




Bienestar Universitario	<b>INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA</b>	 <b>UNAE</b> <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN</small>
Página 1 de 10		
Código:   Identificación: Fecha   Almacenamiento: Físico y Digital   Retención: Área   Vigencia: Fecha   Versión: 1.0		
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		


ÍTEM	FORMA DE LLENADO	INSTRUCTIVO
<b>DATOS PERSONALES</b>		
1. Cedula		Ingresar su número de cedula de ciudadanía
2. Nombres		Ingresar los nombres/sale al ingresar la cedula
3. 1er apellido		Ingresar su apellido paterno/sale al ingresar la cedula
4. 2do apellido		Ingresar su apellido materno/sale al ingresar la cedula
5. Pasaporte		Esta opción es solo para extranjeros que todavía no cuenten con su cedula de identidad
6. País de nacimiento		Ingresar su país de nacimiento que conste en su cedula de ciudadanía o pasaporte
7. Provincia de nacimiento		Ingresar la provincia que conste en su cedula de ciudadanía o estado, departamento u jurisdicción que conste en su pasaporte
8. Cantón de nacimiento		Ingresar el cantón de nacimiento que conste en su cedula de ciudadanía o ciudad de nacimiento que conste en su pasaporte
9. Parroquia de nacimiento		Ingresar la parroquia de nacimiento que conste en su cedula de ciudadanía. Para los extranjeros que no exista esta opción, no llenar.
10. Fecha de nacimiento		Ingresar la fecha de nacimiento que conste en su cedula de ciudadanía o pasaporte
11. Estado civil	<i>desplegable</i>	Señalar si es soltero, casado, divorciado, viudo, unión libre, unión de hecho.
12. <b>Provincia de procedencia o residencia definitiva</b>	<i>desplegable</i>	Ingresar de cual provincia usted reside de manera definitiva, y/o de donde proviene, donde usted regresa al momento de salir en vacaciones o culminar sus estudios.
13. Cantón de procedencia	<i>desplegable</i>	Ingresar de cual cantón usted reside de manera definitiva, de donde proviene, donde usted regresa al momento de salir en vacaciones o culminar sus estudios.
14. Parroquia de procedencia	<i>desplegable</i>	Ingresar la parroquia en la cual usted reside de manera definitiva, de donde proviene, donde usted regresa al momento de salir en vacaciones o culminar sus estudios.
15. Sector		Ingresar el nombre del sector o barrio en la cual usted reside de manera definitiva, de donde proviene, donde usted regresa al momento de salir en vacaciones o culminar sus estudios.
16. Calle principal		Ingresar la calle principal o sea la calle en la que se encuentra su residencia, la cual usted reside de manera definitiva.
17. Calle secundaria		Ingresar la calle secundaria, o sea, la transversal más cercana a su residencia, en la cual usted reside de manera definitiva.

Bienestar Universitario	<b>INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA</b>	 <b>UNAE</b> <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN</small>
Página 2 de 10		
<b>FICHA SOCIOECONÓMICA Y DATOS PERSONALES SGA</b>		
Código:   Identificación: Fecha   Almacenamiento: Físico y Digital   Retención: Área   Vigencia: Fecha   Versión: 1.0		
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		


18. Referencia		Ingresar el punto de referencia más cercano, por ej. Escuela, cementerio, iglesia, etc.
19. N <sup>o</sup> de residencia		Ingresar el número de la casa, en caso de no tener poner s/n.
20. <b>Provincia de residencia provisional por estudios (caso aplique)</b>	<i>desplegable</i>	Solo aplica para aquellos estudiantes que residen acá única y exclusivamente por estudios y que en sus vacaciones y al culminar sus estudios regresaran a su residencia definitiva. Ingresar la Provincia.
21. Cantón de residencia	<i>desplegable</i>	Solo aplica para aquellos estudiantes que residen acá única y exclusivamente por estudios y que en sus vacaciones y al culminar sus estudios regresaran a su residencia definitiva. Ingresar el cantón.
22. Parroquia de residencia	<i>desplegable</i>	Solo aplica para aquellos estudiantes que residen acá única y exclusivamente por estudios y que en sus vacaciones y al culminar sus estudios regresaran a su residencia definitiva. Ingresar la parroquia
23. Sector		Solo aplica para aquellos estudiantes que residen acá única y exclusivamente por estudios y que en sus vacaciones y al culminar sus estudios regresaran a su residencia definitiva. Ingresar el sector o barrio.
24. Calle principal		Solo aplica para aquellos estudiantes que residen acá única y exclusivamente por estudios y que en sus vacaciones y al culminar sus estudios regresaran a su residencia definitiva. Ingresar la calle principal que es la calle que se encuentra ubicada la vivienda.
25. Calle secundaria		Solo aplica para aquellos estudiantes que residen acá única y exclusivamente por estudios y que en sus vacaciones y al culminar sus estudios regresaran a su residencia definitiva. Ingresar la calle secundaria que es la calle transversal más cercana a la vivienda.
26. Referencia		Solo aplica para aquellos estudiantes que residen acá única y exclusivamente por estudios y que en sus vacaciones y al culminar sus estudios regresaran a su residencia definitiva. Ingresar el punto de referencia más cercano, por ej. Escuela, cementerio, iglesia, etc.
27. N <sup>o</sup> de residencia		Solo aplica para aquellos estudiantes que residen acá única y exclusivamente por estudios y que en sus vacaciones y al culminar sus estudios regresaran a su residencia definitiva. Ingresar el número de la casa, en caso de no tener poner s/n.
28. Teléfono móvil		Ingresar el número de celular del estudiante
29. Teléfono fijo		Ingresar el número de teléfono fijo de su residencia, en caso de no contar ingresar 0000000

Bienestar Universitario	<b>INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA</b>	 <b>UNAE</b> <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN</small>
Página 3 de 10		
<b>FICHA SOCIOECONÓMICA Y DATOS PERSONALES SGA</b>		
Código:   Identificación: Fecha   Almacenamiento: Físico y Digital   Retención: Área   Vigencia: Fecha   Versión: 1.0		
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		


30. Correo electrónico		Ingresar el correo electrónico personal del estudiante.
31. (Redes sociales)		Ingresar donde corresponde la dirección de sus redes sociales.
32. Correo institucional		Ingresar el correo @unae.edu.ec.
33. Sexo	<i>desplegable</i>	Señalar en el casillero que corresponda.
34. Genero	<i>desplegable</i>	Señalar en el casillero que corresponda.
35. Tipo de sangre	<i>desplegable</i>	Señalar el tipo de sangre
36. Etnia	<i>desplegable</i>	Señalar como usted se autodefine respecto a la etnia (blanco, mestizo, mulato, indígena, afro descendiente, montubio) y si es indígena indicar a que pueblo o nacionalidad pertenece.
37. Tipo de licencia de conducir (si la tiene)	<i>desplegable</i>	Señalar en el casillero que corresponda.
38. Libreta militar		Ingresar el numero si aplica
39. En caso de emergencia contactarse con		Ingresar los nombres y apellidos de una persona de confianza a la cual la UNAE podrá contactar en caso de una emergencia con el estudiante.
40. Relación	<i>desplegable</i>	Indicar el parentesco del contacto de emergencia
41. Teléfono de contacto de emergencia		Ingresar el número del celular del contacto de emergencia
42. Correo electrónico		Ingresar el correo electrónico del contacto de emergencia si lo tiene.
43. Firma digital		Subir el archivo de su forma en digital.
44. ¿Tiene discapacidad?	Si NO	Señalar si tiene algún tipo de discapacidad. Poner SI únicamente si la discapacidad del estudiante esta diagnosticada y/o tiene carnet.
45. Porcentaje	<i>desplegable</i>	En caso que su respuesta anterior sea SI, Señalar su porcentaje de discapacidad.
46. Tipo de discapacidad, N° carnet	<i>desplegable</i>	Caso tenga discapacidad. Ingresar el tipo de discapacidad (física, auditiva, visual, mental, intelectual) y el número del carnet sea este emitido por el CONADIS o por el Ministerio de Salud.
47. Información sobre vacunación		Ingresar la información sobre la vacunación contra la Covid 19
<b>FICHA SOCIOECONÓMICA</b>		
48. Si posee carnet de discapacidad ingrese esta información		Si el estudiante tiene un carnet de discapacidad lo debe subir al sistema ingresando la información.
49. Estudios de Bachillerato: entidad educativa	<i>Ventana desplegable</i>	Ingresar el nombre de la entidad educativa en la cual ha concluido sus estudios de bachillerato.
50. Titulo/especialidad		Ingresar el titulo obtenido en sus estudios de bachillerato.
51. Fecha de finalización		Ingresar la que fecha ha concluido con sus estudios de bachillerato.
52. Entidad Pública o Privada	<i>Ventana desplegable</i>	Señalar si la entidad en la cual usted ha finalizado sus estudios de bachillerato era pública o privada.
53. Estudios superiores: Universidad	<i>Ventana desplegable</i>	Aplica únicamente para aquellos estudiantes que han concluido con otras carreras de nivel superior o han concluido

Bienestar Universitario	<b>INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA</b>	 <b>UNAE</b> <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN</small>
Página 4 de 10		
<b>FICHA SOCIOECONÓMICA Y DATOS PERSONALES SGA</b>		
Código:   Identificación: Fecha   Almacenamiento: Físico y Digital   Retención: Área   Vigencia: Fecha   Versión: 1.0		
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		


		con cursos técnicos e ya poseen el tercer nivel. En caso positivo ingresar el nombre de la universidad o del Instituto.
54. Título/especialidad/carrera		Caso aplique; ingresar el título o especialidad que obtuvo en su carrera universitaria o técnica anterior.
55. Fecha de inicio		Caso aplique; ingresar la fecha en la cual empezó su carrera universitaria o técnica anterior.
56. Fecha de finalización		Caso aplique; ingresar la fecha en la cual concluyó su carrera universitaria o técnica anterior.
57. Número de registro en la SENESCYT		Caso aplique; ingresar el número con el cual su curso universitario o técnico anterior se encuentra registrado en el SENESCYT, dato que se obtiene en la web.
58. Idiomas:		Señalar cuál es su idioma materno (el que usted aprendió a hablar) los porcentajes de escritura, lectura y oral e ingresar algún otro idioma que usted estudió o conoce y los respectivos porcentajes.
59. Situación laboral actual		Aplica para los estudiantes que han trabajado anteriormente o están trabajando actualmente. En este caso deben señalar la opción de <b>activo</b> y se despliega el cuadro para Ingresar el nombre de la última empresa o entidad que trabajó o la que está trabajando actualmente y el cargo que desempeña o desempeño, fecha de ingreso/salida, motivo de salida.
60. Estructura Familiar y datos económicos: ¿Constituye una unidad familiar independiente?	SI NO	Ingresar si el estudiante es una unidad familiar independiente o no. Es SI cuando el estudiante es el único responsable de sus gastos viva solo o con pareja ya no depende de sus padres o familiares. Es NO cuando el estudiante depende de sus padres o familiares mismo que viva solo o viva con sus padres o familiares.
61. Tipo de hogar del que proviene:	<i>desplegable</i>	Señalar la opción que corresponda. Nuclear (si el estudiante vive con su padre y madre (mismo que ahora este en residencia de estudiantes), si vive con su pareja con o sin hijos), monoparental (si el estudiante vive con uno de sus progenitores o él vive, sin pareja, con sus hijos) Ampliada (si vive además de sus padres, o pareja con otros miembros de la familia en la misma casa, abuelos, tíos, primos etc.).
62. ¿El estudiante es cabeza de familia?	SI NO	Señalar SI caso el estudiante sea cabeza de hogar, es el responsable del sustento de su familia, es el que mantiene al hogar al cual pertenece. Es NO si el estudiante depende de otras personas para su sustento.

Bienestar Universitario	<b>INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA</b>	 <b>UNAE</b> <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN</small>
Página 5 de 10		
Código:   Identificación: Fecha   Almacenamiento: Físico y Digital   Retención: Área   Vigencia: Fecha   Versión: 1.0		
<b>DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>		


63. ¿El estudiante depende económicamente de sus padres u otra persona?	SI NO	Señalar SI caso el estudiante dependa económicamente de otras personas para su sustento. Debe haber señalado no en la pregunta anterior por lógica. Es NO cuando el estudiante es completamente autónomo respecto a sus gastos, no depende de otras personas, debe haber respondido si en la anterior pregunta.
64. ¿Quién cubre los gastos del estudiante?	<i>desplegable</i>	Padre y madre, solo el padre, solo la madre, otros familiares (en este caso indicar quien en el cuadro posterior) cónyuge, otros (indicar quien) medios propios (en este caso no depende económicamente de otras personas).
65. <b>Nivel de Educación y actividad económica del jefe/a del hogar:</b> ¿Cuál es el nivel de estudios de él/a jefe/a del hogar?	<i>desplegable</i>	Indicar el nivel de estudios de la persona que mantiene el hogar, el cabeza de la familia. Si es el propio estudiante de sí mismo.
66. ¿Alguien en el hogar está afiliado al IESS y/o seguro ISSPOL o ISSFon?	SI o NO	Indicar si alguien en la familia (incluido el estudiante) está afiliado al IESS ISSPOL o ISSFon.
67. ¿A qué centro de salud acuden en caso de chequeos, enfermedad o emergencias?	<i>Ventana desplegable</i>	Indicar a que hospital, centro o subcentro de salud acude la familia en caso de chequeos, enfermedad o emergencias. Si el estudiante vive en residencia estudiantil indicar además, a cual centro de salud acude el estudiante acá.
68. ¿Alguien en el hogar tiene seguro de salud privada, con o sin hospitalización y/o seguro de vida?	SI o NO	Indicar si alguien en la familia (incluido el estudiante) tiene algún seguro de salud privado o algún seguro de vida.
69. ¿Cuál es la ocupación del jefe/a del hogar?	<i>desplegable</i>	Indicar la ocupación de la persona cabeza de hogar, en el caso de ser el estudiante de sí mismo.
70. ¿Reside en otra vivienda para estudios?	SI o NO	Al contestar SI (caso de estudiantes que rentan por motivo de cambio de residencia por estudios) se desplegará información adicional para la vivienda por estudios, caso contrario no.
71. <b>Características que cuenta la vivienda donde proviene o reside de manera definitiva</b> ¿Cuál es el tipo de vivienda donde proviene?:	<i>desplegable</i>	Ingresar el tipo de vivienda en la cual usted reside de manera definitiva, de donde proviene, donde usted regresa al momento de salir en vacaciones o culminar sus estudios. Casa, departamento o habitación.
72. Material predominante en las paredes:	<i>desplegable</i>	Indicar el material predominante en las paredes de su vivienda definitiva y familiar. Ladrillo, bloque, caña, adobe, madera.
73. Material predominante en el piso:	<i>desplegable</i>	Indicar el material predominante en los pisos de su vivienda definitiva y familiar. Madera, cerámica, cemento, tierra.
74. ¿Cuántos cuartos de baño con ducha tiene la el hogar?:	<i>Ventana desplegable</i>	Indicar el número de baños con ducha que dispone su vivienda definitiva y familiar
75. ¿Cuántos dormitorios cuenta la vivienda?:	<i>Ventana desplegable</i>	Indicar el número de dormitorios que cuenta su vivienda definitiva y familiar
76. ¿El tipo de servicio higiénico con que cuenta el hogar es?	<i>Ventana desplegable</i>	Indicar si la instalación sanitaria del hogar es: no la tiene, letrina, con descarga directa al mar, río..., conectada a un pozo ciego, a

Bienestar Universitario	<b>INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA</b>	 <b>UNAE</b> <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN</small>
Página 6 de 10		
<b>FICHA SOCIOECONÓMICA Y DATOS PERSONALES SGA</b>		
Código:   Identificación: Fecha   Almacenamiento: Físico y Digital   Retención: Área   Vigencia: Fecha   Versión: 1.0		
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		

		un pozo séptico o a la red pública de alcantarillado.
77. <b>Bienes y servicios básicos que cuenta la vivienda donde proviene o reside de manera definitiva:</b> ¿Tiene el hogar servicio de electricidad?	SI NO	Indicar si la vivienda en la cual usted reside de manera definitiva, de donde proviene, donde usted regresa al momento de salir en vacaciones o culminar sus estudios, dispone de servicios de electricidad.
78. ¿Tiene el hogar servicio de agua potable?:	SI NO	Indicar si la vivienda definitiva del estudiante dispone de agua potable.
79. ¿Tiene el hogar servicio de teléfono convencional?	SI NO	Indicar si la vivienda definitiva del estudiante dispone de teléfono convencional.
80. ¿Tiene el hogar servicio de alcantarillado?	SI NO	Indicar si la vivienda definitiva del estudiante dispone de servicio de alcantarillado.
81. ¿Tiene el hogar cocina con horno?	SI NO	Indicar si la vivienda definitiva del estudiante cuenta con una cocina con horno.
82. ¿Tiene el hogar una refrigeradora?:	SI NO	Indicar si la vivienda definitiva del estudiante cuenta con refrigeradora.
83. ¿Tiene el hogar una lavadora?:	SI NO	Indicar si la vivienda definitiva del estudiante cuenta con lavadora de ropa.
84. ¿Cuántos TV a color tienen en el hogar?:	<i>Ventana desplegable</i>	Indicar el número de televisores que cuenta la vivienda definitiva del estudiante.
85. <b>Acceso a tecnología que cuenta la vivienda donde proviene o reside de manera definitiva:</b> ¿Tiene el hogar servicio de internet?:	SI NO	Indicar si la vivienda definitiva del estudiante dispone de servicio de internet.
86. ¿Tiene computadora de escritorio?	SI NO	Indicar si la vivienda definitiva del estudiante cuenta con computadora de escritorio.
87. ¿Tiene computadora portátil?	SI NO	Indicar si la vivienda definitiva del estudiante cuenta con computadora portátil.
88. ¿Cuántos celulares activados tiene en el hogar?	<i>Ventana desplegable</i>	Indicar el número de celulares activados existe en la vivienda definitiva del estudiante.
<b>Al tener vivienda para estudios (respuesta SI al ítem 70) se desplegará cuadros adicionales donde se contestará la misma información para esa vivienda.</b>		
89. <b>Datos Becas</b>	<i>Ventana desplegable</i>	Al contestar si, indicar el tipo de beca, en caso de no, los motivos.
90. <b>Otros datos</b> ¿Qué tipo de transporte utiliza?:	<i>Ventana desplegable</i>	Señalar que tipo de transporte utiliza para trasladarse a su local de estudios, la UNAE. Privado (vehículo/moto propios, furgonetas de servicio) público (buses) propios medios (viene caminando). Señalar el km recorrido desde su domicilio hasta la UNAE (de Cuenca es aprox. 25 Km de Azogues 15Km) lo puede aproximar.
91. <b>Activos inmuebles de la unidad familiar (padre, madre, hermanos, otros) o personales en el caso de ser independiente (solo/la, cónyuge, hijos).</b> Tipo de bien	<i>Ventana desplegable</i>	Caso el/la estudiante o miembros de la familia con la cual convive son propietarios de un bien inmueble deberá contestar este recuadro. Tipo de bien indicar si es casa, departamento, edificio.... Terreno etc.


Bienestar Universitario	<b>INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA</b>	 <b>UNAE</b> <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN</small>
Página 7 de 10		
<b>FICHA SOCIOECONÓMICA Y DATOS PERSONALES SGA</b>		
Código:   Identificación: Fecha   Almacenamiento: Físico y Digital   Retención: Área   Vigencia: Fecha   Versión: 1.0		
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		

92. País		Ingresar el país en que se encuentra en bien señalado en el ítem anterior
93. Provincia		Ingresar la provincia en que se encuentra en bien señalado en el ítem anterior
94. Ciudad		Ingresar el cantón o ciudad en que se encuentra en bien señalado en el ítem anterior
95. Dirección		Ingresar la dirección en que se encuentra en bien señalado en el ítem anterior
96. Fecha de adquisición		Ingresar la fecha en que ese bien fue adquirido. Si desconoce indicar una aproximada.
97. Valor en USD		Ingresar el valor en dólares del bien en la hipotética situación de que fuera vendido ahora. Indicar un costo aproximado.
98. <b>Inversiones de la unidad familiar (padre, madre, hermanos, otros) o personales en el caso de ser independiente (solo/la, cónyuge, hijos):</b> tipo de inversión	<i>Ventana desplegable</i>	Si el estudiante o sus familiares con el cual convive, tengan algún recurso invertido (acciones, depósitos a plazo fijo etc). Si el estudiante es independiente ingresar si posee y que tipo de inversión.
99. País		Ingresar el país en que se encuentra el dinero invertido.
100. Institución		Ingresar el nombre de la institución en la que se encuentra el dinero invertido (banco, cooperativa etc)
101. Valor en USD		Ingresar el valor en dólares del monto invertido
102. <b>Vehículos de la unidad familiar (padre, madre, hermanos, otros) o personales en el caso de ser independiente (solo/la, cónyuge, hijos):</b> tipo de vehículo	<i>Ventana desplegable</i>	Si el estudiante o sus familiares tengan algún vehículo, que tipo de vehículo (carro, camioneta, camión, moto etc). Si el estudiante es independiente ingresar si posee y que tipo de inversión. Si desconoce datos contestar con datos aproximados.
103. Placa o matrícula		Ingresar el número de placa y/o de matrícula que tiene el vehículo indicado anteriormente. Caso desconozca llenar con 0000
104. Marca		Ingresar la marca del vehículo indicado anteriormente
105. Modelo		Ingresar el modelo del vehículo indicado anteriormente
106. Año de fabricación		Ingresar el año de fabricación del vehículo indicado anteriormente. Si desconoce indicar un aproximado
107. Año de adquisición		Ingresar el año de adquisición del vehículo indicado anteriormente Si desconoce indicar un aproximado
108. Valor en USD		Ingresar el valor en dólares del vehículo cas fuera vendido.
109. <b>Deudas por pagar de la unidad familiar (padre, madre, hermanos, otros) o personales en el caso de ser independiente (solo/la,</b>	<i>Ventana desplegable</i>	Si el estudiante y/o sus familiares tengan alguna deuda por pagar (préstamos a los bancos, cooperativas, al BIESS) y que tipo de préstamo (hipotecario, quirografario de consumo etc). Si el estudiante es

Bienestar Universitario	<b>INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA FICHA SOCIOECONÓMICA Y DATOS PERSONALES SGA</b>	 <b>UNAE</b> UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN
Página 8 de 10		
Código:   Identificación: Fecha   Almacenamiento: Físico y Digital   Retención: Área   Vigencia: Fecha   Versión: 1.0		
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		

<b>cónyuge, hijos):</b> tipo de créditos		independiente ingresar sus deudas por pagar.
110.País		Ingresar el país en la que se encuentra la entidad acreedora.
111.Institución bancaria		Ingresar el nombre de la entidad acreedora (nombre del banco, cooperativa o si es el BIESS)
112.Valor en USD		Ingresar el monto al que asciende la deuda.
113.Egresos familiares mensual: vivienda	<i>Ventana desplegable</i>	En este cuadro señalará todos los gastos mensuales de la unidad familiar, si el estudiante vive en residencia estudiantil deberá señalar los gastos de residencia definitiva, sumado a los suyos. Caso el estudiante sea autónomo los gastos de su familia o resida con sus padres de igual manera. Cuánto gasta por vivienda (costo de la renta o mensualidad de pago de la casa propia o es 0 si no tiene gastos)
114.Alimentación		Ingresará el costo del gasto mensual en alimentación (si come fuera cuanto el costo de los almuerzos más lo que gasta en frutas, pan , leche, verduras etc)
115.Educación		Ingresará los gastos que se desprende del costo de copias, compra de libros, cuadernos, café net, impresiones etc)
116.Transporte		Ingresará los gastos que deviene de los costos en buses, gasolina, pago de furgonetas etc.
117.Salud		Ingresará los gastos mensuales en medicinas, consultas, exámenes médicos, tratamientos etc.
118.Pago de servicios		Ingresará los gastos en pago de servicios básicos de agua, luz y teléfono y otros como internet y TV cable si aplica.
119.Otros egresos		Ingresar otros gastos que no consten en los señalados anteriormente.
120.Total Egresos		Al finalizar de cuadro deberá salir de manera automática, el egreso total familiar, que es la suma de todos los egresos mensuales.
121.Composición Familiar:	<i>Ventana desplegable</i>	<b>Adicionar los datos de todas las personas que comparten la residencia definitiva con el estudiante. Ingresar todos los datos requeridos uno por uno de los integrantes de su familia.</b>
122. Cédula		Al ingresar la cedula ya se despliega los nombres, apellidos, edad y estado civil
123.Teléfonos		Si conoce ingresar los teléfonos, caso contrario no es obligatorio.
124.Educación	<i>desplegable</i>	Bachillerato (ya concluido) 3er nivel (concluido curso superior) 4to nivel (concluida maestría o doctorado), no estudia (para niños y niñas preescolares) técnico o tecnológico (concluido el mismo), educación inicial y educación básica.
125.Profesión	<i>desplegable</i>	Señalar que profesión posee




Bienestar Universitario	<b>INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA FICHA SOCIOECONÓMICA Y DATOS PERSONALES SGA</b>	 <b>UNAE</b> <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN</small>
Página 9 de 10		
Código:   Identificación: Fecha   Almacenamiento: Físico y Digital   Retención: Área   Vigencia: Fecha   Versión: 1.0		
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		

126.Ocupación actual	<i>desplegable</i>	Señalar cuál es su ocupación actual (una persona puede tener la profesión de abogado y estar de ocupación como comerciante por ej)
127.Actualmente se encuentra laborando	Si o no	
128.Relación laboral, tipo de nombramiento, tipo de contrato, lugar de trabajo	<i>desplegable</i>	En estas opciones señalar los tipos de contratación, tipos de contrato, si es propio, si es eventual de igual manera, indicar el lugar de trabajo (nombre de la empresa o si en la residencia o eventual en varios lugares),
129.¿Actualmente esta persona sustenta el hogar?		En caso positivo clicar en este cuadro.
130.Forma de ingreso	<i>desplegable</i>	Eventual, propio, fijo o pensionado (para los que reciben sueldo o jubilación) becario (cuando recibe alguna beca)
131.Ingreso mensual		Señalar el ingreso mensual de esa persona (ej. Si la madre trabaja y gana \$500,00 mensuales ingresar el valor).
132.Tiene discapacidad/tipo de discapacidad/% de discapacidad/carnet de discapacidad		Ingresar en caso de la persona tener algún tipo de discapacidad debidamente diagnóstica y/o tener el carnet que valide la información.
133.Recibe el bono/ por cual concepto y desde cuando/valor		Señalar si tiene bono y que tipo de bono (por ej bono de desarrollo humano, por discapacidad, pensión jubilar o Joaquín Gallegos Lara), la fecha aproximada desde cuando lo recibe e indicar el valor del bono.
134.Es migrante/desde cuando/motivo de la migración/es migrante retornado/ fecha del retorno.		En caso de SI, indicar fecha de migración y el motivo y si es migrante retornado indicar año de salida, año de retorno y motivo de la migración.
135.total del ingreso de la unidad familiar		Al finalizar de cuadro deberá salir de manera automática, el ingreso total familiar, que es la suma de todos los ingresos mensuales de cada integrante de la familia. Si no sale verificar si señaló en "sustenta el hogar".

A cada cuadro de preguntas clicar en **adicionar** para ingresar la información o nueva información. Tomar en cuenta que respeto a domicilio, características de la vivienda y bienes y servicios básicos con el cual cuenta la vivienda existen dos casos a considerar:

- 1- El estudiante que ingresó a la UNAE pero se mantiene residiendo en su domicilio habitual, eso es lo que llamamos de residencia definitiva, son estudiantes que residen en cantones cercanos en la provincias de Cañar, Azuay. Esos estudiantes **solo llenarán las opciones que dicen (de donde proviene o reside de manera definitiva)**. NO deberá llenar las que dicen por estudios pues no aplica.
- 2- El estudiante que ingresó a la UNAE y viene de cantones o provincias lejanas y renta casa, departamento o habitaciones, solo o compartido con otros estudiantes, deberá llenar todas las opciones. Las que dicen: **de donde proviene o reside de manera definitiva**, ingresará los datos de la vivienda de donde proviene en su provincia de origen, donde regresa en vacaciones y donde regresará al culminar sus estudios; y llenará TAMBIÉN las opciones que dicen: **la vivienda donde reside por estudios (caso aplique)** pues aplica.

**Tomar en cuenta en la composición familiar que debe ingresar a todos y todas los y las integrantes de la familia que comparten el mismo techo e hijos o hijas mismo que no residan con el/la estudiante.** Cualquier inquietud acercarse o comunicarse con Trabajo Social de Bienestar Universitario.

Bienestar Universitario	<b>INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA FICHA SOCIOECONÓMICA Y DATOS PERSONALES SGA</b>	 <b>UNAE</b> <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN</small>
Página 10 de 10		
Código:   Identificación: Fecha   Almacenamiento: Físico y Digital   Retención: Área   Vigencia: Fecha   Versión: 1.0		
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		

FECHA DE ELABORACIÓN:	31/05/2021 actualizada	FECHA DE REVISIÓN:	31/05/2021
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN:	Marliza Souza García – Trabajadora Social	RESPONSABLE DE REVISIÓN Y APROBACIÓN:	Mario Dutan Cuenca – Director de Bienestar Universitario
FIRMA DE RESPONSABLE:		FIRMA DE RESPONSABLE:	