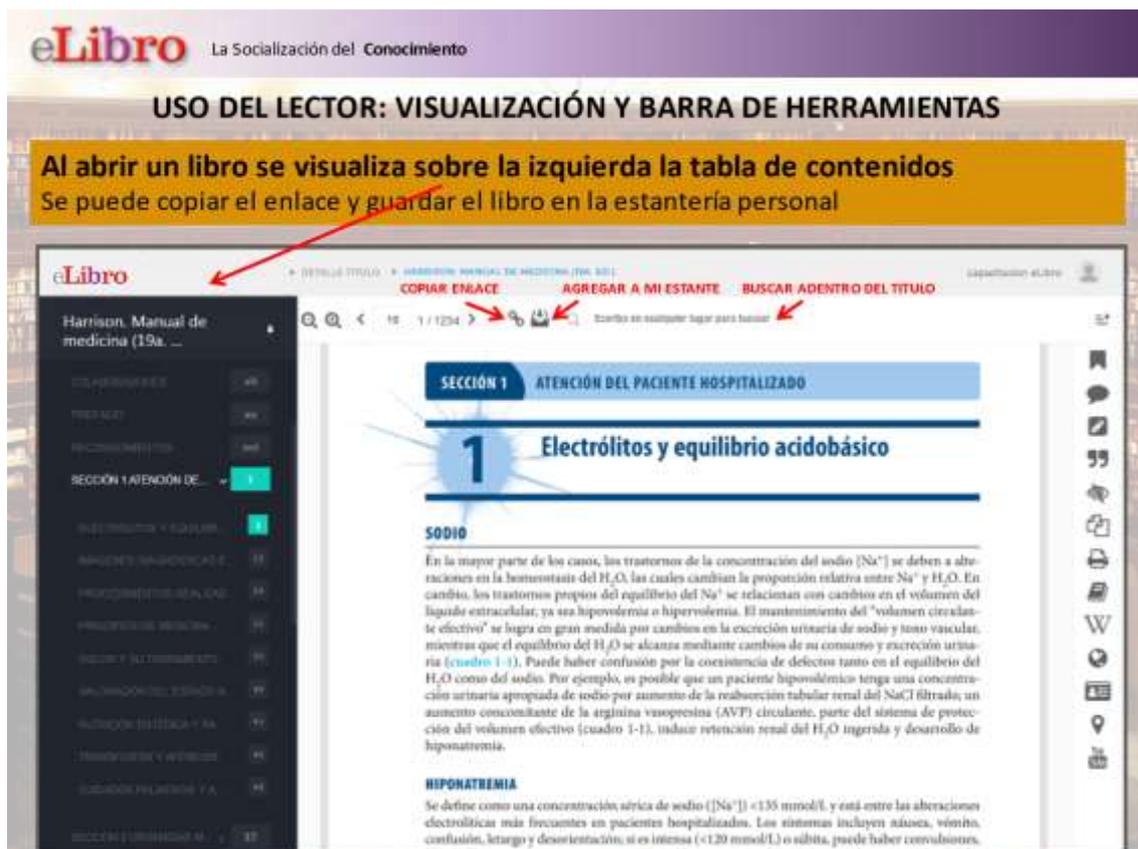
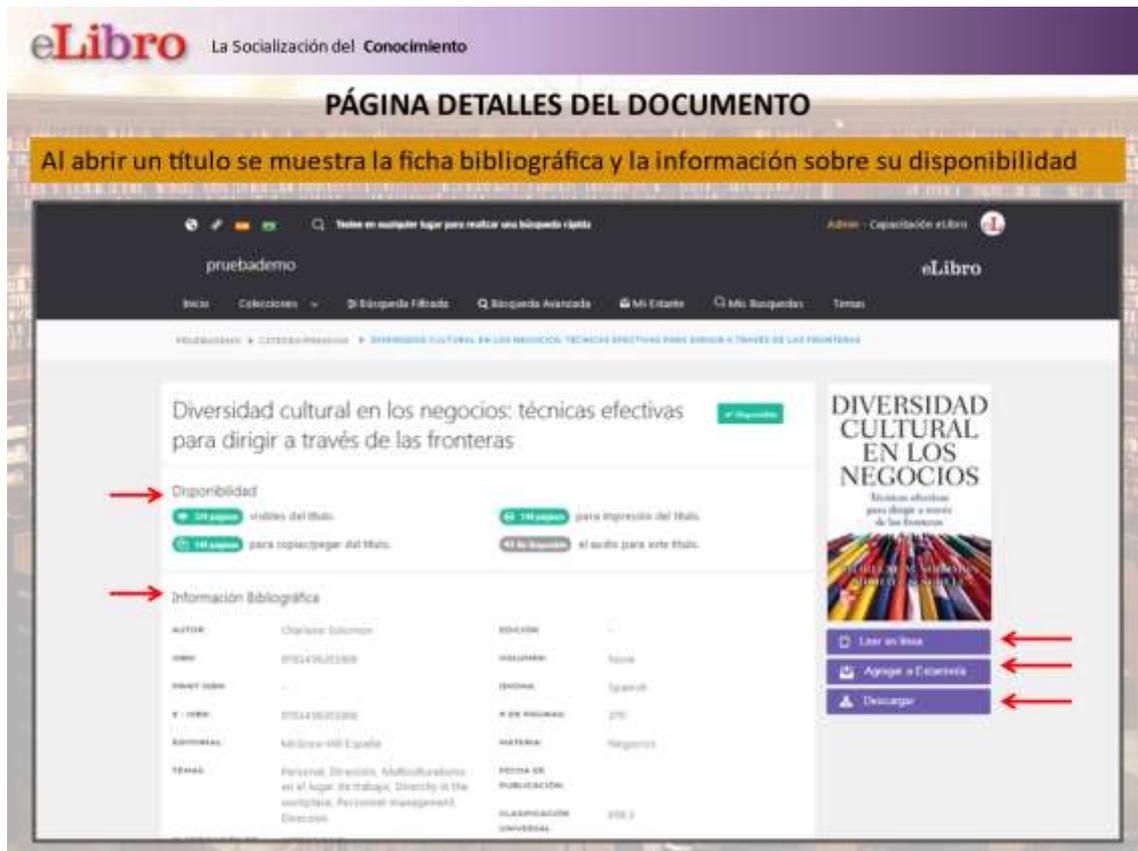
Información sobre anestesiología

Añadir a Carpeta | Eliminar | Borrar | Editar

Portada | Título | Subtitulado | Archivos | Marcadores | Acciones

Resonancia en medicina intensiva y anestesiología
Autor: Carlos Torres, Raúl
Editor: Editorial ARN S. de RL de CV
ISBN: 9781602824657
P-ISBN: 9781602824640

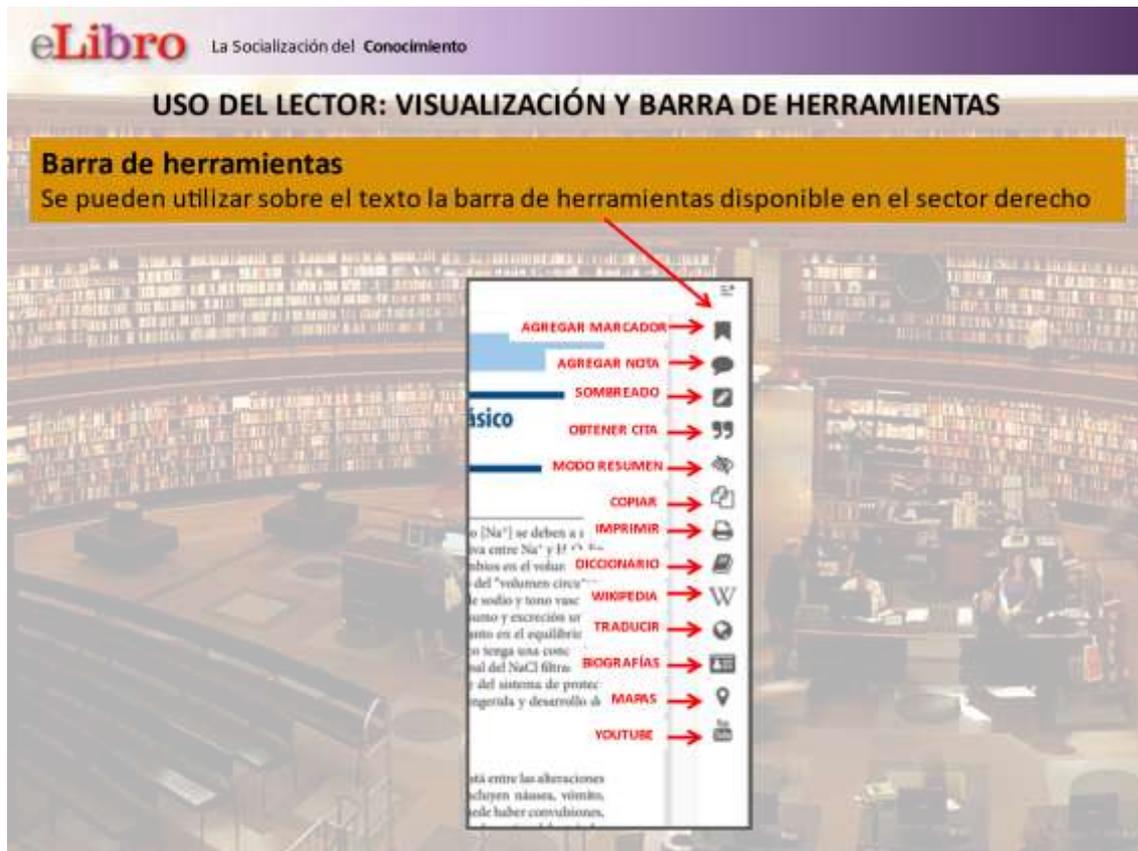
1, 100 en línea



eLibro La Socialización del Conocimiento

USO DEL LECTOR: VISUALIZACIÓN Y BARRA DE HERRAMIENTAS

Barra de herramientas
Se pueden utilizar sobre el texto la barra de herramientas disponible en el sector derecho

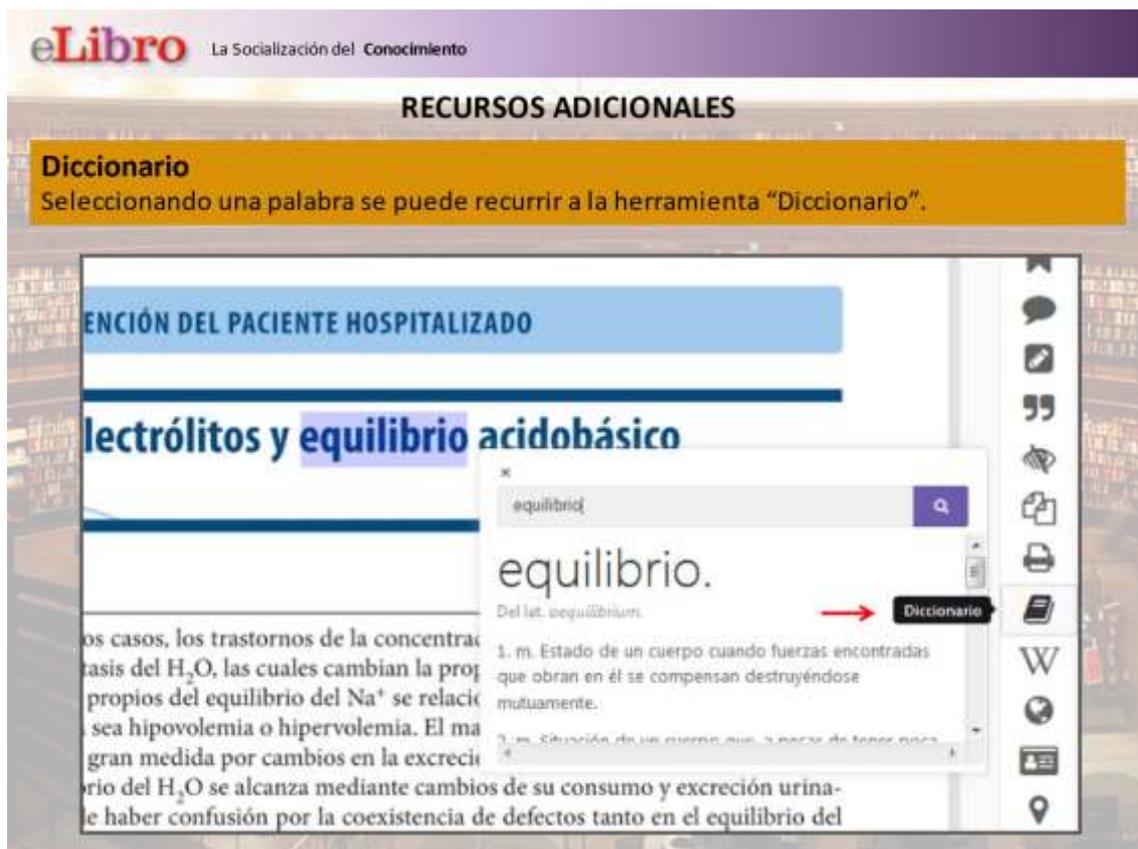


The screenshot displays a toolbar with the following options: AGREGAR MARCADOR, AGREGAR NOTA, SOMBREADO, OBTENER CITA, MODO RESUMEN, COPIAR, IMPRIMIR, DICCIONARIO, WIKIPEDIA, TRADUCIR, BIOGRAFÍAS, MAPAS, and YOUTUBE. A red arrow points from the text above to the 'DICCIONARIO' icon in the toolbar.

eLibro La Socialización del Conocimiento

RECURSOS ADICIONALES

Diccionario
Seleccionando una palabra se puede recurrir a la herramienta "Diccionario".

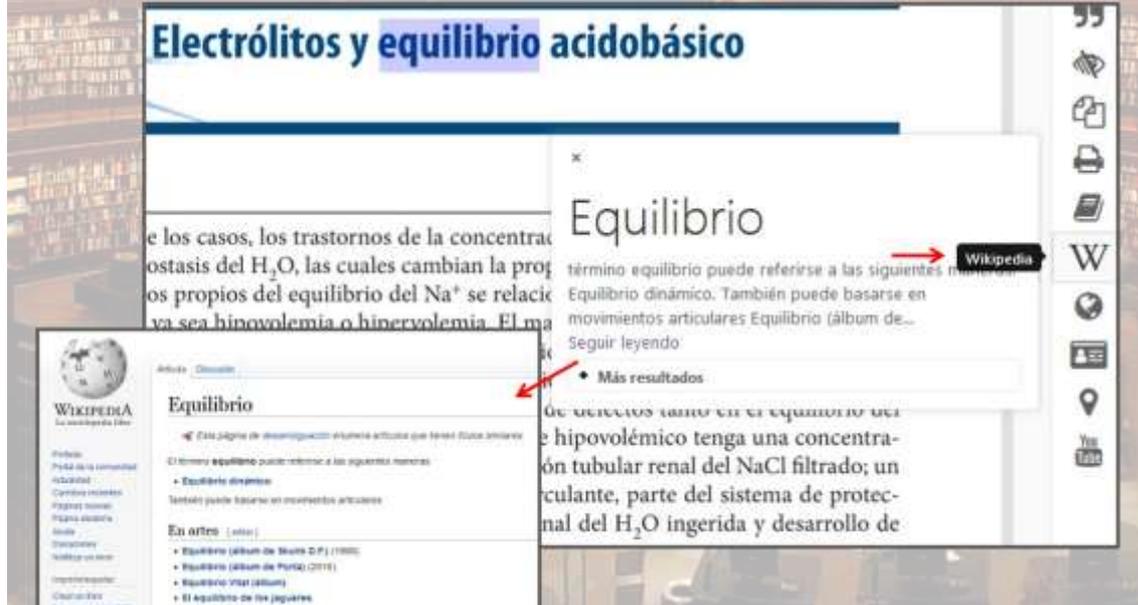


The screenshot shows a search for the word 'equilibrio'. The dictionary entry includes the definition: 'Del lat. aequilibrium. 1. m. Estado de un cuerpo cuando fuerzas encontradas que obran en él se compensan destruyéndose mutuamente.' A red arrow points to the 'Diccionario' button in the search results.

eLibro La Socialización del Conocimiento

RECURSOS ADICIONALES

Wikipedia
 Seleccionando una palabra se puede recurrir a la herramienta "Wikipedia".



The screenshot shows a document page with the title "Electrólitos y equilibrio acidobásico". A word, "Equilibrio", is highlighted in blue. A popup window titled "Equilibrio" is overlaid on the page. The popup contains a Wikipedia article snippet. A red arrow points from the highlighted word to the popup. Another red arrow points from the "Wikipedia" label in the popup to the "W" icon in the right-hand navigation toolbar.

eLibro La Socialización del Conocimiento

RECURSOS ADICIONALES

Traducir
 Se pueden traducir textos a otros idiomas utilizando la herramienta "Traducir".

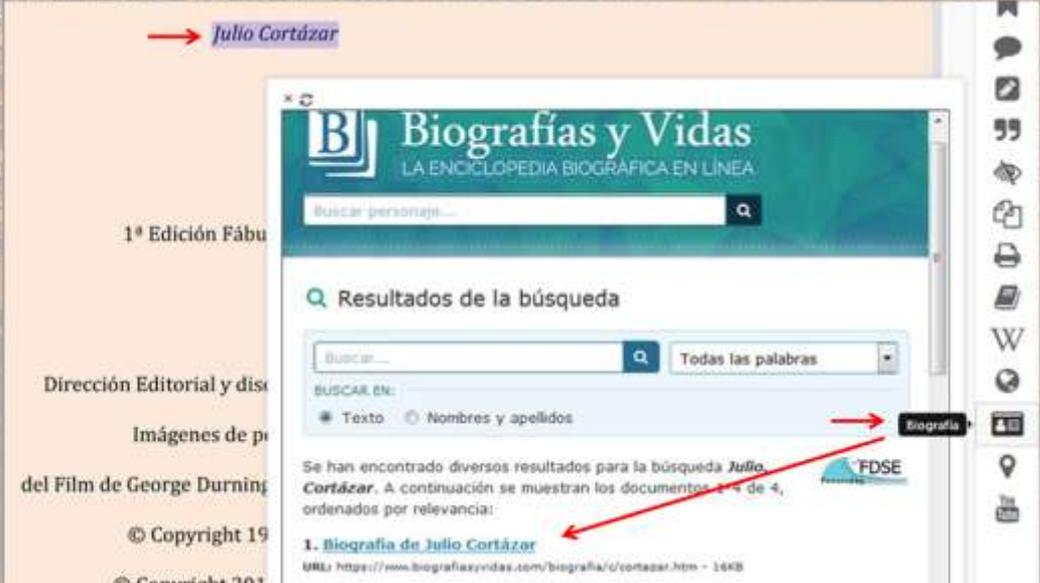


The screenshot shows a document page with the text "...editor-en-jefe de *strategy + business*, leyó el manuscrito tantas como lo hicimos nosotros y todas las veces elevó su calidad con edición y comentarios perceptivos." The word "business" is highlighted in blue. A popup window titled "Traductor" is overlaid on the page. The popup shows a translation interface with "Inglés" selected as the source language and "Español" as the target language. A red arrow points from the highlighted word to the popup. Another red arrow points from the "Traducir" button in the popup to the "Traducir" icon in the right-hand navigation toolbar. The result of the translation is shown as "negocio".

eLibro La Socialización del Conocimiento

RECURSOS ADICIONALES

Biografía
Se puede buscar la biografía de una persona utilizando la herramienta "Biografía".



The screenshot shows a search interface for 'Biografías y Vidas'. A search bar contains 'Julio Cortázar'. Below it, the search results are displayed, with the first result being '1. Biografía de Julio Cortázar'. A red arrow points from the 'Biografía' button in the search filters to the first result. Another red arrow points from the search bar to the search results.

eLibro La Socialización del Conocimiento

RECURSOS ADICIONALES

Mapas
Se pueden encontrar mapas de países y ciudades utilizando la herramienta "Mapas".



The screenshot shows a Google Maps interface with a map of Argentina. A red arrow points from the 'Mapas' button in the search filters to the map. Another red arrow points from the search bar to the map.

gaciones que le permitieron abordar los más diversos asuntos humanos, plasmados en una día a día gana más lectores. A medida que ésta va creciendo se va cotejando –como es on las distintas preocupaciones y asuntos de su tiempo; preocupaciones que hoy retoman enda actualidad, tanto para la naturaleza estética del hecho literario como para las nes filosóficas, sociales o éticas que nos incumben como colectivos, en momentos en que pueblos se encaminan a otras opciones s o militaristas que han llenado de ignon n el paso del tiempo, la obra de Cortáza De formación cultural europea, Cort donde se desempeñó enseñando lengua cia, donde se estableció desde 1951, y e va editando en **Argentina** y España, ego, una verdadera pasión. Se convierte empre han sido los mejores lectores do en una serie de debates públicos, mes el centro de una polémica sobre el de ropias de un temperamento inquieto filósofo, lo lúdico, lo fantástico o lo hu una personalidad dinámica, muy activa ene algo que aportar. Ello ha permitid primeros escritores modernos, con toda da la pulsión cosmopolita que encierra

eLibro La Socialización del Conocimiento

SOMBREAR TEXTO, ESCRIBIR NOTAS, SEÑALAR PÁGINAS

Se pueden sombrear textos con colores, agregar notas descriptivas y marcadores de páginas.

The screenshot shows a document page with the following content:

SECCIÓN 4 OTORRINOLARINGOLOGÍA

58 Faringodinia, otalgia y síntomas de vías respiratorias altas

- Las infecciones de vías respiratorias superiores (URI) constituyen una de las primeras causas de ausentismo laboral o escolar.
- Es difícil distinguir a los pacientes con una infección de vías respiratorias altas viral primario de los individuos con una infección bacteriana primaria puesto que los signos y síntomas son iguales.
- Las URI a menudo se tratan con antibióticos aunque las bacterias sólo causan 25% de los casos. La prescripción incorrecta de antibióticos para infecciones de vías respiratorias altas conlleva a una de las principales causas de resistencia antimicrobiana entre los microorganismos patógenos.

The sidebar menu on the right shows the following structure:

- Sombreados
 - GENERAL (0)
 - Página 204 SECCIÓN OTORRINOLAR...
 - IMPORTANTE (0)
 - CRÍTICO (0)

eLibro La Socialización del Conocimiento

SOMBREAR TEXTO, ESCRIBIR NOTAS, SEÑALAR PÁGINAS

Al trabajar con estas tres herramientas (sombreado con color, notas de texto y marcadores), quedarán guardadas las tareas sobre el documento

The screenshot shows a document page with the following content:

Cardiología

Principales hallazgos electrocardiográficos

The sidebar menu on the right shows the following structure:

- Sombreados
 - GENERAL (0)
 - Página 22 1 Cardiología Principales ha...
 - IMPORTANTE (0)
 - CRÍTICO (0)

eLibro La Socialización del Conocimiento

COPIAR y PEGAR

Se puede seleccionar un texto para luego copiarlo y pegarlo por ejemplo en un documento Word o en un archivo de texto.

En la actualidad, como he expuesto en la introducción y en el primer capítulo, para numerosos psicoanalistas la mente aislada del paciente no es el objeto de la investigación en el curso del proceso terapéutico, sino la unidad formada por la relación entre

eLibro La Socialización del Conocimiento

IMPRIMIR

Se pueden imprimir páginas al formato PDF, las cuales incluyen la cita bibliográfica del título.

Imprimir Páginas a PDF

Máximo de páginas a imprimir: 273.

Esta página

Páginas: 1 hasta 10

FORMATO: APA

Imprimir

ALISTA COMO UNIDAD BÁSICA DE INVESTIGACIÓN

introducción y en el analistas la mente aislada del paciente no es el objeto de la investigación en el curso del

eLibro La Socialización del Conocimiento

DESCARGA DE TÍTULOS

Se puede descargar la APP eLibro Reader para móviles y el nuevo lector para laptops o PC.

Descarga de título
Pasos Para la Descarga

- Descargar la aplicación eLibro a tu dispositivo
- Descargar archivo pdf a tu dispositivo
- Abrir el archivo con la aplicación eLibro

No mostrar nuevamente

Siguiente

Descargar

eLibro La Socialización del Conocimiento

DESCARGA DE TÍTULOS

Se puede descargar la APP eLibro Reader para móviles y el nuevo lector para laptops o PC.

Descarga de título

Dispositivos móviles

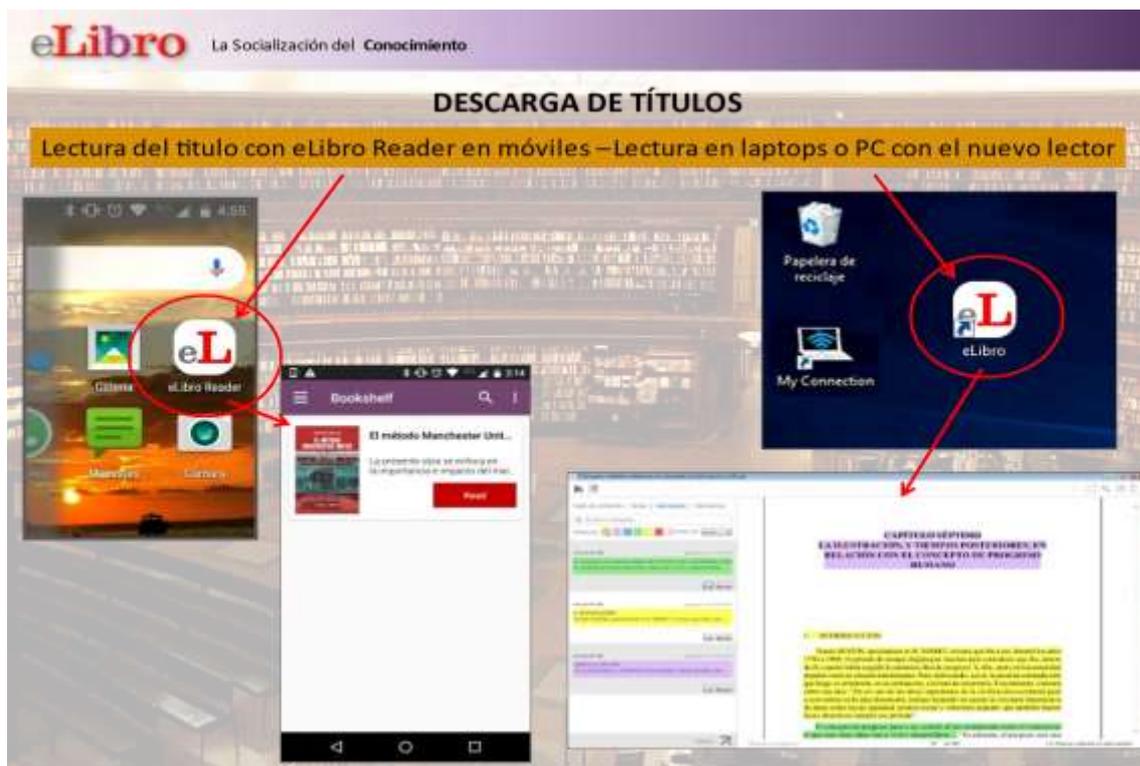
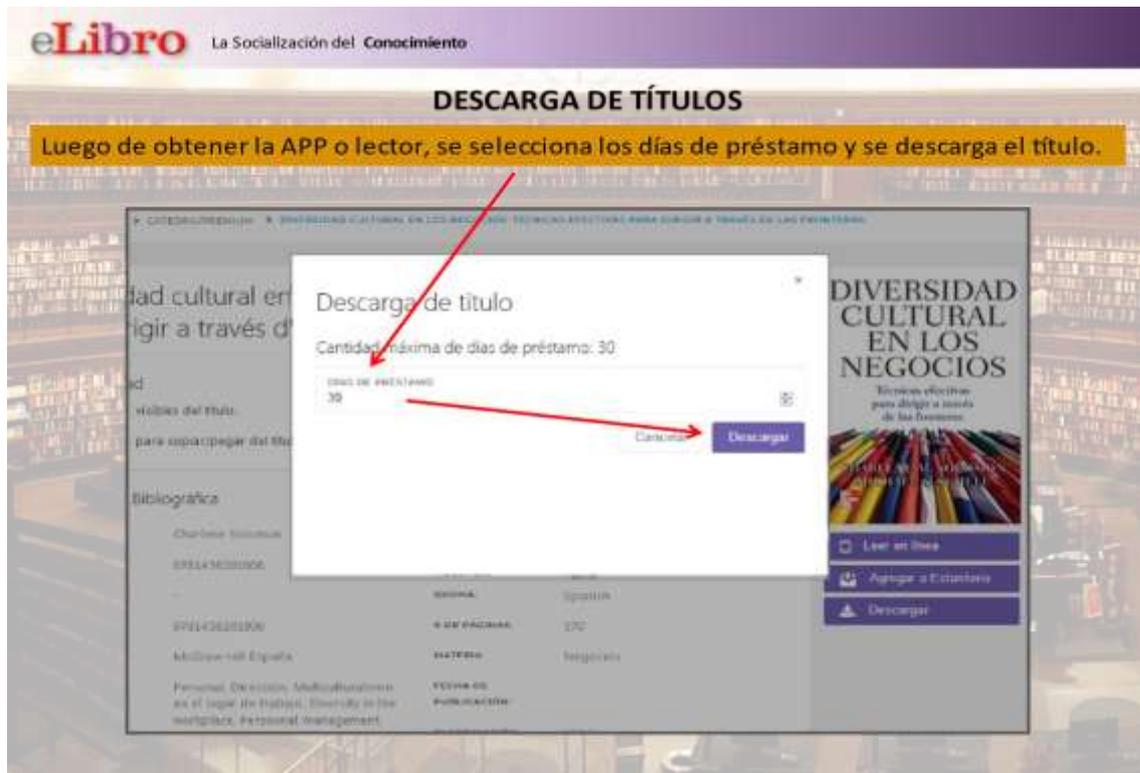
- Google Play Store
- App Store

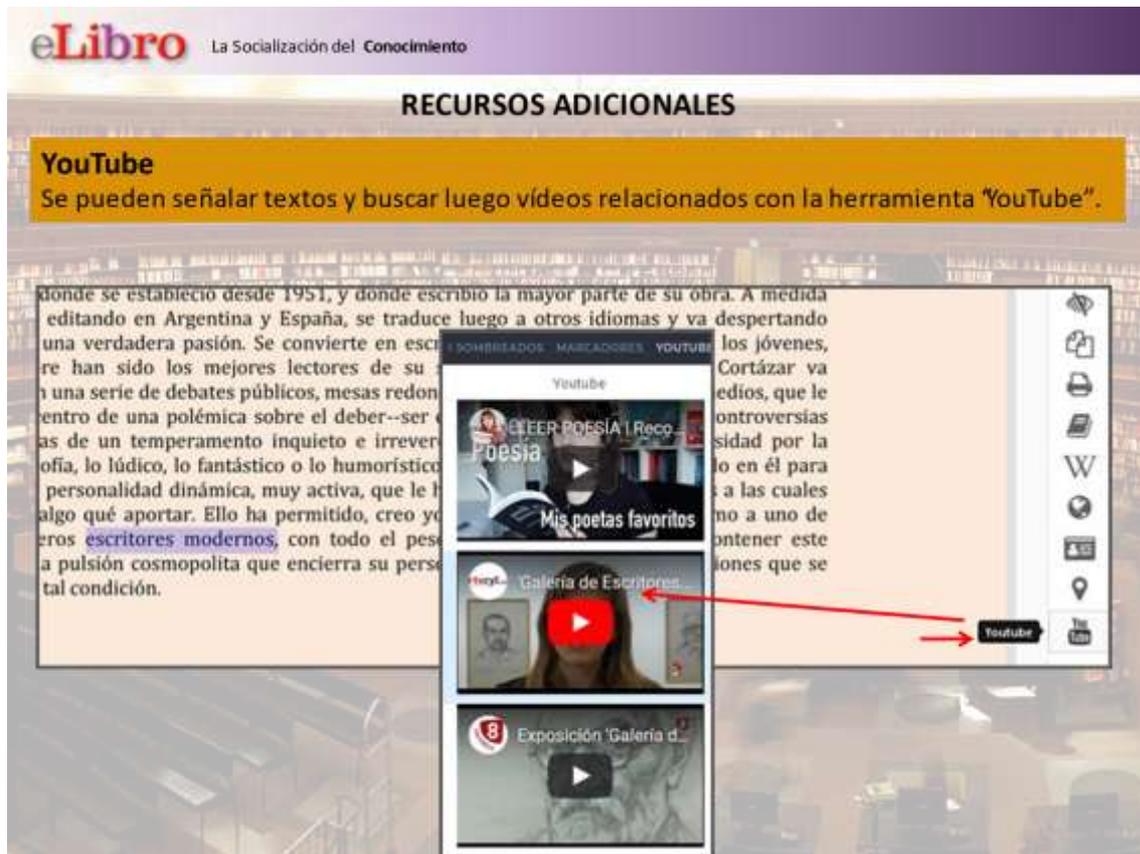
Dispositivos desktop

- Windows

Anterior **Siguiente**

Descargar





eLibro La Socialización del Conocimiento

RECURSOS ADICIONALES

YouTube

Se pueden señalar textos y buscar luego videos relacionados con la herramienta "YouTube".

donde se estableció desde 1951, y donde escribió la mayor parte de su obra. A medida editando en Argentina y España, se traduce luego a otros idiomas y va despertando una verdadera pasión. Se convierte en escritor. Entre sus lectores más destacados han sido los mejores lectores de su tiempo. Una serie de debates públicos, mesas redondas y conferencias dentro de una polémica sobre el deber-ser de un escritor de un temperamento inquieto e irreverente, lo lúdico, lo fantástico o lo humorístico y una personalidad dinámica, muy activa, que le ha permitido aportar algo que aporta. Ello ha permitido, creo yo, que se haya escrito por escritores modernos, con todo el peso de la pulsión cosmopolita que encierra su personal condición.

los jóvenes, Cortázar va despertando una verdadera pasión. Se convierte en escritor. Entre sus lectores más destacados han sido los mejores lectores de su tiempo. Una serie de debates públicos, mesas redondas y conferencias dentro de una polémica sobre el deber-ser de un escritor de un temperamento inquieto e irreverente, lo lúdico, lo fantástico o lo humorístico y una personalidad dinámica, muy activa, que le ha permitido aportar algo que aporta. Ello ha permitido, creo yo, que se haya escrito por escritores modernos, con todo el peso de la pulsión cosmopolita que encierra su personal condición.

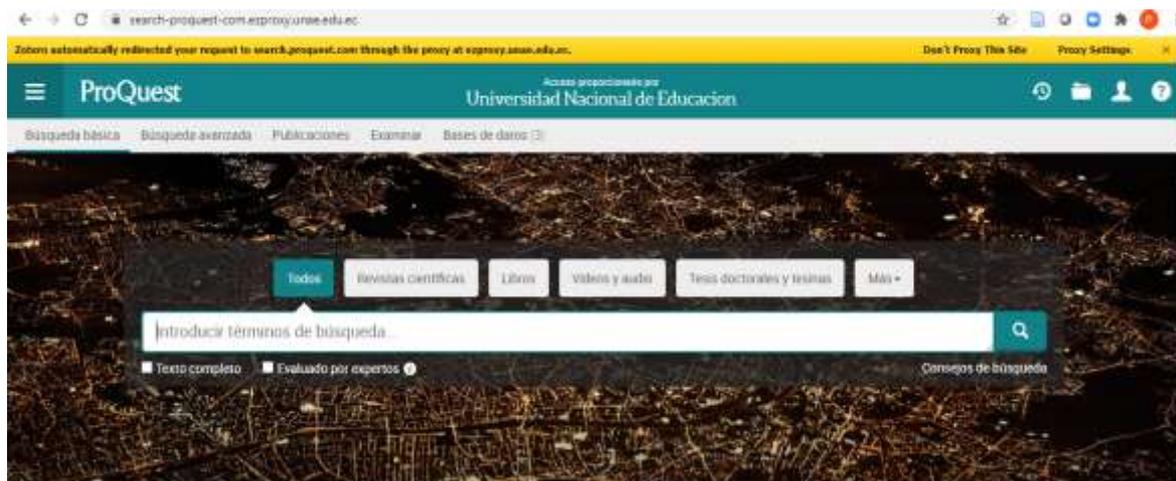
YouTube

Mis poetas favoritos

Galería de Escritores

Exposición 'Galería d...

5.1.1.3 Proquest



search-proquest-com.esproxy.unse.edu.ec

Zotero automatically redirected your request to search.proquest.com through the proxy at esproxy.unse.edu.ec.

Don't Proxy This Site Proxy Settings

ProQuest

Acceso proporcionado por Universidad Nacional de Educación

Búsqueda básica Búsqueda avanzada Publicaciones Examinar Bases de datos

Todos Revistas científicas Libros Videos y audio Tesis doctorales y tesis Más

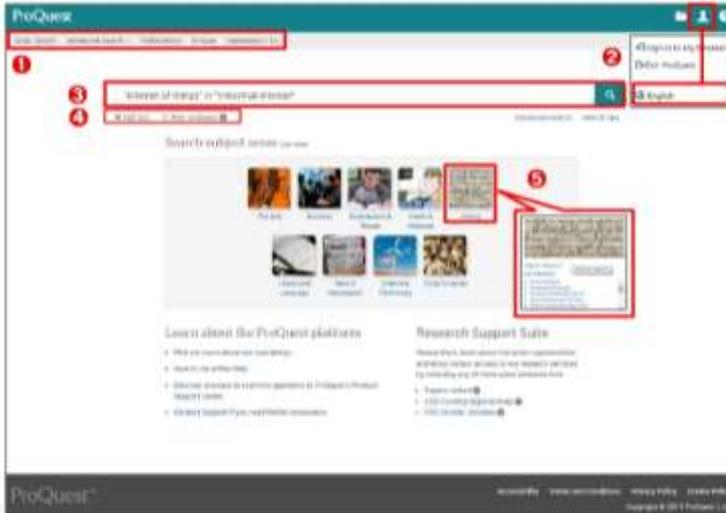
Introducir términos de búsqueda

Texto completo Evaluado por expertos

Consejos de búsqueda

Las opciones de búsqueda y de navegación de la plataforma ProQuest le permitirán encontrar información relevante con rapidez.
 (*En función de las bases de datos que tenga disponible, su pantalla puede presentar algunas diferencias)

Búsqueda básica



1 Tipo de búsqueda
 Seleccione su tipo de búsqueda: básica, avanzada, publicaciones o examinar.

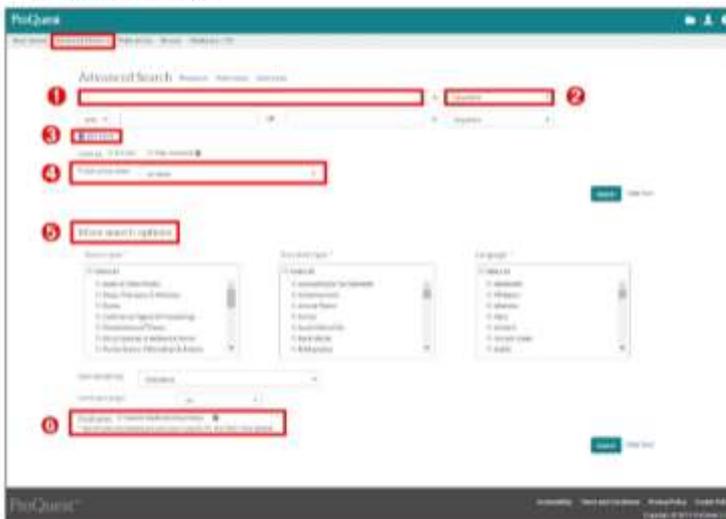
2 Idiomas
 La interfaz está disponible en 17 idiomas, incluido el español

3 Caja de búsqueda
 Escriba aquí sus términos de búsqueda

4 Texto completo / Evaluado por expertos
 Limite su búsqueda a estas opciones

5 Áreas temáticas
 Puede delimitar su búsqueda por área temática

Búsqueda avanzada



1 Cajas de búsqueda
 Puede buscar en un gran número de campos por palabra clave

2 Combinación de campos
 Puede combinar la búsqueda entre diferentes campos

3 Añada filas
 Puede añadir y eliminar filas de campos de búsqueda hasta un máximo de 10

4 Fecha de publicación
 Puede delimitar su búsqueda por fechas

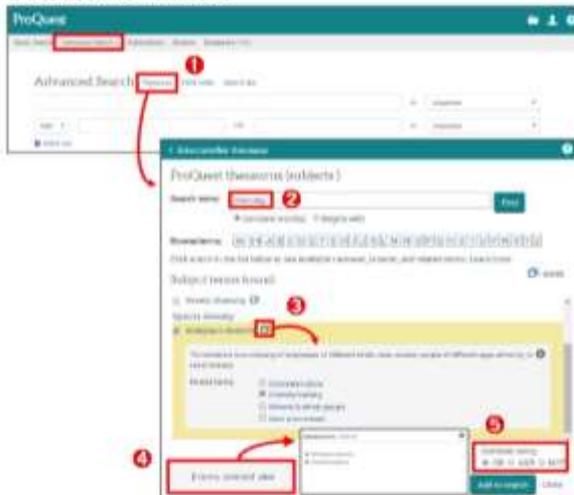
5 Más opciones de búsqueda
 Otras opciones disponibles: tipo de Fuente, tipo de documento, idioma, orden de resultados, nº de resultados por página, etc.

- * Puede guardar sus estrategias de búsqueda. Siga las instrucciones de la pag. 4
- * Seleccione "borrar opciones de búsqueda" para limpiar el formulario y empezar de nuevo.

6 Duplicados
 Seleccione esta opción para incluir documentos duplicados en los resultados

Consejos de búsqueda — Operadores	
	AND: Recupera documentos que contienen todos los términos de búsqueda. p. ej. design AND furniture -> Recupera registros que contienen 'design' y 'furniture'. (Ambos términos).
	OR: Recupera documentos que contienen cualquiera de los términos de búsqueda. p. ej. design OR furniture -> Recupera registros que contienen 'design' o 'furniture'. (Uno u otro término).
	AND NOT: Recupera resultados que contienen uno de los términos de búsqueda pero no el otro . p. ej. design AND NOT furniture -> Recupera registros que contienen 'design', pero no 'furniture'.
Consejos de búsqueda — Comodines y truncamiento	
* (asterisco) — Puede ampliar su búsqueda escribiendo * al final p. ej. econom* -> Recupera resultados con: economic, economic, economy, economist etc.	
? — Cuando tenga dudas sobre la ortografía, puede sustituir un caracter por ?. Puede utilizarlo en más de un caracter. p. ej. wom?n Recupera documentos con woman, women etc. Ad??? Recupera: added, adult, adopt, etc.	
" " — Para buscar una frase exacta, utilice las comillas. p. ej. " world economic conditions" recupera resultados con la frase exacta.	
() — La condición entre paréntesis tiene prioridad sobre otras condiciones. p. ej. (british OR english) AND music -> Esta sentencia recuperará primero resultados que contengan 'british' or 'english', y después 'music'. british or english and music -> En contraste esta estrategia buscará resultados que contengan 'british', o bien 'english' and 'music'.	

Búsqueda con Tesauro



1 Acceso al Tesauro
Vaya a la búsqueda avanzada y seleccione "Tesauro" encima de las cajas de búsqueda

2 Términos de búsqueda
Escriba sus términos de búsqueda en la caja

3 Seleccione el encabezamiento más adecuado
Algunos términos tienen , que muestra la definición del término y los campos relacionados. Seleccione los aquellos más adecuados para su búsqueda

4 Marque los campos seleccionados
Puede ver los campos seleccionados en la opción , y los puede editar

5 Añada los operadores
Seleccione el operador (OR, AND & NOT) y añádale

Búsqueda de publicaciones



1 Busque una publicación
Puede usar la caja de búsqueda y el desplegable para localizar un título

2 Acceso a la publicación
Seleccione el resultado obtenido en la opción **1** y accederá a la página de publicación

3 Busque en los resultados
En la página de publicación puede realizar búsquedas por palabra clave dentro ésta

4 Examine los números
Puede navegar año a año y examinar los números de la publicación

Página de resultados



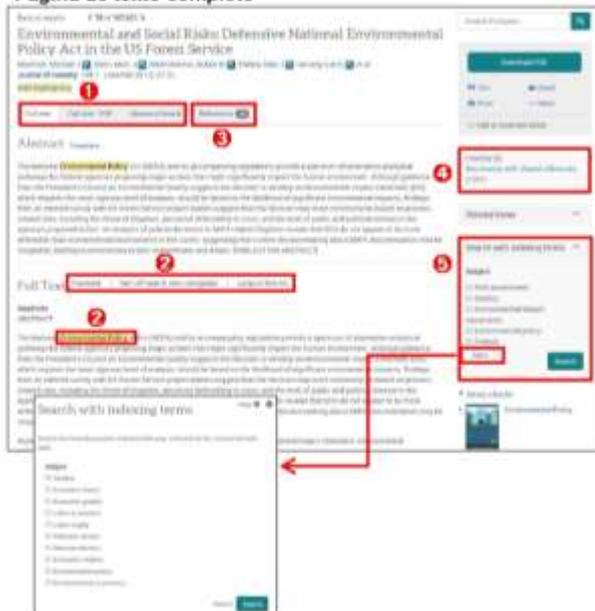
1 Refinar resultados
Puede refinar sus resultados a través de diferentes opciones. Seleccione la que más le convenga en la barra de la izquierda

2 Buscar en resultados.
Puede ejecutar una segunda búsqueda sobre los resultados obtenidos, para que los documentos recuperados sean aún más específicos

3 Vista previa
Con la vista previa del documento puede visualizar el resumen, índice, base de datos y otra información sin tener que abrir el registro ni cambiar de página

4 Selección de documentos
Puede seleccionar diversos documentos para ejecutar acciones simultáneas: impresión, enviar por correo electrónico, creación de bibliografía etc. Le recomendamos que vaya seleccionando los resultados que le interesen para no perderlos mientras navega.
(*Vea también la p. 4 para ver cómo guardar resultados de búsqueda)

Página de texto completo



1 Formatos del documento
En esta página puede ver los diferentes formatos del texto completo del documento, puede seleccionar el que más le interese.
(*La disponibilidad de formatos varía según el registro)

2 Navegación del texto completo
[Activar navegación de términos de búsqueda] le permitirá saltar al siguiente uso de la palabra buscada. Utilice <> situados antes y después de las palabras, para navegar

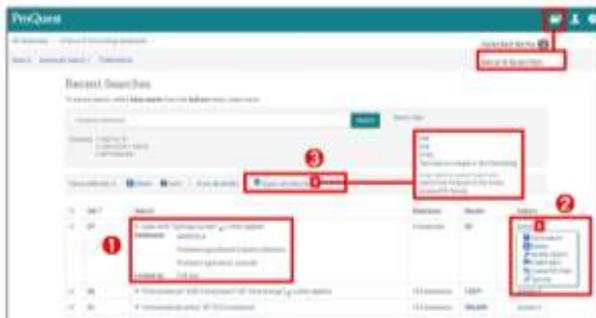
3 Referencias
Si ProQuest cubre alguno de los documentos listados en la bibliografía, se muestran en esta sección. Puede acceder a ellos seleccionando los enlaces.

4 Citado por y Documentos con referencias compartidas

- Citado por: Lista los documentos que citan el documento en que nos encontramos. Muy útil para ampliar la investigación.
- Documentos con referencias compartidas: Si existen documentos que tienen las mismas referencias en la bibliografía y están disponibles en ProQuest, se listan. Es una funcionalidad útil para encontrar documentos similares.

5 Buscar con términos de indexación
Puede buscar otros documentos con los mismos términos de indexación del documento abierto. Seleccione los que le interesan y pulse "buscar"

Búsquedas recientes (seleccione el icono de la carpeta de la parte superior derecha)

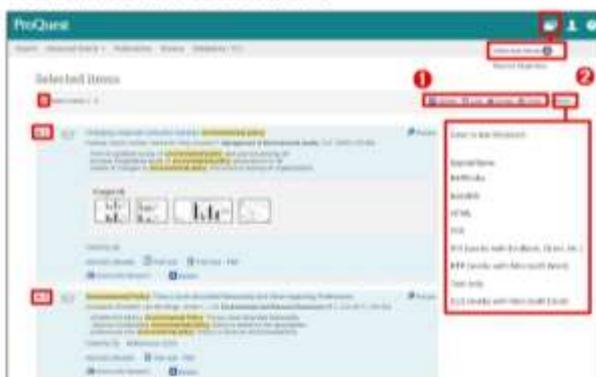


1 Bases de Datos utilizadas
Puede ver las bases de datos que ha utilizado en sus búsquedas, así como los filtros aplicados.

2 Acciones
Puede guardar la búsqueda, editarla, establecer alertas, etc.

3 Exportar todas las búsquedas
Puede exportar las estrategias de búsqueda en formato PDF, RTF o HTML. Seleccione aquellas búsquedas que quiera exportar.

Guardar resultados de búsqueda

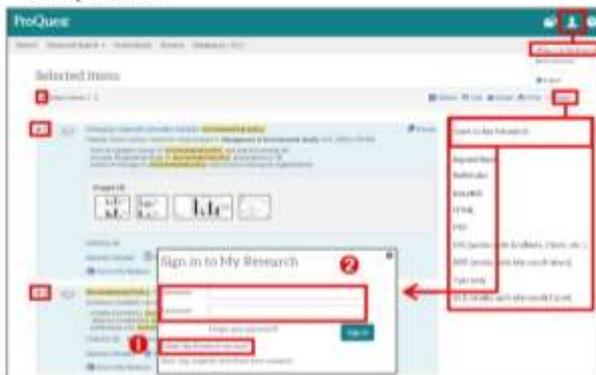


Puede guardar los resultados de búsqueda que haya seleccionado. También puede aplicar otras opciones.

1 Exportación de resultados - 1
Puede enviar los resultados seleccionados por correo electrónico. También puede imprimirlos o guardarlos con el mismo estilo de cita.

2 Exportación de resultados - 2
Puede exportar la información de los resultados seleccionados en diversos formatos:
<Formatos de exportación disponibles >
HTML / PDF / RTF / RIS / Texto / RefWorks y otros gestores de referencias

Área personal



El área personal es su cuenta personal en ProQuest, que le permite guardar sus búsquedas y resultados para que pueda seguir con su investigación.

1 Creación de una cuenta personal
Seleccione [Área personal] o [Guardar en área personal] y verá la página de registro. Seleccione [Crear una cuenta del área personal], y complete la información solicitada para crear su cuenta

2 Conectarse al área personal
Seleccione [Área personal] o [Guardar en área personal], e introduzca su nombre de usuario y contraseña para conectarse.

5.1.1.4 Scopus



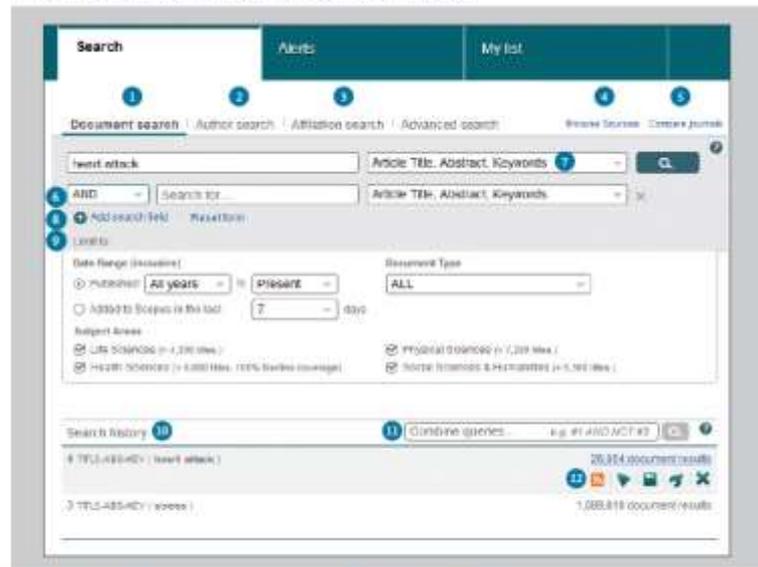
Scopus es la base de datos más grande de resúmenes y citas de literatura revisado por pares, con herramientas de bibliometría para poder rastrear, analizar y visualizar investigaciones. Contiene más de 22,000 títulos de más de 5,000 editoriales de todo el mundo en los campos de la ciencia, tecnología,

medicina, ciencias sociales y artes y humanidades. Scopus tiene más de 55 millones de registros que datan de 1823, el 84% de éstos contienen referencias que datan de 1996.

Búsqueda de documentos / Iniciar una búsqueda

- 1 Búsqueda de documentos**
Esta pestaña es la ventana principal de búsqueda de la página de inicio. Para comenzar, ingrese los términos de la búsqueda en el espacio provisto (vaya a la página 14 para leer información sobre las reglas de términos de búsqueda).
- 2 Búsqueda de autores**
Elija la pestaña de Author Search (búsqueda de autores) para buscar específicamente a un autor por nombre o por identificación ORCID (Open Search and Contributor Identifier).
- 3 Búsqueda de afiliaciones**
Elija Affiliation Search (búsqueda de afiliación) para buscar una afiliación específica.
- 4 Examinar fuentes**
Examine una lista en orden alfabético de todas las revistas, series de libros, publicaciones comerciales y memorias de congresos disponibles en Scopus.
- 5 Comparar revistas**
Abra la opción de Compare Journals (compare revistas) - encuentre más información en la página 10.
- 6 Operadores Booleanos**
Seleccione AND, OR, AND NOT (y, o, y no) para combinar los términos de búsqueda.
- 7 Elementos de búsqueda**
Seleccione los campos que desea buscar.
- 8 Agregar un campo de búsqueda**
Para realizar una búsqueda utilizando palabras clave y elementos de búsqueda múltiples, haga clic en el botón Add search field (agregar campo de búsqueda).
- 9 Limitar a una sección**
Controle la búsqueda limitándola por años de publicación, agregado recientemente, tipo de documento y áreas de interés.
- 10 Historial de búsquedas**
Cuando regrese a la ventana de búsquedas después de haber realizado una, su historial de búsquedas se desplegará en la parte inferior. Se borra el historial de búsquedas en cada sesión nueva.

Con Scopus, fácilmente puede iniciar una búsqueda desde la página de inicio. Asegúrese de acceder rápidamente al artículo que quiere utilizando las opciones detalladas de búsqueda.



- 11 Combinar consultas**
En la barra de Combine queries (combine consultas) del Search History (historial de búsquedas), ingrese el número de lista de cada búsqueda que desea combinar utilizando el símbolo # y los operadores: AND, OR, AND NOT (y, o, y no).
- 12 Set Alerts or RSS Feeds**
Ponga el cursor encima de un resultado de búsqueda en el historial de búsquedas y haga clic en los iconos que aparecen. Set alert (programar alertas) (para recibir alertas por correo electrónico), Set feed (para recibir actualizaciones RSS), Save query (guardar consulta), Edit query (editar consulta), o Delete query (borrar consulta).

Búsqueda de documentos / Opciones de clasificación y búsquedas mejoradas

- 1 Programar alertas**
Le notifica por correo electrónico o por RSS cuando se incluye un artículo nuevo que coincide con sus condiciones de búsqueda arrojadas (se tiene que ingresar el sistema).
- 2 Analizar resultados de búsqueda**
Haga clic para ver un análisis de sus resultados, mostrando el número de documentos clasificados por distintos criterios que incluyen: año, fuente, autor, afiliación, etcétera.
- 3 Número de resultados de búsqueda**
Muestra el número de documentos resultantes.
- 4 Búsqueda dentro de los resultados**
Agregue términos adicionales a su búsqueda ingresándolos directamente aquí.
- 5 Filtros**
Utilice la opción de Refine Results (mejorar resultados) para limitar su lista de resultados a ciertas categorías de documentos. Por ejemplo, puede limitar lo que se despliega por autor o año de publicación. También puede excluir ciertos documentos de la lista de resultados.
- 6 Procesamiento de resultados por lote**
Exporte la información bibliográfica utilizando administradores de referencias tales como Mendeley o RefWorks, o en formatos de archivo RIS, CSV, BibTex o Text. Si está utilizando RefWorks, puede vincularlo perfectamente integrando RefWorks IDPW en el menú de My Settings (mis configuraciones) en My Scopus (Mi Scopus).
Descargue múltiples archivos PDF y asignales nombres automáticamente de acuerdo a las reglas especificadas. Los nombres de archivos pueden ser una combinación del autor, año de publicación, título del artículo, revista y más. El número máximo de archivos que puede descargar a la vez es 50 si están disponibles en PDF. Se requiere Java.
Vea una vista general de las citas para analizar los documentos que citan los artículos seleccionados.
Vea citado por muestra todos los documentos que citan los artículos seleccionados.
Más (vereta 10)



- 7 Mejorar la página de detalles del documento**
Haga clic en el título del artículo para visualizar los detalles del documento (el resumen y trabajos que se hayan incluido en las referencias) del artículo. Si pone el cursor sobre un resultado de búsqueda aparecerán los siguientes enlaces:
• View at Publisher (ver en la editorial)
• Show abstract (mostrar resumen)
• Related documents (documentos relacionados)
- 8 Citas (ver todo completo)**
Al hacer clic en View at Publisher (ver en la editorial), puede enfatizarse al texto completo en la página web de la editorial, si es que está autorizada.
- 9 Opciones de clasificación**
Por default, los resultados de búsqueda se ordenan por fecha. También están las opciones de: clasificar de acuerdo a quién los citó, relevancia, nombre del autor y título de la fuente (en recuadro verde).
- 10 Más**
View references (ver referencias) muestra todos los documentos que están en las referencias del artículo.
Add to my list (agregar a mi lista) agrega los artículos a una lista temporal. Después puede revisarla en el menú de My List (mi lista) o puede guardar la lista con un nombre nuevo.
Create bibliography (crear bibliografía) cambia los resultados a un formato típico de lista de referencias.
Email (correo electrónico) manda los artículos como correo electrónico.
Print (imprimir) despliega el artículo en un formato idéneo para impresión.

Análisis / Perspectiva general de citas



1. Documentos citados
Incluye la cantidad de veces que se citaron los documentos por año de publicación. Puede visualizar, imprimir o exportar una lista de los documentos citados.

2. Citas totales
Corteo por año de citas totales por referencia.

3. Ver perspectiva general de citas en el perfil de autor
La misma opción de visualización está disponible en el perfil de autor de Scopus: nombre del autor, afiliación, nombre, país, tipo de documento y disciplina.

4. Ver perspectiva general de citas
Analice las citas haciendo clic en **View Citation Overview** (ver perspectiva general de citas). Se mostrará, en formato de tabla, el número de citas por año de cada artículo. Esta herramienta multipropósito le permite tener un vistazo de las tendencias de citas de cierto artículo.

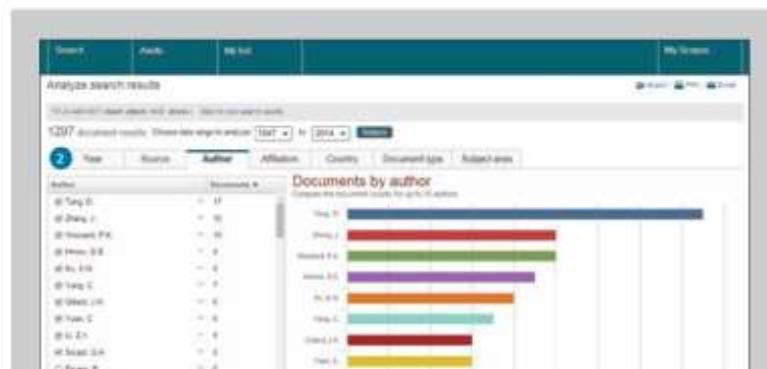
Análisis / Analizar los resultados de búsqueda

En una búsqueda, los usuarios pueden hacer clic en el botón de *Analyze search results* (analizar los resultados de búsqueda) y se abrirá una ventana con varias pestañas. Cada una de las pestañas que están en la ventana de analizar resultados de búsqueda contiene una serie de visualizaciones gráficas y tablas que se pueden manipular para entender mejor la métrica de búsqueda. Además, las gráficas ofrecen recuadros contextuales que dan información sobre los puntos específicos que se encuentran en la gráfica.

1. Analizar resultados de búsqueda
El enlace a *Analyze search results* (analizar los resultados de búsqueda) se puede encontrar en la página de resultados.

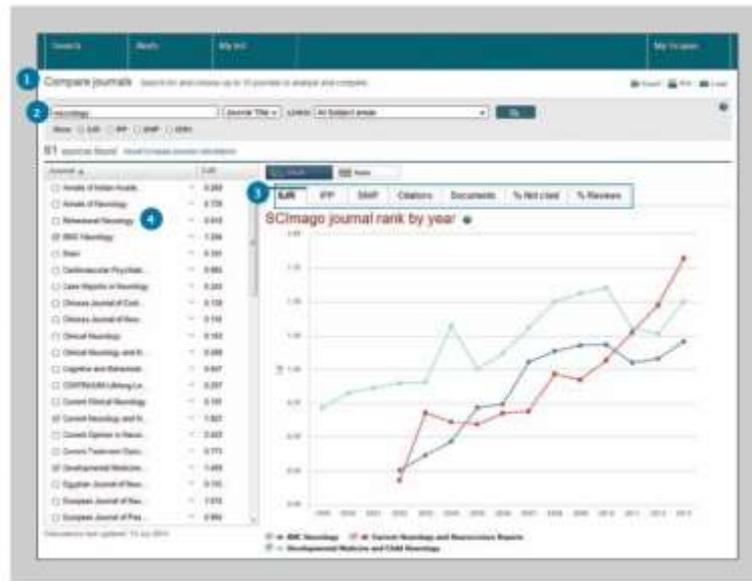


2. Medidas de búsqueda
Las medidas de búsqueda están organizadas de la siguiente manera: año, fuente, autor, afiliación, país, tipo de documento y disciplina.



Comparación de revistas

- 1 **Análisis**
Para comenzar haga clic en la pestaña de Compare Journals (comparar revistas) en la página de inicio.
- 2 **Búsqueda de revistas**
Realice su búsqueda ingresando parte del nombre de la revista en cuestión dentro del recuadro de búsqueda.
- 3 **Índices de evaluación**
Compare y evalúe las revistas desde perspectivas distintas.
 - SJR (SCImago Journal Rank):** Mediante el uso de un algoritmo similar al utilizado en Google® Page Rank, este índice de métrica prestigioso, pondera las citas de acuerdo a la calidad de la revista citada y permite comparativos entre campos.
 - IPP (Impact per Publication):** El IPP mide la relación de citas en un año de un trabajo académico publicado en los tres años anteriores dividido entre el número de trabajos académicos publicados en esos mismos años.
 - SNIP (Source Normalized Impact per Paper):** Tomando en cuenta la facilidad de citas por disciplina, este índice ajusta la relación de citas y le permite realizar comparativos entre revistas de distintas disciplinas.
 - Citas:** El número total de citas que recibe una revista por año.
 - Documentos:** El número total de artículos publicado en una revista por año.
 - % No citados:** El porcentaje de artículos publicados cada año que no se han citado previamente.
 - % Revisados:** El porcentaje de artículos en una revista que se clasifican como artículos tipo revisión.
- 4 **Selección de revistas**
Haga clic en la revista que desea comparar en los resultados de búsqueda o arrastre y suéltelo en el marcos del lado derecho. Puede seleccionar hasta 10 títulos.



Para más información visite: www.journalmetrics.com

Herramientas de Autor / Cómo comenzar una búsqueda de autor y perfil de autor

Scopus le permite analizar medidas de citas de autores y artículos específicos por autor. En la identificación del autor puede visualizar todos los artículos de un autor, documentos que citan a dicho autor, el índice H y más.

- 1 **Búsqueda de autor**
Seleccione la pestaña Author search (búsqueda de autor) para realizar una búsqueda por nombre de autor.
- 2 **Nombre del autor**
Ingresar el apellido e iniciales o nombre del autor en los campos de autores aparecerá una lista de autores que quizás coincidan. También puede realizar su búsqueda combinándola con su afiliación.
- 3 **Identificación ORCID**
Realice su búsqueda de autores mediante una identificación ORCID.
- 4 **Visualización del perfil del autor**
Haga clic en el nombre del autor para ver el perfil del autor. Si pone el mouse encima del nombre del autor, aparecerá la opción View full title and documents (Ver título más reciente y artículos).



Herramientas de autor / Detalles del autor

- 1 Perfil del autor**
Muestra los artículos del autor, afiliación, identificación ORCID, documentos que citan al autor, índice H, también le permite analizar las citas.
- 2 Documentos**
En el campo de documentos, revise todos los artículos de este autor. Haga clic en el enlace *Analyze author output* (analizar trabajos del autor) para visualizar los resultados de búsqueda de este autor (tales como documentos e índice h) en forma de gráficas.
- 3 Citas en otros documentos**
En el campo de citas, revise cuáles documentos citan los artículos de este autor. Analice las citas de todos los artículos de este autor en la opción *View citation overview* (ver perspectiva general de citas).
- 4 Índice H**
Este es un índice que evalúa a un autor desde el punto de vista de trabajos publicados y número de citas en otros documentos, y se muestra como el h de artículos que han sido citados más de h veces desde 1996. Se puede visualizar como gráfica si hace clic en *View h graph* (ver gráfica h).
- 5 Pestañas**
Las tres opciones de pestañas son ver documentos, documentos citados por, y 150 co-autores.
- 6 Seguir a este autor**
Ingrese al sistema para programar una alerta para recibir nuevos documentos publicados por este autor. Ingrese al sistema para programar una notificación vía correo electrónico cuando citen artículos de este autor en *Author Citation Alert* (alertas de citas del autor).
- 7 ORCID**
Agregue documentos a su perfil ORCID y/o cree su perfil ORCID.



- 8 Solicitud de corrección de detalles del autor**
Puede solicitar la corrección de un perfil de autor, por ejemplo, actualización de la afiliación en la que se basa.
- 9 Gráfica**
La gráfica muestra el número de documentos publicados por el autor y el número de citas recibidas en los últimos 10 años. Si hace clic en algún punto de datos en la gráfica aparece una lista de documentos y citas.

Registro / Uso de funciones personales

Al registrarse como usuario, puede configurar funciones personales útiles tales como notificaciones por correo electrónico. Su nombre de usuario y contraseña son los mismos que los que tiene para ScienceDirect y Engineering Village. Solo requiere de una sola conexión.

Login

Si ya cuenta con nombre de usuario y contraseña, haga clic en Login (Entrar) e ingrédelos en el recuadro de Login (entrar). Si selecciona Remember me (recordar usuario), su información de conexión se guardará en la computadora y estará permanentemente conectado.

User Registration

Para registrarse como usuario nuevo, haga clic en Register (registrarse). Ingrese la información solicitada, tal como nombre y correo electrónico, en la ventana de registro.

Alertas

Puede programar y manejar notificaciones por correo electrónico para mantenerse al corriente en su disciplina.

- Alertas de búsquedas
- Alertas de citas de autor
- Alerta de citas de documentos

Revisar mi lista

Puede revisar sus artículos de la lista temporal o de la lista que haya guardado.

Cambiar configuraciones personales y contraseña

Puede cambiar su correo electrónico, nombre de RefWorks, nombre de usuario/contraseña y más en el menú My Settings (mis configuraciones).

Personalización

Los usuarios registrados pueden personalizar la apariencia y funcionalidad de su experiencia de búsqueda en Scopus.

Reglas de términos de búsqueda

Reglas generales

- No es sensible al uso de mayúsculas y minúsculas.
- Si ingresa sustantivos singulares también se buscarán los plurales y posesivos (con algunas excepciones).
- Si ingresa cualquiera de las variaciones de letras griegas (α O alfa, β O beta) se buscarán ambas variaciones.
- Si ingresa ortografía británica o americana (color, color o tyre, tyre) se buscarán ambas variaciones.

Búsqueda de frases

Múltiples palabras con espacios se procesarán con el operador AND. Para realizar la búsqueda como frase, enciérrela entre comillas o corchetes.

- *Entre comillas “ ” buscará frases parecidas.*

También buscará singulares y plurales (con algunas excepciones). Se ignoran símbolos. Se pueden utilizar comodines con “heart attack (paro cardíaco)” se buscará heart-attack, heart attack, heart attacks, etcétera.

- *Corchetes {} buscará una frase específica.*

Limita la búsqueda únicamente a la frase especificada y se pueden utilizar símbolos, {heart-attack} solo buscará heart- attack

Comodines

* Reemplaza cualquier número de caracteres, *toxi** buscará *toxin, toxicity, toxicology*, y así sucesivamente.

? Reemplaza solo un carácter, *saw??th* buscará *sawtooth* y *sawteeth*.

Operadores lógicos y operadores de proximidad

AND busca artículos que tienen tanto la palabra food como poison.

OR busca artículos que contengan una o dos de las palabras weather o climate.

AND not busca artículos que no tengan las siguientes palabras tumor y not malignant.

W/n limita n palabras entre las dos palabras, la orden de palabras no se establece Pain W/5 morphine.

Pre/n limita a n palabras entre dos palabras, la orden de palabras es establecida newborn PRE/3 screening.

Orden de prioridad de operador (es posible cambiar la orden de prioridad mediante el uso de paréntesis).

1.OR 2. W/n o PRE/n 3. AND 4. AND NOT

5.1.1.5 Taylor & Francis



Es una plataforma multidisciplinaria de revistas electrónicas arbitradas y de Alto Factor de Impacto, libros electrónicos en texto completo y obras de referencia.

Opciones de Búsqueda

Búsqueda Simple (Search)

Al introducir una o más palabras en el recuadro de búsqueda, nos permite buscar en todos los documentos disponibles, la búsqueda básica se puede delimitar a: nombre de publicación, ISSN, autor, título, palabra clave o resumen.



Búsqueda por formato:

- libros
- publicaciones periódicas
- artículos de referencia
- resúmenes

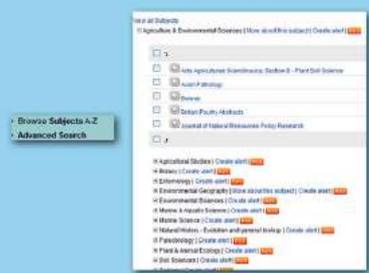


Búsqueda por publicaciones en orden alfabético:

Busque varias palabras enlazadas por operadores lógicos como AND, OR, NOT, indicando la posición en la que deben aparecer, (resumen, capítulo, autor, palabra clave, título de la publicación, ISSN, entre otros)



Búsqueda por índice de materias:



Búsqueda Avanzada

Advanced Search

Combine palabras clave y utilice los operadores lógicos como AND, OR, NOT.



Busque todas las palabras en un solo documento: "All words", o cualquiera de las palabras en cada documento: "ANY words".



Busque conceptos en: resumen, capítulo, autor, palabra clave, título de la publicación, ISSN.



Busque derivaciones de una palabra clave, activando el campo "Stemming?".



La lista de resultados

Una vez obtenida la lista de resultados, ordénelos por publicación, por materia o autor:

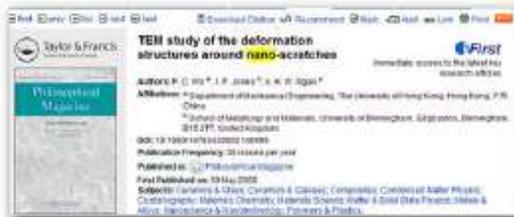


Podrá notar que los conceptos buscados son resaltados en color amarillo para una rápida ubicación **around nano**.

Note las marcas verdes al final de cada artículo encontrado: **ACCESS**.

Visualizar un documento:

Presione el encabezado del artículo de interés para desplegar la información referencial del mismo.



La información referencial de cada artículo se compone por:

- título
- autor
- afiliación
- el DOI (código identificador de un artículo)
- frecuencia de la publicación,
- lugar donde se publicó
- formatos disponibles PDF o HTML



Formato HTML:



Formato PDF:



Utilice el tutorial en línea para un mayor aprovechamiento del recurso

<http://www.difusion.com.mx/tutorial/taylorfrancis/index.htm>

5.1.1.6 Magisterio Editorial

unae.edu.ec/bases-de-datos/





MAGISTERIO EDITORIAL

Bienvenido a la Biblioteca Digital Magisterio 3.0
Los contenidos que los educadores quieren

Inicio Libros Revistas Noticias Blogs Foros Contacto

Buscar en Base de Datos... **BUSCAR**

Busqueda Avanzada

Temas

- Acción comunitaria y socioeducativa
- Administración educativa
- Aprendizaje
- Bilingüismo
- Bullying
- Carrera Docente

[Ver más](#)

Autores

(Compañeros)

Vista Etiquetas Compartidas Mis Notas Notas Compartidas

COMUNICACIÓN ESCRITA. Producción e interpretación discurso escrito. TALLERES

Cuando escribimos consumimos textos y para hacerlo necesitamos reglas para formar textos: la ortografía, puntuación y cohesión con la gramática tradicional. No sólo en su forma. Está dirigido a enseñar la lectura y la composición escrita con una metodología de taller, fundamentada en los principios básicos de la lingüística.

ISBN: 9789582002251

Número de Páginas: 175

Autores: **Pérez Grajales, Héctor**

Tema: **Lenguaje Didáctica**

Editorial: **Magisterio**

Colecciones: **Palabra**

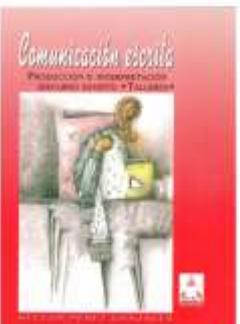


TABLA DE CONTENIDOS

- Preliminares
- Contenido
- Introducción
- Fundamentación teórica del taller
- Los géneros discursivos según su significado
- La comprensión de textos
- Producción de textos
- El párrafo
- Clasificación del discurso según su estructura
- Talleres de aplicación. Aproximación al taller
- Taller de discurso científico
- Taller de discurso literario
- Taller de discurso periodístico
- Taller de discurso jurídico-administrativo
- Taller del párrafo
- Taller de discurso narrativo
- Taller de discurso expositivo
- Taller de puntuación
- Glosario
- Bibliografía



5.1.1.7 Bibliotechnia

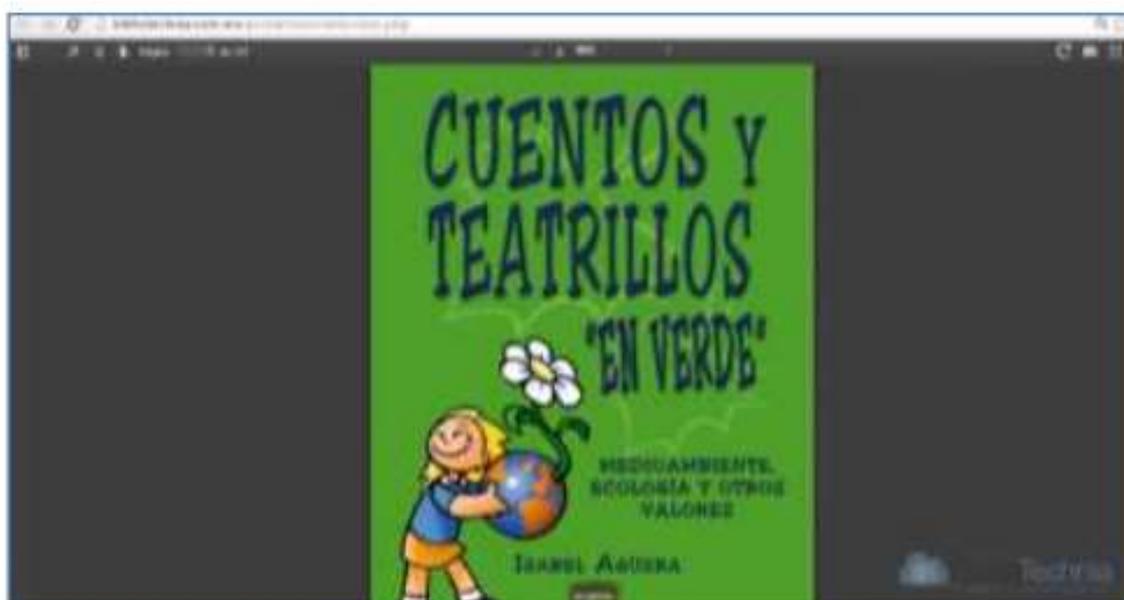
unae.edu.ec/bases-de-datos/



Sí el material que el usuario utiliza es de la plataforma Bibliotechnia, aparece la siguiente pantalla con la opción de “Visualizar”, para ingresar al material, el usuario dará un clic en este botón.

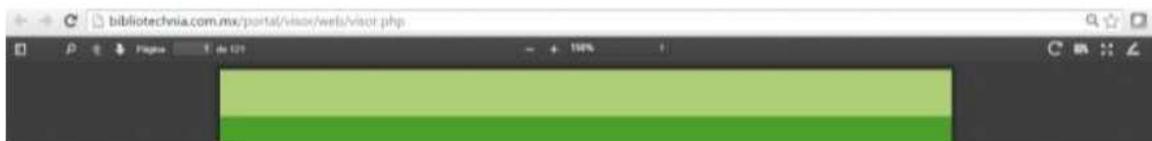


La pantalla de visualización despliega el material a consultar. En la parte superior se encuentran un menú con opciones para que el usuario mejore su experiencia de lectura.



De izquierda a derecha:

1. Despliegue por secciones del documento,
2. Lupa para búsquedas de palabras dentro del documento,
3. Flechas para avanzar página ascendente y descendente
4. Caja para buscar una página en particular colocando el número de página deseado.
5. Zoom
6. Botón para actualizar la página
7. Botón para ingresar a la plataforma de Bibliotechnia
8. Botón de encuadre
9. Botón para resaltar el texto



Si el usuario desea realizar otras búsquedas en la plataforma de Bibliotechnia, deberá de utilizar el botón para ingresar a la plataforma, donde se visualizará la siguiente pantalla:



Para utilizar esta plataforma el usuario puede realizar búsquedas utilizando la caja destinada para ello en el lado superior izquierdo de la pantalla, o utilizar las opciones del menú superior: Novedades, Catálogo, Mi colección, Mi comunidad y Noticias. Desde estos menús el usuario podrá ingresar a los materiales que conforman la colección seleccionada para la Biblioteca Digital.



5.1.1.8 Grao

unae.edu.ec/bases-de-datos/



Mis cosas - Suscripción digital ✕

Mis datos Facturación Productos visitados Créditos y suscripciones **Suscripción digital** Baja

La suscripción para los centros incluye 5 revistas digitales que recibirán 5 profesores y/o profesoras directamente en sus ordenadores.
Por favor, rellena las casillas correspondientes.

Selecciona la revista a la que este suscrits:

▼

ALAMBIQUE

AULA

ÍBER

TEXTOS

UNO

Revistas a las que se puede acceder



5.1.1.9 Cuadernos de Pedagogía

unae.edu.ec/bases-de-datos/



Cuadernos de Pedagogía



Control de Acceso de Usuarios a Bases de Datos UNAE

1. Ingrese el nombre o apellido correspondiente. 2. Seleccione su nombre correcto. 3. Verifique su correo de correo.

Forma De Log. | Regístrate Por Favor | Cobrar



Copiar el usuario y contraseña



Wolters Kluwer

Érase una vez los Derechos de la Infancia

¡Descúbrelo gratuitamente!

902 250 500 | clientes@wv.es

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar: ¡Quédate tu contraseña!

ENTRAR

Cuadernos de Pedagogía

Wolters Kluwer

Buscar

5.1.1.10 Gale Cengage Learning



GALE ONEFILE
CUSTOM

Ingeniería Plus



GALE
ACADEMIC
ONEFILE

Gale Academic OneFile

Acceda rápidamente a artículos de una base de datos de revistas académicas y otras publicaciones periódicas confiables. Lo mejor para la investigación académica.



[Gale OneFile: Agricultura](#)

Acceda a contenido periódico actual y autorizado que cubra la agricultura y sus campos relacionados.



[Gale OneFile: Comunicaciones y medios de comunicación](#)

Busque millones de artículos que cubren todos los aspectos de las comunicaciones, incluida la publicidad, las relaciones públicas y más.



[Gale OneFile: Ciencias de la computación](#)

Acceda a publicaciones comerciales y técnicas líderes en las industrias de la informática, las telecomunicaciones y la electrónica.



[Gale OneFile: Justicia penal](#)

Contenido periódico completo para investigadores que estudian derecho, aplicación de la ley, ciencia forense, terrorismo y más.



[Gale OneFile: Artes culinarias](#)

Encuentre una variedad de información de las principales revistas de cocina y nutrición, así como títulos de referencia clave.



[Gale OneFile: Estudios de diversidad](#)

Acceda a una variedad de contenido periódico para explorar las diferencias, contribuciones e influencias culturales en la comunidad global.



[Gale OneFile: Economía y teoría](#)

Descubra contenido útil para iniciar un negocio, comercializar un producto, desarrollar políticas, analizar tendencias y más.



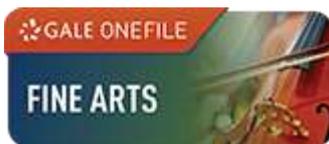
[Gale OneFile: Referencia del educador completa](#)

Obtenga información sobre cuestiones de administración, financiación y políticas. Lo mejor para educadores, administradores y estudiantes de educación.



[Gale OneFile: Estudios y políticas ambientales](#)

Investigar problemas ambientales con diversas perspectivas de la comunidad científica, los formuladores de políticas y los intereses corporativos.



[Gale OneFile: Bellas artes](#)

Busque millones de artículos sobre teatro, música, historia del arte y cine. Recurso diverso para estudiantes de bellas artes serios.



[Gale OneFile: Jardinería y horticultura](#)

Encuentre millones de artículos sobre los aspectos prácticos y científicos de los estudios de horticultura. Para todos los entusiastas de la horticultura.



[Gale OneFile: Estudios de género](#)

Descubra una cobertura equilibrada de temas relacionados con estudios de género, problemas familiares y matrimoniales, y más.



[Gale OneFile: Mejoras para el hogar](#)

Busque temas de mejoras para el hogar, como técnicas arquitectónicas, selección de herramientas y materiales, requisitos de zonificación y más.



[Gale OneFile: hostelería y turismo](#)

Descubra una cobertura completa de la situación histórica y actual de las industrias hotelera y turística.



[Gale OneFile: Ciencia de la información](#)

Acceda a artículos que cubren todos los aspectos de la gestión y el mantenimiento de la información y la tecnología. Actualizado a diario.



[Gale OneFile: Informe Académico](#)

Busque en revistas y revistas académicas en español y portugués de texto completo de y sobre América Latina.



[Gale OneFile: Militar e Inteligencia](#)

Busque en revistas especializadas, revistas e informes que cubran todos los aspectos de los asuntos militares pasados y presentes. Actualizado a diario.



[Gale OneFile: Enfermería y salud aliada](#)

Investigue los títulos de texto completo citados en CINAHL y otros recursos para respaldar la atención especializada, el tratamiento y el manejo de pacientes.



[Gale OneFile: fisioterapia y medicina deportiva](#)

Acceda a revistas académicas y revistas que cubren los campos de fisioterapia, acondicionamiento físico y medicina deportiva.



[Gale OneFile: Estudios de cultura pop](#)

Acceda a revistas especializadas y revistas que analizan y contribuyen a la cultura popular.



[Gale OneFile: Revistas populares](#)

Acceda a las revistas más buscadas en Gale OneFile que se centran en temas de actualidad, deportes, ciencia y salud.



[Gale OneFile: Psicología](#)

Encuentre contenido periódico autorizado que respalde la investigación en todos los campos de la psicología.



[Gale OneFile: religión y filosofía](#)

Investigue el impacto de la religión en la cultura a lo largo de la historia, incluida la literatura, las artes y el lenguaje. Actualizado a diario.



[Gale OneFile: Historia de EE. UU.](#)

Busque una cobertura equilibrada de los acontecimientos de la historia de EE. UU. Lo mejor para historiadores novatos e investigadores académicos. Actualizado a diario.



Gale OneFile: Historia mundial

Acceda a una cobertura equilibrada de los eventos de la historia mundial y el trabajo académico que se está estableciendo en el campo.

5.1.1.11 Acceso a los Videos Tutoriales

EbscoHost: <https://www.youtube.com/watch?v=7Tr3UPPEBmw#>

Bibliotechnia: https://www.youtube.com/watch?v=d_GZL1b05KY#

Proquest: <https://www.youtube.com/watch?v=Fk9-aC-vHUI#>

Gale Cengage Learning: <https://www.youtube.com/watch?v=xKwnjxnrcds#>

Magisterio Editorial: <https://www.youtube.com/watch?v=GOQFxDxs5LE#>

Elibro: <https://www.youtube.com/watch?v=IMT1gxN4Yw4#>

Scopus: <https://www.youtube.com/watch?v=2ccBXPVpuWM#>

Taylor&Francis: https://www.youtube.com/watch?v=TYCAH_l1WhM#

Revista Grao: <https://www.youtube.com/watch?v=V6BtTub1lBE#>

Revista Cuadernos de Pedagogía: <https://www.youtube.com/watch?v=GJUWaStBXx8#>

5.1.2 Acceso Libre





Acceso Abierto

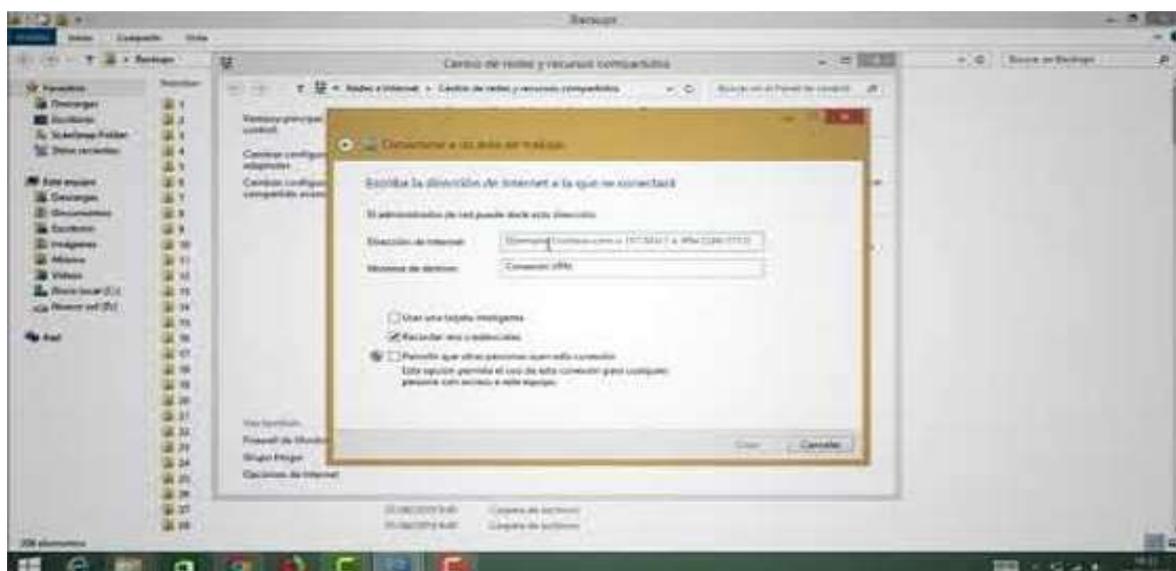
— . . .



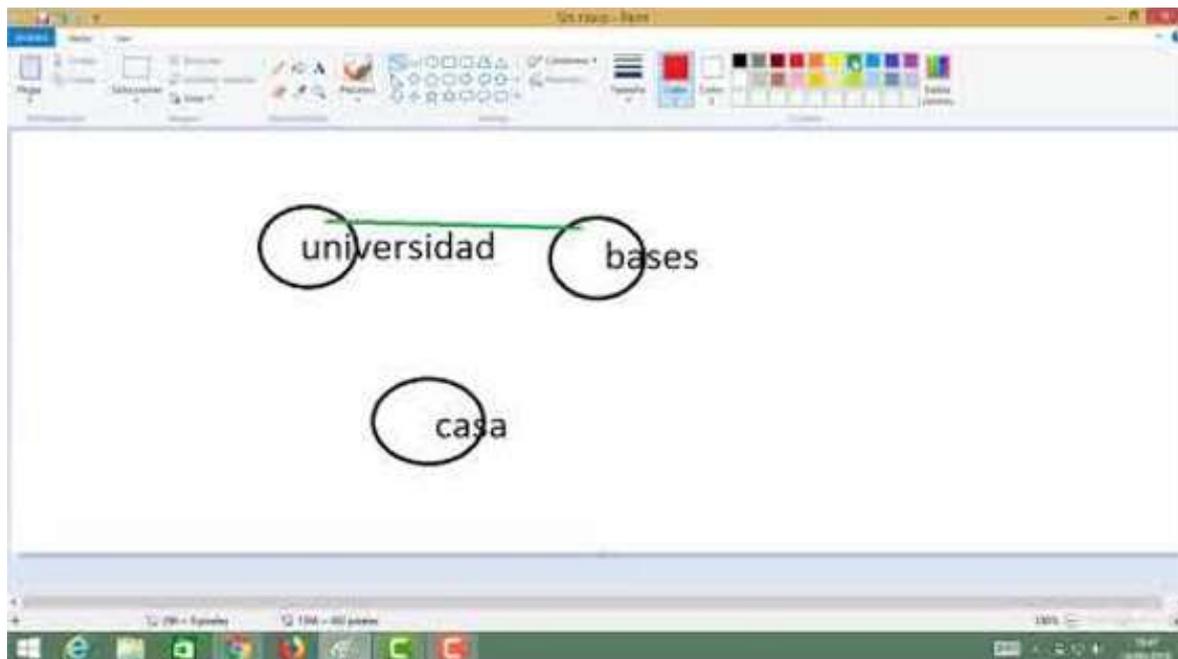
5.1.3 Acceso Remoto

Estos son video tutoriales no son imagenes. O poner el acceso a ellos.

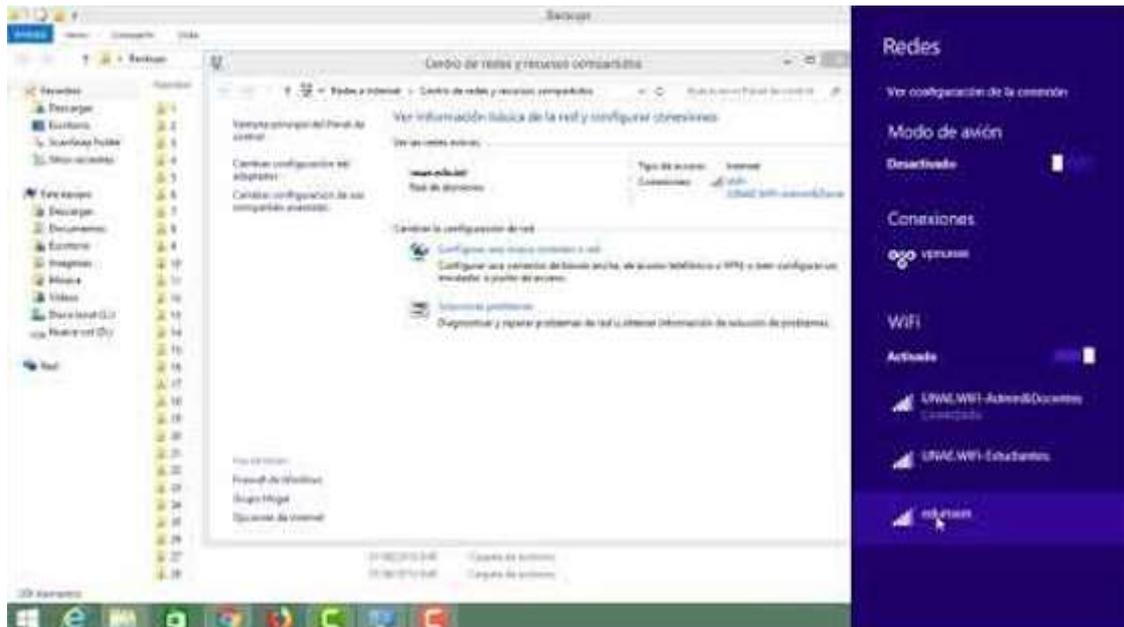
<https://www.youtube.com/watch?v=iqcEzo-gbpo>



<https://www.youtube.com/watch?v=Bzx3UcvXKjM>



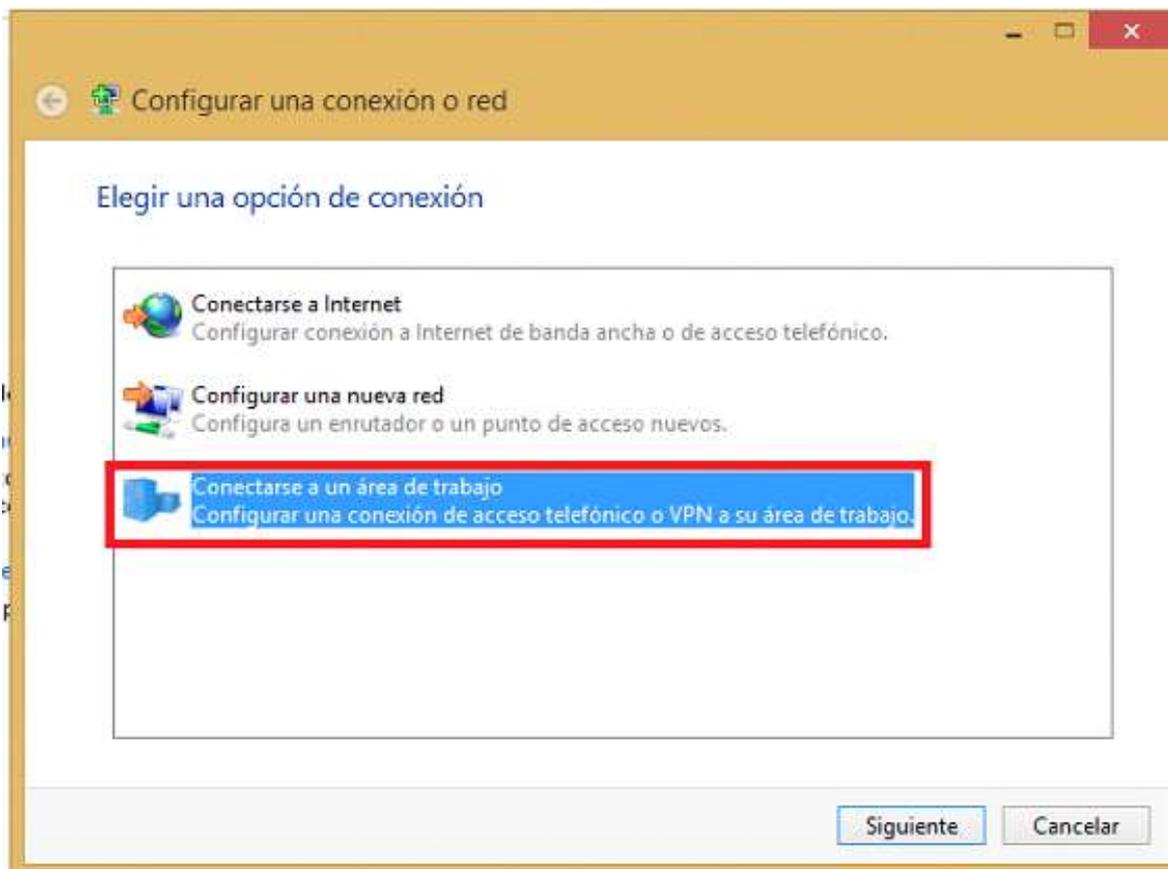
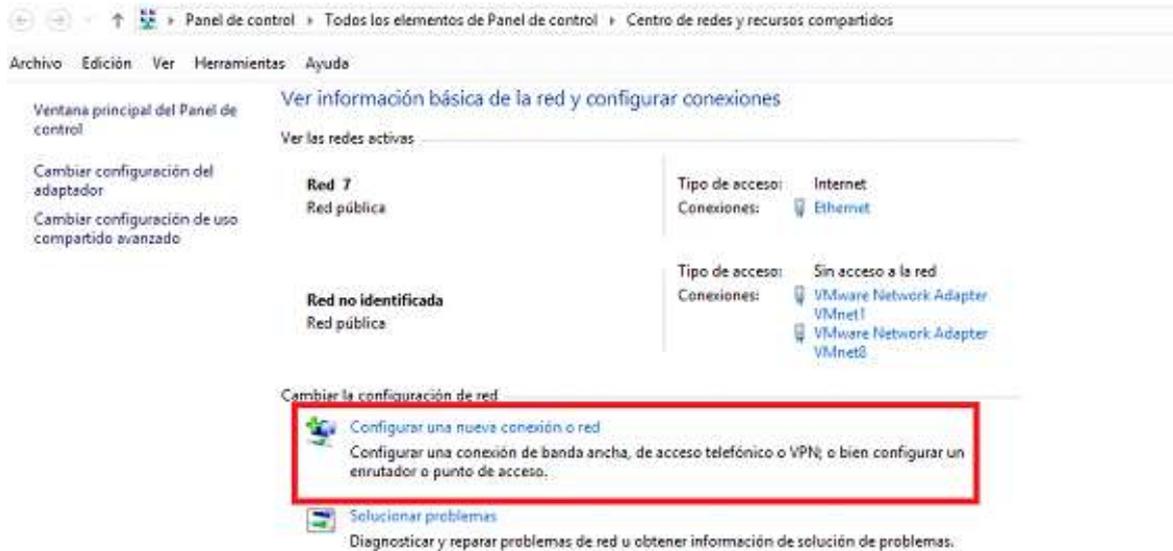
<https://www.youtube.com/watch?v=RnUneeewwDFs>

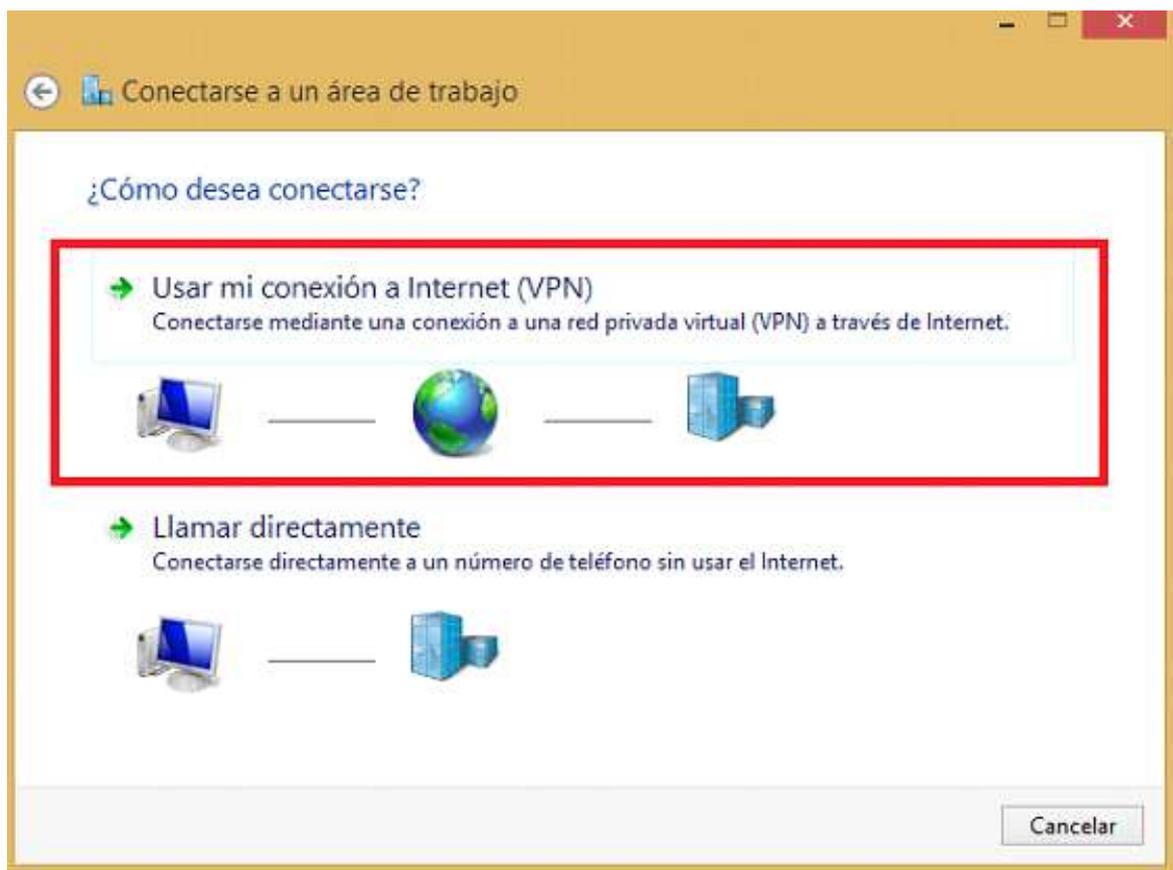
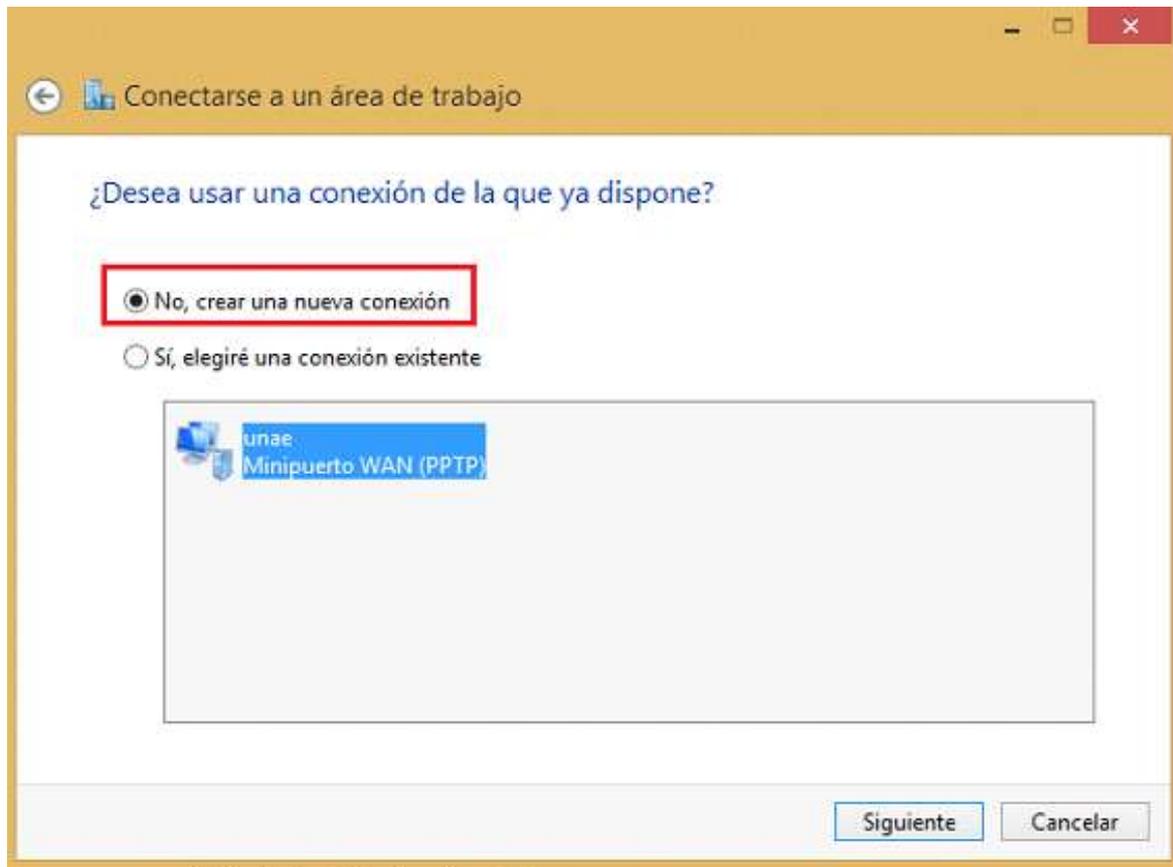


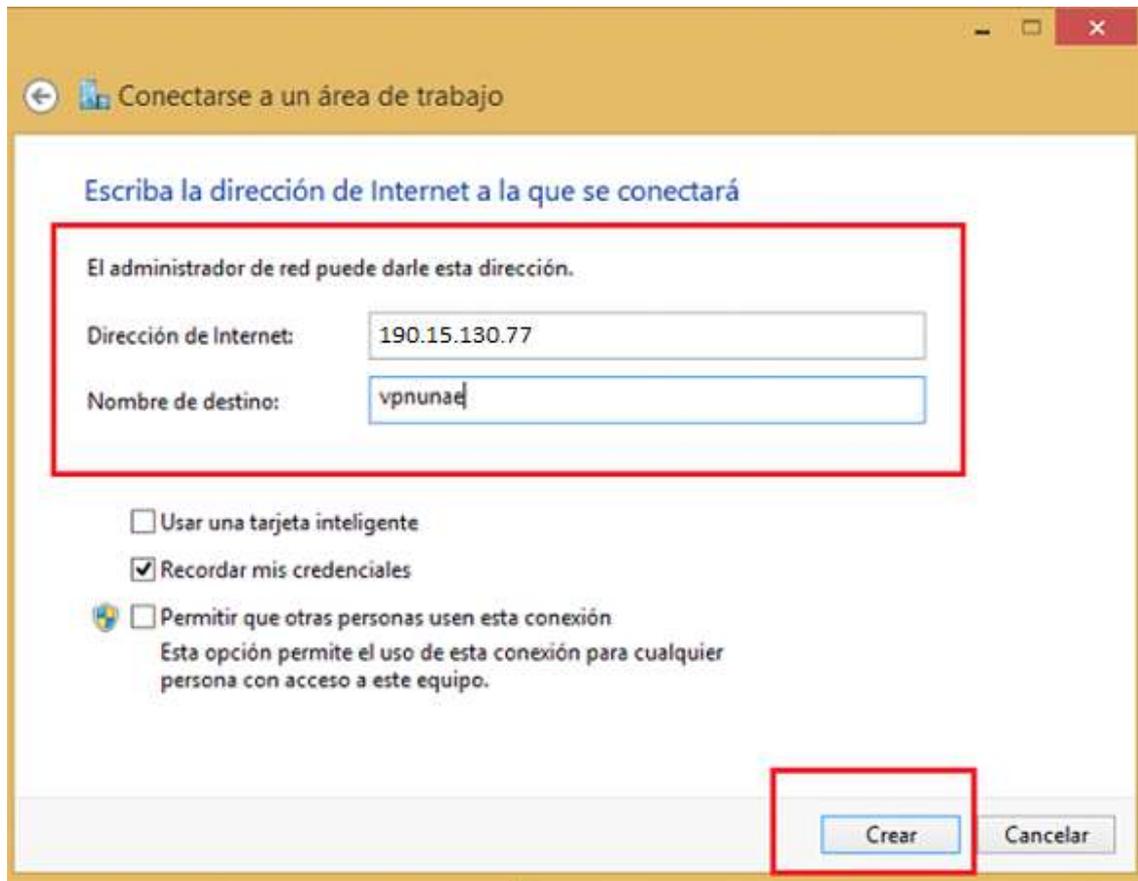
5.1.3.1 VPN PPT

Conexión por Vpn pptp a las bases de datos por suscripción y servicios que funcionan en intranet como acceso a Proyecto Ingridor de Saberes (PIENSAS), al igual que servicios propios de toda el área administrativa de la Universidad.

Con Sistema Operativo Windows

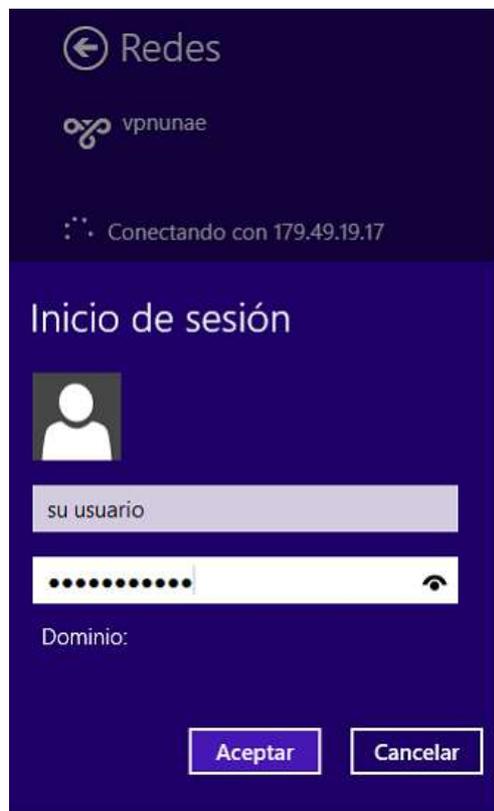




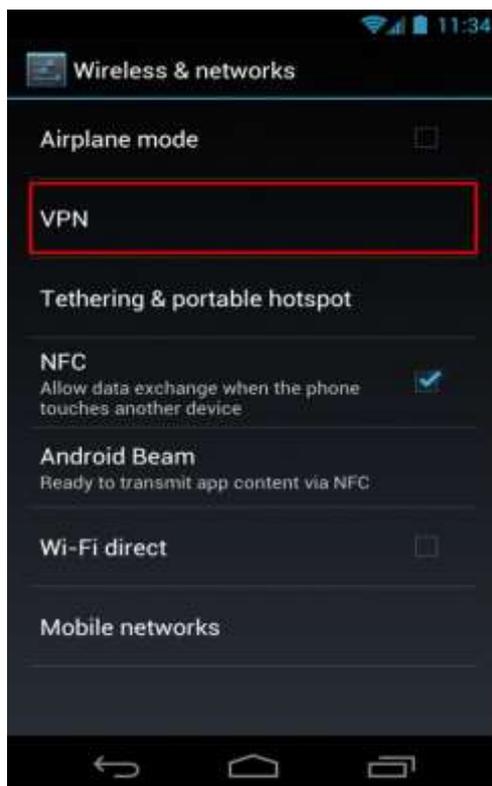


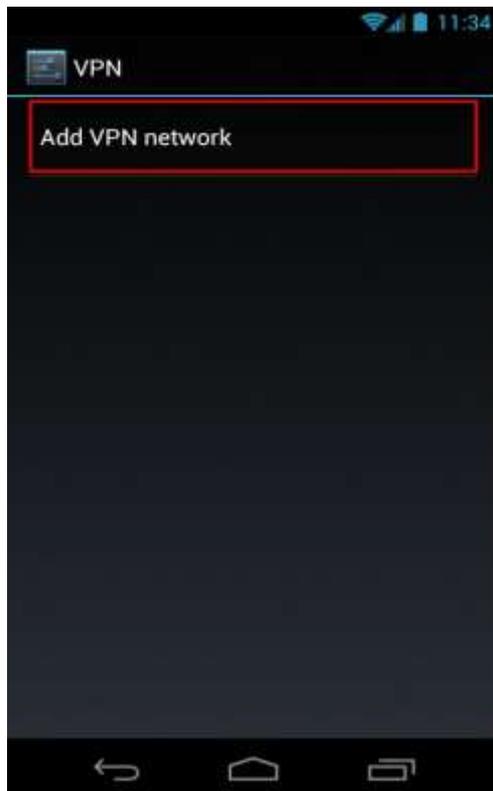
Para la configuración ver indicaciones en la pagina <http://biblioteca.unae.edu.ec>, ya que la ip varia cada cierto tiempo de acuerdo a criterio de configuración con proveedor de internet y la Universidad.



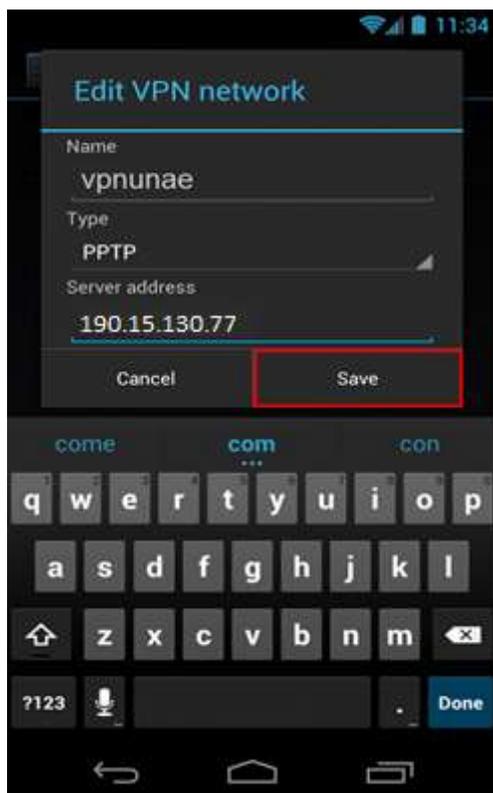


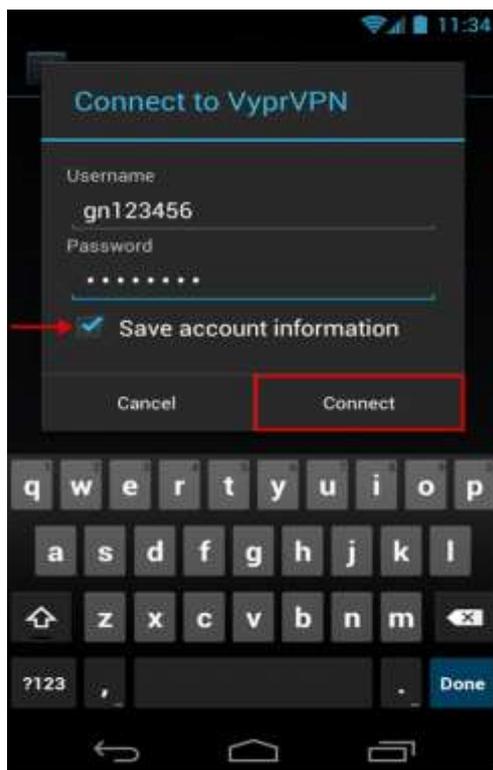
Con Sistema Operativo Android

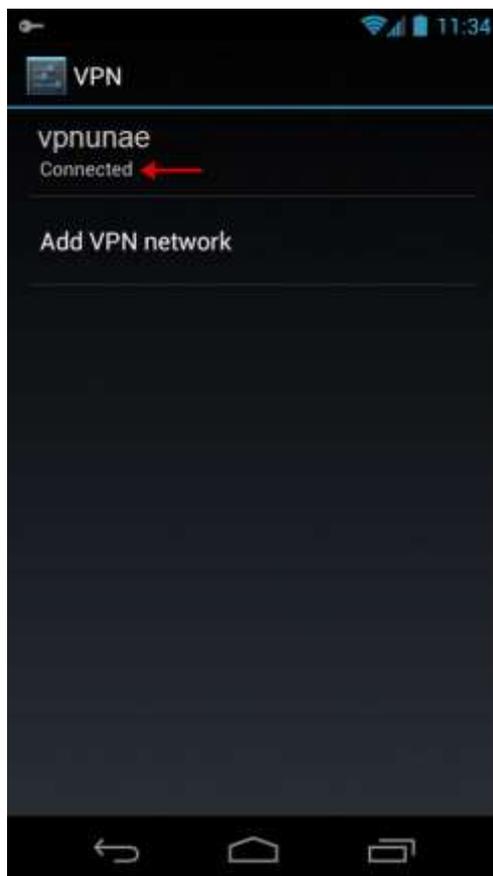




Aquí también se debe cambiar la ip







5.1.3.1 Exproxy

Dirección de Acceso Remoto a las Bases de Datos:

Ezproxy: <https://ezproxy.unae.edu.ec>



Para el acceso se requiere el usuario del SGA y la contraseña el número de cédula.



← → ↻ 🔒 login.ezproxy.unae.edu.ec/menu



Bienvenido al proxy de acceso a las Bibliotecas Digitales de la Universidad Nacional de Educación

Listado de Bases de Datos

[ACCESO BIBLIOTECA.UNAE.EDU.EC](http://ACCESO.BIBLIOTECA.UNAE.EDU.EC)

[Repositorio UNAE](#)

[Repositorio INTERNO - UNAE](#)

[SGI-AB](#)

[1. MAGISTERIO EDITORIAL](#)

[2. BIBLIOTECHNIA](#)

[3. CUADERNOS DE PEDAGOGÍA](#)

[4. EBSCOhost](#)

[5. ProQuest](#)

[6. Taylor & Francis](#)

[7. Scopus](#)

[8. Editorial Grao](#)

[9. eLibro: Biblioteca Digital en España](#)

[10. Gale Databases](#)

Si tiene problemas de acceso, por favor comunicarlos al correo biblioteca@unae.edu.ec.

Acceso a Biblioteca.unae.edu.ec, acceso al OPAC de consulta de libros físicos por lo general.

Repositorio UNAE, es una base de datos donde se publica los resultados de los trabajos de investigación y la producción científica de nuestra Institución, se encuentran trabajos de titulación, integración curricular (trabajos de fin de carrera), Libros, artículos, revistas, ponencias, etc. Son cosechados por la RRAE (Red de repositorios de Acceso Abierto del Ecuador) y luego por La Referencia.

Repositorio Interno-UNAE: permite acceder a información de los trabajos por carreras, ciclos, autores, tutores, periodo académicos, etc. También encontrarán información referente a bibliografía complementaria en digital, en el opción EBOOK.

SGI-AB: aplicación para uso de docente que permite el registro de la bibliografía básica, complementaria de acuerdo al silabo de cada ciclo académico, de acuerdo a las existencias en biblioteca física, por suscripción, perpetuidad o si es de acceso abierto, que permite llevar un control del material bibliográfico utilizado en los silabos y que exista o sea de fácil acceso para los estudiantes.

Desde los puntos numerados están las bases de datos que actualmente se mantiene suscripción.

5.2 EBOOKS / PIENSAS INTRANET

<https://login.ezproxy.unae.edu.ec/login?url=http://ebook.unae.edu.ec:8081/>

Un libro electrónico, libro digital o ciberlibro, conocido en inglés como e-book o eBook, es la versión o evolución electrónica o digital de un libro. Es importante diferenciar el libro electrónico o digital de uno de los dispositivos más popularizados para su lectura: el lector de libros electrónicos, o e-reader, en su versión inglesa.

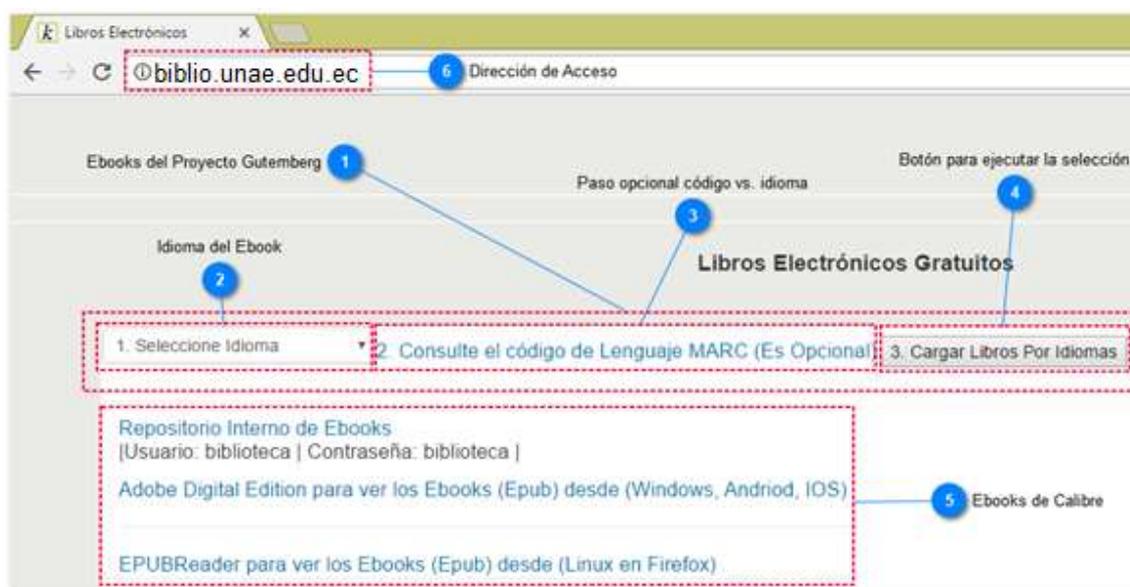
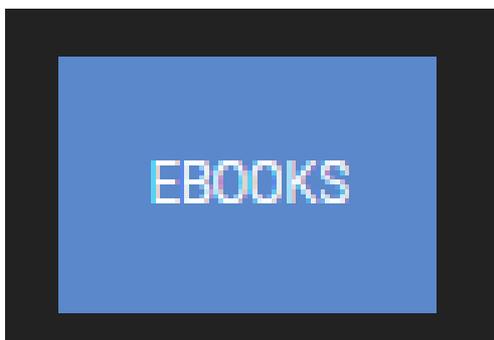
5.2.1 Proyecto Gutenberg

<http://biblio.unae.edu.ec/cgi-bin/koha/opac-search.pl?q=gutenberg&limit=>

Proyecto Gutenberg ofrece más de 50.000 libros electrónicos gratuitos: elegir entre los libros epub gratis, libros Kindle gratuitas, descargarlos o leerlos en línea.

Llevamos libros electrónicos de alta calidad: libros electrónicos. La mayor parte del Proyecto Gutenberg se publicaron previamente por bona fide editores. Se digitalizaron y diligentemente les corregimos con la ayuda de miles de voluntarios.

Acceder a los libro por la página de [biblioteca](#), seleccionar en el menú [Ebooks](#)



1

Ebooks del Proyecto Gutenberg



1. Seleccione Idioma 2. Consulte el código de Lenguaje MARC (Es Opcional) 3. Cargar Libros Por Idiomas

Area correspondiente a consulta de ebooks del proyecto Gutenberg

2

Idioma del Ebook



1. Seleccione Idioma

Permite seleccionar el código de idioma correspondiente a un grupo de ebooks.

3

Paso opcional código vs. idioma

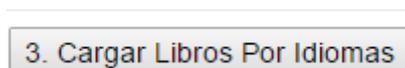


2. Consulte el código de Lenguaje MARC (Es Opcional)

Permite consultar el detalle del código seleccionado del idioma

4

Botón para ejecutar la selección



3. Cargar Libros Por Idiomas

5

Ebooks de Calibre



Repositorio Interno de Ebooks
[Usuario: biblioteca | Contraseña: biblioteca |

Adobe Digital Edition para ver los Ebooks (Epub) desde (Windows, Andriod, IOS)

EPUBReader para ver los Ebooks (Epub) desde (Linux en Firefox)

Opciones correspondientes a los ebooks de calibre, más adelante.

6

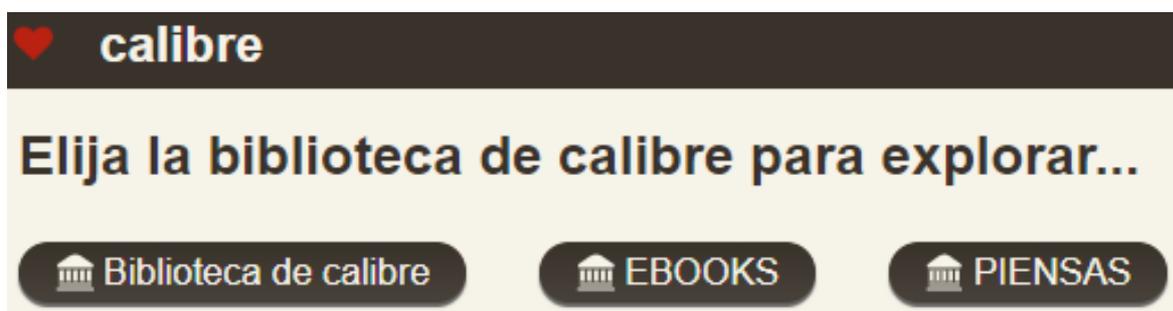
Dirección de Acceso

192.168.3.207/idioma.php

Puede también acceder por <http://biblio.unae.edu.ec/idioma.php/>

5.2.2 Calibre Management (Ebooks/PIENSAS)

<http://ebook.unae.edu.ec:8081/>



Acceder a ebooks de calibre (repositorio interno) así:

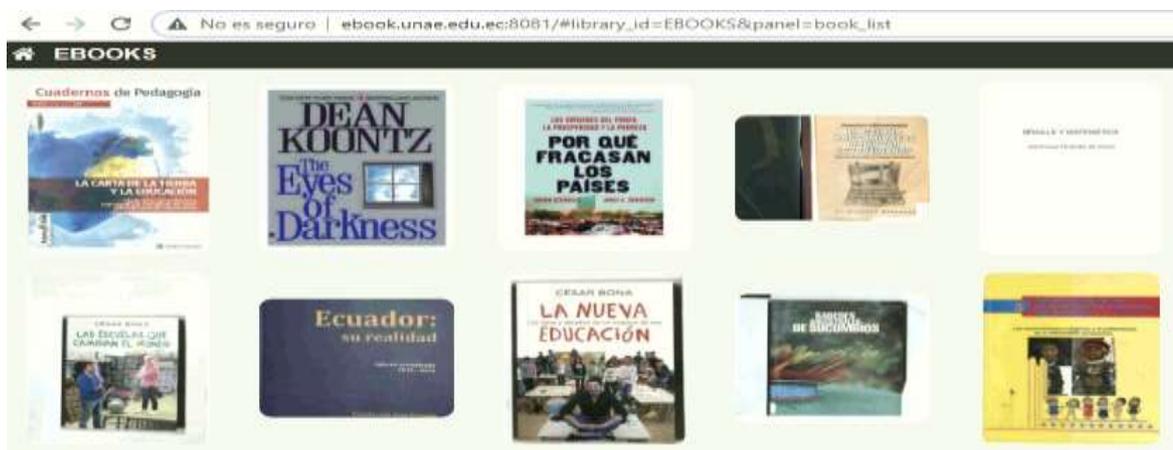
Software necesario que debe ser instalado para poder leer los ebooks

Acceso a consultar los ebooks existentes en calibre

Repositorio Interno de Ebooks
|Usuario: biblioteca | Contraseña: biblioteca |
Adobe Digital Edition para ver los Ebooks (Epub) desde (Windows, Andriod, IOS)
EPUBReader para ver los Ebooks (Epub) desde (Linux en Firefox)

1

Acceso a consultar los ebooks existentes en calibre



Tiene 3 opciones disponibles el usuario para la descarga en formatos .pdf o .epub y detalle así:



2

Software necesario que debe ser instalado para poder leer los ebooks

Adobe Digital Edition para ver los Ebooks (Epub) desde (Windows, Andriod, IOS)

EPUBReader para ver los Ebooks (Epub) desde (Linux en Firefox)

Accesos: [Adobe Digital Edition](#) y [EPUBReader](#)



5.2.3 Ebooks a Perpetuidad (Ebsco / Bibliotechnia)

Accesos:

<http://biblioteca.unae.edu.ec/cgi-bin/koha/opac-search.pl?q=ebsco&limit=>

<http://biblioteca.unae.edu.ec/cgi-bin/koha/opac-search.pl?q=bibliotechnia&limit=>



6 NOTIFICACIONES DEL SISTEMA

- <https://login.ezproxy.unae.edu.ec/login>

Usuario: el asignado para el SGA

Contraseña: numero de cédula

- Registro de una cuenta para cada base de datos, permitirá tener acceso a opciones adicionales como resaltar texto, comentar, descarga más no permite el acceso directo a la base de datos, previo siempre tiene que utilizarse el ezproxy o tambien puede ser VPN.
- Dependiendo la base de datos, si es de libros electrónicos tienen políticas diferentes a las de artículos en cuanto a la descarga, estas bases manejan DRM por cuanto dan al usuario la oportunidad de descargar informacion pero por tiempo limitado por medio de un plugin de lectura o tambien hay otra opción de descargar fragmentos del libro y asi mismo el usuario es indicado cuantas paginas y cuantas descargas puede realizar de ese libro en el mismo momento.
- Los libros a perpetuidad, el acceso depende del numero de licencias adquiridas que pueden ser 1, 3, o ilimitado; en el caso de 1 o 3, esto quiere decir que los usuarios en ese mismo momento a la vez pueden acceder, solo uno o máximo 3, en el otro caso a ese libro y no más hasta que alguno se desconecte.
- Ya dentro de la configuración personal de algunas bases de datos tienen la opción de estantería personalizada o la opción de crear alertas de acuerdo al perfil de búsqueda para que llegue informacion automática al correo electrónico con el que configura el usuario.
- Una base de datos se encuentra con suscripción cuanto visualiza el logo de la Universidad, indica el nombre de la Universidad en la interface y da paso directo a la caja de consulta de informacion. En el caso de no tener suscripción, por lo general presenta un login del cual no se dispone las credenciales de acceso y no puede pasar a la consulta.

7 GLOSARIO DE TÉRMINOS

Base de Datos Científica: son recopilaciones de publicaciones de contenido científico-técnico, como artículos de revistas, libros, tesis, congresos, etc, de contenido temático, que tienen como objetivo reunir toda la producción bibliográfica posible sobre un área de conocimiento.

Ebook: es un libro en formato electrónico o digital. Está confeccionado para ser leído en cualquier tipo de ordenador o en dispositivos específicos como los lectores de tinta electrónica e, incluso, en ordenadores de bolsillo o teléfonos móviles.

DRM: Digital Rights Management, que significa sistema de gestión de derechos digitales. Se trata de una tecnología de protección aplicada por empresas que distribuyen contenidos digitales.

DOI: Digital Object Identifier, es una forma de identificar un objeto digital (por ejemplo un artículo electrónico de una revista, un capítulo de un libro electrónico...) sin importar su URL, de forma que si ésta cambia, el objeto sigue teniendo la misma identificación. Se usa extensivamente en publicaciones electrónicas como revistas científicas y otras.

HANDLE: identificador único y persistente para documentos digitales, por lo general se utiliza en plataforma DSPACE.

ORCID: Open Research and Contributor ID, es un identificador único que tiene como principal finalidad proporcionar a los investigadores un código de autor persistente e inequívoco que distinga claramente su producción científica y evite confusiones vinculadas con la autoría científica y la existencia de nombres personales coincidentes o similares.

Enlace Permanente: es una URL permanente a un artículo específico de un blog o foro, para luego poder hacer referencia a él aun cuando el artículo del blog haya pasado de la página principal a los archivos. Debido a que este enlace es permanente, es menos susceptible de convertirse en un enlace roto.

Cita Bibliográfica: es la mención a un texto, idea o frase ajena, envía al lector a la fuente de donde se sacó la información y está presente en la referencia bibliográfica.

Referencia Bibliográfica: En el apartado de la bibliografía, todas las referencias se presentan ordenadas alfabéticamente por apellido sin diferenciar en papel o electrónicas, sin viñetas, con sangría francesa y, especialmente si es extensa, con cuerpo de letra menor.

Gestor Bibliográfico: son herramientas que recogen las referencias bibliográficas de las bases de datos de investigación (catálogos de bibliotecas, índices, bases de datos de revistas científicas, etc.) y permiten organizar las citas y la bibliografía para tus proyectos. Además te ayudan en la citación de tes trabajos de investigación permitiendo la creación automática de citas, bibliografía y notas al pie.

Plugin: son pequeños programas complementarios que amplían las funciones de aplicaciones web y programas de escritorio. Por norma general, cuando instalamos un plugin, el software en cuestión adquiere una nueva función. La mayoría de los usuarios conoce los plugins por los navegadores web.

8 ANEXOS

N/A