


Bienestar Universitario	INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA FICHA SOCIOECONÓMICA Y DATOS PERSONALES SGA	 UNA E <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN</small>
Página 1 de 10		
Código: Identificación: Fecha Almacenamiento: Físico y Digital Retención: Área Vigencia: Fecha Versión: 1.0		
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		


ÍTEM	OPCIÓN	INSTRUCTIVO
DATOS PERSONALES		
Cédula		Ingresar su número de cédula de ciudadanía.
Pasaporte		Esta opción es solo para extranjeros que todavía no cuenten con su cédula de Identidad.
Nombres		Se visualiza al ingresar la cédula.
1er apellido		Se visualiza al ingresar la cédula.
2do apellido		Se visualiza al ingresar la cédula.
Datos Laborales		Aplica en caso de que haya trabajado anteriormente, en “Fecha de salida” colocar la fecha del último trabajo. En caso de estar trabajando actualmente, marcar la casilla “Trabaja” y a continuación se va a desplegar los campos para llenar la empresa/descripción del negocio, ocupación, fecha de cuando comenzó a trabajar, registrar el horario del trabajo actual, número de días que labora y salario.
País de nacimiento		Ingresar su país de nacimiento que conste en su cédula de ciudadanía o pasaporte.
Nacionalidad		Ingresar la nacionalidad que conste en su cédula de ciudadanía o pasaporte.
Provincia de nacimiento		Ingresar la provincia que conste en su cédula de ciudadanía o estado, departamento o jurisdicción que conste en su pasaporte.
Cantón de nacimiento		Ingresar el cantón de nacimiento que conste en su cédula de ciudadanía o ciudad de nacimiento que conste en su pasaporte.
Parroquia de nacimiento		Ingresar la parroquia de nacimiento que conste en su cédula de ciudadanía. Para los extranjeros que no exista esta opción, no llenar.
Fecha de nacimiento		Ingresar la fecha de nacimiento que conste en su cédula de ciudadanía o pasaporte.
Estado civil	Desplegable	Señalar cuál es su estado civil actual.
Provincia de procedencia o residencia definitiva	Desplegable	Ingresar en cuál provincia usted reside de manera definitiva, y/o de donde proviene, donde usted regresa al momento de salir en vacaciones o culminar sus estudios.
Cantón de procedencia	Desplegable	Ingresar de cuál cantón usted reside de manera definitiva, de donde proviene, donde usted regresa al momento de salir en vacaciones o culminar sus estudios.
Parroquia de procedencia	Desplegable	Ingresar la parroquia en la cual usted reside de manera definitiva, de donde proviene, donde usted regresa al momento de salir en vacaciones o culminar sus estudios.
Sector de procedencia		Ingresar el nombre del sector o barrio en la cual usted reside de manera definitiva, de donde proviene, donde usted regresa al momento de salir en vacaciones o culminar sus estudios.
Calle principal de procedencia		Ingresar la calle principal en la que se encuentra su residencia, la cual usted reside de manera definitiva.

Bienestar Universitario	INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA FICHA SOCIOECONÓMICA Y DATOS PERSONALES SGA	 UNAE <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN</small>
Página 2 de 10		
Código: Identificación: Fecha Almacenamiento: Físico y Digital Retención: Área Vigencia: Fecha Versión: 1.0		
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		


Calle secundaria de procedencia		Ingresar la calle secundaria, es decir, la transversal más cercana a su residencia, en la cual usted reside de manera definitiva.
Provincia de residencia provisional por estudios (en caso de que aplique)	Desplegable	Solo aplica para aquellos estudiantes que residen acá única y exclusivamente por estudios y que en sus vacaciones y al culminar sus estudios regresarán a su residencia definitiva. Ingresar la provincia.
Cantón de residencia	Desplegable	Solo aplica para aquellos estudiantes que residen acá única y exclusivamente por estudios y que en sus vacaciones y al culminar sus estudios regresarán a su residencia definitiva. Ingresar el cantón.
Parroquia de residencia	Desplegable	Solo aplica para aquellos estudiantes que residen acá única y exclusivamente por estudios y que en sus vacaciones y al culminar sus estudios regresarán a su residencia definitiva. Ingresar la parroquia.
Sector		Solo aplica para aquellos estudiantes que residen acá única y exclusivamente por estudios y que en sus vacaciones y al culminar sus estudios regresarán a su residencia definitiva. Ingresar el sector o barrio.
Calle principal		Solo aplica para aquellos estudiantes que residen acá única y exclusivamente por estudios y que en sus vacaciones y al culminar sus estudios regresarán a su residencia definitiva. Ingresar la calle principal que es la calle que se encuentra ubicada la vivienda.
Calle secundaria		Solo aplica para aquellos estudiantes que residen acá única y exclusivamente por estudios y que en sus vacaciones y al culminar sus estudios regresarán a su residencia definitiva. Ingresar la calle secundaria que es la calle transversal más cercana a la vivienda.
Referencia		Solo aplica para aquellos estudiantes que residen acá única y exclusivamente por estudios y que en sus vacaciones y al culminar sus estudios regresarán a su residencia definitiva. Ingresar el punto de referencia más cercano, por ej. Escuela, cementerio, iglesia, etc.
Nro. de residencia		Solo aplica para aquellos estudiantes que residen acá única y exclusivamente por estudios y que en sus vacaciones y al culminar sus estudios regresarán a su residencia definitiva. Ingresar el número de la casa, en caso de no tener poner s/n.
Teléfono móvil		Ingresar el número de celular del estudiante.
Teléfono fijo		Ingresar el número de teléfono fijo de su residencia, en caso de no contar ingresar 0000000.
Correo electrónico		Ingresar el correo electrónico personal del estudiante.
Correo institucional		Ingresar el correo @unae.edu.ec.
Sexo	Desplegable	Señalar en el casillero que corresponda.
Género	Desplegable	Señalar en el casillero que corresponda.
Tipo de sangre	Desplegable	Señalar el tipo de sangre.
Etnia	Desplegable	Señalar como usted se autodefine respecto a la etnia, y si es indígena indicar a que pueblo o nacionalidad pertenece.

Bienestar Universitario	INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA FICHA SOCIOECONÓMICA Y DATOS PERSONALES SGA	 UNAE <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN</small>
Página 3 de 10		
Código: Identificación: Fecha Almacenamiento: Físico y Digital Retención: Área Vigencia: Fecha Versión: 1.0		
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		

Tipo de licencia de conducir (en caso de que la tenga)	Desplegable	Señalar en el casillero que corresponda.
Libreta militar		Ingresar el número (en caso de que aplique).
En caso de emergencia contactarse con:		Ingresar los nombres y apellidos de una persona de confianza a la cual la UNAE podrá contactar en caso de una emergencia con el estudiante.
Relación	Desplegable	Indicar el parentesco del contacto de emergencia.
Teléfono de contacto de emergencia		Ingresar el número del celular del contacto de emergencia.
Correo electrónico		Ingresar el correo electrónico del contacto de emergencia (si lo tiene).
Tiene discapacidad		Marcar la casilla si tiene algún tipo de discapacidad. Marcar únicamente si la discapacidad del estudiante está diagnosticada y consta en la cédula.
Porcentaje	Desplegable	En caso que tenga una discapacidad, señalar el porcentaje de discapacidad.
Tipo de discapacidad	Desplegable	En caso de tener discapacidad. Ingresar el tipo de discapacidad (física, auditiva, lenguaje, psicológica, psicosocial, visual, intelectual) y el porcentaje.
Padece alguna enfermedad catastrófica, rara o huérfana		Marcar la casilla solo en caso de tener una enfermedad catastrófica, rara o huérfana. Se desplegará el listado, seleccionar lo que corresponda. A continuación deberá cargar el archivo con el certificado médico que valide el diagnóstico respectivo.
FICHA SOCIOECONÓMICA		
Si tiene discapacidad ingrese esta información	Desplegable	Tipo de discapacidad, el porcentaje de discapacidad y cargar la cédula en donde consta la discapacidad.
Si padece de alguna enfermedad catastrófica registre la información	Desplegable	Seleccionar la enfermedad catastrófica y cargar el certificado médico que valida el diagnóstico.
Estudios Básicos: Nombre de la unidad educativa	Ventana desplegable	Ingresar el nombre de la unidad educativa en la cual ha concluido sus estudios de bachillerato.
Tipo de institución	Desplegable	Seleccionar lo que corresponda: Público, privado o fiscomisional.
Otra institución (extranjera)		Aplica en caso de que haya realizado sus estudios fuera del Ecuador.
Título/especialidad		Ingresar el título obtenido en sus estudios de bachillerato.
Estudios superiores: Universidad	Ventana desplegable	Aplica únicamente para aquellos estudiantes que han concluido con otras carreras de nivel superior o han concluido con cursos técnicos y que ya poseen el tercer nivel. En caso positivo ingresar el nombre de la universidad o del instituto.
Tipo de institución		Seleccionar lo que corresponda: Público, privado o fiscomisional.
Institución		Ingresar el nombre de la universidad o instituto.
Carrera		Ingresar el nombre de la carrera cursada.

Bienestar Universitario	<p align="center">INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA</p> <p align="center">FICHA SOCIOECONÓMICA Y DATOS PERSONALES SGA</p>	
Página 4 de 10		
Código: Identificación: Fecha Almacenamiento: Físico y Digital Retención: Área Vigencia: Fecha Versión: 1.0		
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		

Fecha de inicio		Ingresar la fecha en la cual inició su carrera universitaria o técnica anterior.
Fecha de finalización		Ingresar la fecha en la cual finalizó su carrera universitaria o técnica anterior.
Título		Ingresar el título obtenido.
Nivel titulación	Desplegable	Seleccionar el nivel de titulación que corresponda.
Fecha de graduación		Ingresar la fecha correspondiente.
Número de registro en la SENESCYT		En caso de que aplique; ingresar el número con el cual su curso universitario o técnico anterior se encuentra registrado en la SENESCYT, dato que se obtiene en la web.
Idiomas:		Señalar cuál es su idioma materno (el que usted aprendió a hablar) los porcentajes de escritura, lectura y oral e ingresar algún otro idioma que usted estudió o conoce y los respectivos porcentajes.
Situación laboral actual		Aplica para los estudiantes que han trabajado anteriormente o están trabajando en la actualidad. En este caso deben señalar la opción de Datos Laborales, Adicionar y se despliega el cuadro para Ingresar el nombre de la empresa o entidad, tipo de institución y el cargo que desempeña o desempeñó, entre otros campos relacionados con su situación laboral, incluidos fecha de ingreso/salida, motivo de salida.
Estructura Familiar y datos económicos: ¿Constituye una unidad familiar independiente?	SI NO	Ingresar si el estudiante es una unidad familiar independiente o no. Es SI cuando el estudiante es el único responsable de sus gastos viva solo o con pareja ya no depende de sus padres o familiares. Es NO cuando el estudiante depende de sus padres o familiares mismo que viva solo o viva con sus padres o familiares.
Tipo de hogar del que proviene:	Desplegable	Señalar la opción que corresponda. Nuclear (si el estudiante vive con su padre y madre, si vive con su pareja con o sin hijos); monoparental (si el estudiante vive con uno de sus progenitores o él vive, sin pareja, con sus hijos); ampliada (si vive además de sus padres, o pareja con otros miembros de la familia en la misma casa como: abuelos, tíos, primos etc.); reconstituida (aquella formada por una pareja en la cual al menos uno de los miembros tiene hijos de una relación anterior); homoparental (aquella conformada por dos personas del mismo sexo que son padres o madres de uno o más hijos); padres separados; multinuclear (está formada por una familia nuclear y por personas sin parentesco, las cuales corresponden a otros núcleos y no necesariamente tiene una relación consanguínea con el grupo; unipersonal (es aquella que está conformada por una sola persona)
¿El estudiante es cabeza de familia?	SI NO	Señalar SI, en caso de que el estudiante sea cabeza de hogar, es el responsable del sustento de su familia, es el que mantiene al hogar al cual pertenece. Es NO si el estudiante depende de otras personas para su sustento.


Bienestar Universitario	<p align="center">INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA</p> <p align="center">FICHA SOCIOECONÓMICA Y DATOS PERSONALES SGA</p>	 <p align="center">UNA E UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN</p>
Página 5 de 10		
Código: Identificación: Fecha Almacenamiento: Físico y Digital Retención: Área Vigencia: Fecha Versión: 1.0		
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		

¿El estudiante recibe bono del Estado?	SI NO	Marcar si es beneficiario o no de algún bono que otorga el Estado Ecuatoriano.
¿El estudiante depende económicamente de sus padres u otra persona?	SI NO	Señalar SI caso el estudiante dependa económicamente de otras personas para su sustento. Debe haber señalado no en la pregunta anterior por lógica. Es NO cuando el estudiante es completamente autónomo respecto a sus gastos, no depende de otras personas, debe haber respondido si en la anterior pregunta.
¿Quién cubre los gastos del estudiante?	Desplegable	Padre y madre, solo el padre, solo la madre, otros familiares (en este caso indicar quien en el cuadro posterior) cónyuge, otros (indicar quien) medios propios (en este caso no depende económicamente de otras personas).
Nivel de Educación y actividad económica del jefe/a del hogar: ¿Alguien en el hogar está afiliado al IESS y/o seguro ISSPOL o ISSFON?	SI NO	Indicar si alguien en la familia (incluido el estudiante) está afiliado al IESS ISSPOL o ISSFon.
¿A qué centro de salud acuden en caso de chequeos, enfermedad o emergencias?		Indicar el nombre del hospital, centro o subcentro de salud acude la familia en caso de chequeos, enfermedad o emergencias. Si el estudiante por estudios vive fuera de su hogar, indicar además, a cual centro de salud acude el estudiante acá.
¿Alguien en el hogar tiene seguro de salud privada, con o sin hospitalización y/o seguro de vida?	SI NO	Indicar si alguien en la familia (incluido el estudiante) tiene algún seguro de salud privado o algún seguro de vida.
¿Cuál es la ocupación del jefe/a del hogar?	Desplegable	Indicar la ocupación de la persona cabeza de hogar.
¿Reside en otra vivienda para estudios?	SI NO	Al contestar SI (caso de estudiantes que rentan por motivo de cambio de residencia por estudios) se desplegará información adicional para la vivienda por estudios, caso contrario no.
Características que cuenta la vivienda donde proviene o reside de manera definitiva ¿Cuál es el tipo de vivienda donde proviene?:	Desplegable	Ingresar el tipo de vivienda en la cual usted reside de manera definitiva, de donde proviene, donde usted regresa al momento de salir en vacaciones o culminar sus estudios. Casa, departamento o habitación.
Material predominante en las paredes:	Desplegable	Indicar el material predominante en las paredes de su vivienda definitiva y familiar. Ladrillo, bloque, caña, adobe, madera.
Material predominante en el piso:	Desplegable	Indicar el material predominante en los pisos de su vivienda definitiva y familiar. Madera, cerámica, cemento, tierra.
¿Cuántos cuartos de baño con ducha tiene la el hogar?:	Ventana desplegable	Indicar el número de baños con ducha que dispone su vivienda definitiva y familiar.
¿Cuántos dormitorios cuenta la vivienda?:	Ventana desplegable	Indicar el número de dormitorios que cuenta su vivienda definitiva y familiar.
¿El tipo de servicio higiénico con que cuenta el hogar es?	Ventana desplegable	Indicar si la instalación sanitaria del hogar es: no la tiene, letrina, con descarga directa al mar, río, conectada a un pozo ciego, a un pozo séptico o a la


		red pública de alcantarillado.
Sector donde está ubicada la vivienda	Urbano Rural	Urbano: Marque esta opción si su vivienda está ubicada dentro de una ciudad, cabecera cantonal, parroquia urbana o área con servicios básicos consolidados (calles asfaltadas, alumbrado público, alcantarillado, centros educativos y de salud cercanos). Rural: Marque esta opción si su vivienda se encuentra en comunidades, recintos, parroquias rurales o zonas alejadas del centro urbano, con menor acceso a servicios básicos, transporte público y cobertura institucional.
Bienes y servicios básicos que cuenta la vivienda donde proviene o reside de manera definitiva: ¿Tiene el hogar servicio de electricidad?	SI NO	Indicar si la vivienda en la cual usted reside de manera definitiva, de donde proviene, donde usted regresa al momento de salir en vacaciones o culminar sus estudios, dispone de servicios de electricidad.
¿Tiene el hogar servicio de agua potable?:	SI NO	Indicar si la vivienda definitiva del estudiante dispone de agua potable.
¿Tiene el hogar servicio de teléfono convencional?	SI NO	Indicar si la vivienda definitiva del estudiante dispone de teléfono convencional.
¿Tiene el hogar servicio de alcantarillado?	SI NO	Indicar si la vivienda definitiva del estudiante dispone de servicio de alcantarillado.
¿Tiene el hogar cocina con horno?	SI NO	Indicar si la vivienda definitiva del estudiante cuenta con una cocina con horno.
¿Tiene el hogar una refrigeradora?	SI NO	Indicar si la vivienda definitiva del estudiante cuenta con refrigeradora.
¿Tiene el hogar una lavadora?	SI NO	Indicar si la vivienda definitiva del estudiante cuenta con lavadora de ropa.
¿Cuántos TV a color tienen en el hogar?	Ventana desplegable	Indicar el número de televisores que cuenta la vivienda definitiva del estudiante.
Acceso a tecnología que cuenta la vivienda donde proviene o reside de manera definitiva: ¿Tiene el hogar servicio de internet?	SI NO	Indicar si la vivienda definitiva del estudiante dispone de servicio de internet.
¿Tiene computadora de escritorio?	SI NO	Indicar si la vivienda definitiva del estudiante cuenta con computadora de escritorio.
¿Tiene computadora portátil?	SI NO	Indicar si la vivienda definitiva del estudiante cuenta con computadora portátil.
¿Cuántos celulares activados tiene en el hogar?	Ventana desplegable	Indicar el número de celulares activados existe en la vivienda definitiva del estudiante.
Al tener vivienda para estudios, se desplegará cuadros adicionales donde se contestará la misma información para esa vivienda.		
Datos Becas	Ventana desplegable	Al contestar si, indicar el tipo de beca, en caso de no, los motivos.

Bienestar Universitario	INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA FICHA SOCIOECONÓMICA Y DATOS PERSONALES SGA	
Página 7 de 10		
Código: Identificación: Fecha Almacenamiento: Físico y Digital Retención: Área Vigencia: Fecha Versión: 1.0		
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		

Otros datos ¿Qué tipo de transporte utiliza?:	Ventana desplegable	Señalar que tipo de transporte utiliza para trasladarse a su local de estudios, la UNAE. Privado (vehículo/moto propios, furgonetas de servicio) publico (buses) propios medios (viene caminando). Señalar el km recorrido desde su domicilio hasta la UNAE (de Cuenca es aprox. 25 Km de Azogues 15Km) lo puede aproximar.
Activos inmuebles de la unidad familiar (padre, madre, hermanos, otros) o personales en el caso de ser independiente(solo/la, cónyuge, hijos). Tipo de bien	Ventana desplegable	Caso el/la estudiante o miembros de la familia con la cual convive son propietarios de un bien inmueble deberá contestar este recuadro. Tipo de bien indicar si es casa, departamento, edificio, terreno etc.
País		Ingresar el país en que se encuentra en bien señalado en el ítem anterior.
Provincia		Ingresar la provincia en que se encuentra en bien señalado en el ítem anterior.
Ciudad		Ingresar el cantón o ciudad en que se encuentra en bien señalado en el ítem anterior.
Dirección		Ingresar la dirección en que se encuentra en bien señalado en el ítem anterior.
Fecha de adquisición		Ingresar la fecha en que ese bien fue adquirido. Si desconoce indicar una aproximada.
Valor en USD		Ingresar el valor en dólares del bien en la hipotética situación de que fuera vendido ahora. Indicar un costo aproximado.
Inversiones de la unidad familiar (padre, madre, hermanos, otros) o personales en el caso de ser independiente (solo/la, cónyuge, hijos): Tipo de inversión	Ventana desplegable	Si el estudiante o sus familiares con el cual convive, tengan algún recurso invertido (acciones, depósitos a plazo fijo etc.). Si el estudiante es independiente ingresar si posee y que tipo de inversión.
País		Ingresar el país en que se encuentra el dinero invertido.
Institución		Ingresar el nombre de la institución en la que se encuentra el dinero invertido (banco, cooperativa etc.)
Valor en USD		Ingresar el valor en dólares del monto invertido.
Vehículos de la unidad familiar (padre, madre, hermanos, otros) o personales en el caso de ser independiente (solo/la, cónyuge, hijos): tipo de vehículo	Ventana desplegable	Si el estudiante o sus familiares tengan algún vehículo, que tipo de vehículo (carro, camioneta, camión, moto etc.). Si el estudiante es independiente ingresar si posee y que tipo de inversión. Si desconoce datos contestar con datos aproximados.
Placa o matricula		Ingresar el número de placa y/o de matrícula que tiene el vehículo indicado anteriormente. Caso desconozca llenar con 0000.
Marca		Ingresar la marca del vehículo indicado anteriormente.

Bienestar Universitario	<div>INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA</div> <div>FICHA SOCIOECONÓMICA Y DATOS PERSONALES SGA</div>	
Página 8 de 10		
Código: Identificación: Fecha Almacenamiento: Físico y Digital Retención: Área Vigencia: Fecha Versión: 1.0		
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		

Modelo		Ingresar el modelo del vehículo indicado anteriormente.
Año de fabricación		Ingresar el año de fabricación del vehículo indicado anteriormente. Si desconoce indicar un aproximado.
Año de adquisición		Ingresar el año de adquisición del vehículo indicado anteriormente Si desconoce indicar un aproximado.
Valor en USD		Ingresar el valor en dólares del vehículo cas fuera vendido.
Deudas por pagar de la unidad familiar (padre, madre, hermanos, otros) o personales en el caso de ser independiente (solo/la, cónyuge, hijos): tipo de créditos	Ventana desplegable	Si el estudiante y/o sus familiares tengan alguna deuda por pagar (préstamos a los bancos, cooperativas, al BIESS) y que tipo de préstamo (hipotecario, quirografario de consumo etc.). Si el estudiante es independiente ingresar sus deudas por pagar.
País		Ingresar el país en la que se encuentra la entidad acreedora.
Institución bancaria		Ingresar el nombre de la entidad acreedora (nombre del banco, cooperativa o si es el BIESS).
Valor en USD		Ingresar el monto al que asciende la deuda.
Egresos familiares mensual: vivienda	Ventana desplegable	En este cuadro señalará todos los gastos mensuales de la unidad familiar, si el estudiante vive en residencia estudiantil deberá señalar los gastos de residencia definitiva, sumado a los suyos. Caso el estudiante sea autónomo los gastos de su familia o resida con sus padres de igual manera. Cuánto gasta por vivienda (costo de la renta o mensualidad de pago de la casa propia o es 0 si no tiene gastos)
Alimentación		Ingresará el costo del gasto mensual en alimentación (si come fuera de su hogar, cuánto es el costo de los almuerzos, más lo que gasta en frutas, pan, leche, verduras etc.)
Educación		Ingresará los gastos que se desprende del costo de copias, compra de libros, cuadernos, cafenet, impresiones, etc.)
Transporte		Ingresará los gastos que deviene de los costos en buses, gasolina, pago de furgonetas etc.
Salud		Ingresará los gastos mensuales en medicinas, consultas, exámenes médicos, tratamientos etc.
Pago de servicios		Ingresará los gastos en pago de servicios básicos de agua, luz y teléfono y otros como internet y TV cable si aplica.
Otros egresos		Ingresar otros gastos que no consten en los señalados anteriormente.
Total Egresos		Al finalizar de cuadro deberá salir de manera automática, el egreso total familiar, que es la suma de todos los egresos mensuales.
Composición Familiar:	Ventana desplegable	Adicionar los datos de todas las personas que comparten la residencia definitiva con el estudiante. Ingresar todos los datos requeridos uno por uno de los integrantes de su familia.
Parentesco		Registrar de manera clara el parentesco que mantiene con cada uno de los miembros de su hogar.

Bienestar Universitario	INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA FICHA SOCIOECONÓMICA Y DATOS PERSONALES SGA	 UNAE <small>UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN</small>
Página 9 de 10		
Código: Identificación: Fecha Almacenamiento: Físico y Digital Retención: Área Vigencia: Fecha Versión: 1.0		
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO		

Cédula		Al ingresar la cédula ya se despliega los nombres, apellidos, edad y estado civil.
Teléfonos		Si conoce ingresar los teléfonos, caso contrario no es obligatorio.
Educación	Desplegable	Bachillerato (ya concluido); 3er nivel (concluido curso superior); 4to nivel (concluida maestría o doctorado), no estudia (para niños y niñas preescolares); técnico o tecnológico (concluido el mismo); educación inicial y educación básica.
Profesión	Desplegable	Señalar que profesión posee
Ocupación actual	Desplegable	Señalar cuál es su ocupación actual (por ejemplo: una persona puede tener la profesión de abogado y estar de ocupación como comerciante).
Actualmente se encuentra laborando	SI NO	Llenar según corresponda.
Relación laboral, lugar de trabajo	Desplegable	En estas opciones señalar los tipos de contratación, tipos de contrato, si es propio, si es eventual de igual manera, indicar el lugar de trabajo (nombre de la empresa o si en la residencia o eventual en varios lugares)
¿Actualmente esta persona sustenta el hogar?		En caso positivo clicar en este cuadro.
Forma de ingreso	Desplegable	Eventual, propio, fijo o pensionado (para los que reciben sueldo o jubilación) becario (cuando recibe alguna beca)
Ingreso mensual		Señalar el ingreso mensual de esa persona (ej. Si la madre trabaja y gana \$500,00 mensuales ingresar el valor).
¿Padece alguna enfermedad catastrófica, rara o huérfana?	Desplegable	Seleccionar la enfermedad catastrófica y cargue el certificado médico actual que respalda el diagnóstico.
Tiene discapacidad, tipo, y porcentaje.		Ingresar en caso de la persona tener algún tipo de discapacidad debidamente diagnosticada y que conste en la cédula.
Recibe el bono, por cuál concepto, desde cuándo, y el valor.		Señalar si tiene bono y que tipo de bono (por ejemplo: bono de desarrollo humano, por discapacidad, pensión jubilar o Joaquín Gallegos Lara), la fecha aproximada desde cuando lo recibe e indicar el valor del bono.
Es migrante, desde cuándo, motivo de la migración, es migrante retornado, fecha del retorno.		En caso de SI, indicar fecha de migración y el motivo y si es migrante retornado indicar año de salida, año de retorno y motivo de la migración.
Total del ingreso de la unidad familiar.		Al finalizar de cuadro deberá salir de manera automática, el ingreso total familiar, que es la suma de todos los ingresos mensuales de cada integrante de la familia. Si no sale verificar si señaló en “sustenta el hogar”.

A cada cuadro de preguntas clicar en **adicionar** para ingresar la información o nueva información.

Tomar en cuenta que respecto a domicilio, características de la vivienda, bienes y servicios básicos con el cual cuenta la vivienda existen dos casos a considerar:

- 1- El estudiante que ingresó a la UNAE pero se mantiene residiendo en su domicilio habitual, eso es lo que llamamos de residencia definitiva, son estudiantes que residen en cantones cercanos en las provincias de Cañar, Azuay. Esos estudiantes solo llenarán las opciones que dicen (*de donde proviene o reside de manera definitiva*). NO deberá llenar las que dicen por estudios, pues no aplica.
- 2- El estudiante que ingresó a la UNAE y viene de cantones o provincias lejanas y renta casa, departamento o habitaciones, solo o compartido con otros estudiantes, deberá llenar todas las opciones. Las que dicen: *de donde proviene o reside de manera definitiva*, ingresará los datos de la vivienda de donde proviene, su provincia de origen, a donde regresa en vacaciones y a donde regresará al culminar sus estudios; y llenará también las opciones que dicen: *la vivienda donde reside por estudios (en caso de que aplique)*.

Tomar en cuenta que en la composición familiar se debe ingresar a todos/as los/las integrantes que constituyen su núcleo familiar.

Cualquier inquietud acercarse a Trabajo Social de la Dirección de Bienestar Universitario.

FECHA DE ELABORACIÓN: (actualización)	21 agosto 2025	FECHA DE REVISIÓN:	21 agosto 2025
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN:	Nora Cueva Palacios Trabajadora Social	RESPONSABLE DE REVISIÓN Y APROBACIÓN:	Verónica Naula Directora de Bienestar Universitario (S)
FIRMA DE RESPONSABLE:		FIRMA DE RESPONSABLE:	